



Pedagogisch Werkplan
Peuteropvang (PO) De Kleine Pijler



INHOUD

Voorwoord.....	4
Locatiegebonden informatie	4
Hoofdstuk 1 – De locatie	5
1.1 De locatie binnen	5
1.2 De locatie buiten	5
1.3 De (stam)groepen en mentorschap	5
Hoofdstuk 2 - Dagritme Peuteropvang.....	5
2.1 Dagelijkse activiteiten en thema's	5
2.2 Speelgoed van thuis	7
Hoofdstuk 3 - Samenwerkingsverbanden	7
Hoofdstuk 4 - Pedagogisch Klimaat	8
4.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz	8
4.2 Pedagogische visie	8
4.3 Pedagogische doelen	8
Hoofdstuk 5 – Algemene informatie	9
5.1 Wennen	9
5.2 Wennen op school	9
5.3 Wennen op de buitenschoolse opvang (BSO)	9
5.4 Brengen en halen van uw kind	9
5.5 Het vaste gezichten criterium	10
5.5 Verjaardagen	10
5.6 Lekker fit	10
5.7 Omgaan met risico's	10
Hoofdstuk 6 – De ontwikkeling van de kinderen	11
6.1 Wanneer de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt	11
6.2 Wat als een kind ziek is?	11
6.3 Meldcode.....	12

6.3.1	Vertrouwensinspecteur	12
Hoofdstuk 7	- Ouders	13
7.1	Oudercontacten	13
7.2	Nieuwsbrieven, berichten en foto's	13
7.3	Oudercommissie	13
7.4	Social media – volg ons!	14
Hoofdstuk 8	- Team en stagiaires	14
8.1	De pedagogisch medewerkers.....	14
8.1.1	Flexpool.....	14
8.2	Pedagogisch coach	14
8.3	Pedagogisch medewerkers i.o.	14
	Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL):	14
	Beroepsopleidende Leerweg (BOL):	14
8.4	Vrijwilligers	14
8.5	Achterwacht	15
8.6	Bedrijfskleding	15
Hoofdstuk 9	- Klachten	15
9.1	Interne klachtenprocedure/geschillencommissie	15
9.2	Externe klachtenprocedure/geschillencommissie	15
Hoofdstuk 10	- Praktische informatie locatie	15

VOORWOORD

Wij heten u van harte welkom op Peuteropvang (PO) locatie De Kleine Pijler

Voor u ligt Pedagogisch Werkplan, waarin u de praktische locatie gebonden informatie en onze werkwijze terug kunt lezen. Het Pedagogisch Werkplan volgt uit het Pedagogisch Beleid van de organisatie, wat de leidraad is voor alle Kiddoozz kindercentra in het streven naar pedagogische kwaliteit.

Het werkplan is een levend document dat bij locatie gebonden wijzigingen of herziening vanuit de Wet Kinderopvang aangepast wordt.

Het pedagogisch werkplan is beschikbaar via de locatiepagina op onze website: www.kiddoozz.nl.

Wij willen u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddoozz Kinderopvang.

Het team [De Kleine Pijler]

Missie Kiddoozz Kinderopvang

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.
We maken verschil in het leven van de kinderen,
Doordat ze zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.
Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.
Op die manier is Kiddoozz van betekenis voor de ander.
Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.
Kinderen zijn de toekomst.

LOCATIEGEBONDEN INFORMATIE

U heeft gekozen voor peuteropvang De Kleine Pijler. Deze locatie bevindt zich in de basisschool De Kleine Pijler in de woonwijk Kop van Zuid. Ingang De peuteropvang heeft een afzonderlijke ingang van de Basisschool. De ingang bevindt zich aan de achterkant van de school ingang.

Peuteropvang De Kleine Pijler maakt gebruik van een eigen buitenruimte aan de voorkant van de basisschool. Tevens kunnen we gebruik maken van een gezamenlijk schoolplein. Het is een afgeschermd ruimte waar alleen de peuters en kleuters gebruik van kunnen maken We maken hier alleen gebruik van als de schoolkinderen niet aanwezig zijn. Het komt geregeld voor dat de Peuteropvang buiten speelt in de speeltuin de Binnenhaven hof deze speeltuin is afgeschermd.

HOOFDSTUK 1 – DE LOCATIE

1.1 DE LOCATIE BINNEN

De peuteropvang maakt gebruik van een eigen lokaal in de school. De groep is ook naar behoefte en ontwikkeling van de peuters ingericht. Op de groepen kunnen de peuters in verschillende hoeken tot spel komen. De hoeken zijn verdeeld in een bouwhoek, leeshoek, huiskamer, knutselhoek ect. De peuteropvang beschikt nog over een tweede lokaal waar regelmatig activiteiten in twee groepen aangeboden worden. Dit lokaal wordt ook gebruikt voor bewegingsactiviteiten.

1.2 DE LOCATIE BUITEN

Peuteropvang De Kleine Pijler heeft een eigen buitenruimte aan de zijkant van de basisschool. Tevens kunnen we gebruik maken van een gezamenlijk schoolplein. Het is een afgeschermd ruimte waar alleen de peuters en kleuters gebruik van kunnen maken. We spelen hier alleen als de schoolkinderen niet aanwezig zijn. Het komt geregeld voor dat de Peuteropvang buiten speelt in de speeltuin de Binnenhavenhof. Deze speeltuin is afgeschermd.

1.3 DE (STAM)GROEPEN EN MENTORSCHAP

Ieder kind heeft een eigen stamgroep, een groep waar hij of zij onderdeel van is. De stamgroep kenmerkt zich door de kinderen en de pedagogisch medewerkers (Mentor). VVE peuteropvang De Kleine Pijler heeft twee groepen, elke van 16 kinderen. Het vve programma wordt vier dagen in de week, twee dagdelen per dag aan twee groepen kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar aangeboden. De openingstijden sluiten zoveel als mogelijk is aan bij de openingstijden van de basisscholen. Voor het aanbod en de continuïteit van het programma is het belangrijk dat ouders hun kinderen structureel en op tijd naar de peuteropvang brengen. Alle peuters hebben recht op twee dagdelen per week op de peutergroep. De peuters die via het CJG (consultatiebureau) een Extra Spelen en Leren brief hebben gekregen, komen vier dagdelen per week naar de peutergroep.

HOOFDSTUK 2 - DAGRITME PEUTEROPVANG

De locatie is 40 (school) weken geopend. In alle schoolvakanties zijn de peuters vrij. Peuters van twee tot tweeënhalf jaar met een brief "Extra Spelen en Leren" krijgen twee dagdelen per week het VE-programma Uk en Puk, van maximaal 160 uur aangeboden. Peuters met een urenitbreiding voor "Extra Spelen en Leren" vanaf tweeënhalf tot vier jaar, krijgen vier dagdelen per week, 960 uur, het VE-programma Uk en Puk aangeboden. In totaal krijgen peuters van twee tot vier jaar 1120uur aan de Voorschoolse Educatie.

Groep 1:

Groep: 2

Dagdeel	Tijdstip	Dagdeel	Tijdstip
Maandagochtend	08:30-12:30uur	Maandagmiddag	13:00-17:00uur
Dinsdagmiddag	13:00-17:00uur	Dinsdagochtend	08:30-12:30uur
Donderdagochtend	08:30-12:30uur	Donderdagmiddag	13:00-17:00uur
Vrijdagmiddag	13:00-17:00uur	Vrijdagochtend	08:30-12:30uur

2.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN EN THEMA'S

Op de peuteropvang De Kleine Pijler wordt voorschoolse educatie (VE)- programma Uk en Puk aangeboden. Het programma is opgebouwd uit in totaal elf thema's, elk met twaalf activiteiten. De activiteiten hebben een educatief en taalrijk karakter, waarbij de algemene ontwikkeling van jonge kinderen, spelenderwijs gestimuleerd wordt. Mede door de niveaudifferentiatie van de activiteiten, worden deze als verrijking ook aan de jongste peuters aangeboden. In het document VE-kwaliteitsbeleid leest u meer over het VE-aanbod binnen Kiddooz.

Ochtendprogramma: vve- ochtendgroep	
8:15-8:30 uur	Inloop en vrijspelen (samen met de ouders) Doel: Interactie tussen ouder en kind, samenspel. Kennismaken met het (themagebonden) materiaal.
8:30 uur	Kring "Welkomstliedje", samen de kinderen tellen, de dagritmekaarten bespreken met de kinderen. Welke dag is het vandaag? Kleur van de dag en de dag zelf benoemen. Doel: Het gezamenlijk begin van de dag, het besef krijgen van wie er allemaal zijn en wat er vandaag gebeurt, tellen en kleuren benoemen.
8:45 uur	1e activiteit (RGW) en begeleidspel in de hoeken Toepassing van: De 3 V's : Verkennen, Verbinden, Verrijken. Doel: Keuzes maken, materiaal verkennen, zelfredzaamheid stimuleren en verantwoordelijkheid ervaren. Respect voor autonomie.
9:45 uur	Fruit/ rauwkost eten Doel: Helpen voorbereiden, herkennen en proeven, keuzes maken, het verschil herkennen in fruitsoorten. Helpen afruimen.
10:15 uur	Buitenspelen/ Lekker Fit activiteit/(gym)speelzaal Doel: Motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren. Leren door ervaren.
11:00 uur	2e activiteit (RGW) en begeleidspelen in de hoeken (de 3 V's) Doel: Keuzes maken, materiaal verkennen, zelfredzaamheid stimuleren en verantwoordelijkheid ervaren. Respect voor autonomie.
11:25-11:45 uur	Kring afsluiten ophalen kinderen Doel: Het dagdeel met elkaar afsluiten, terugkijken, afscheid nemen van elkaar.
Middagprogramma: vve- middaggroep	
12:15-12:30	Inloop en vrijspelen (samen met ouders). Doel: Interactie tussen ouder en kind, samenspel. Kennismaken met het (themagebonden) materiaal.
12:30 uur	Kring: "Welkomstliedje", dagritmekaarten voor in de middag bespreken. Doel: Het gezamenlijk begin van de middag, het besef krijgen van wie er allemaal zijn en wat er vandaag gebeurt, tellen en kleuren benoemen.
12:45 uur	1e activiteit (RGW) en begeleidspel in de hoeken Toepassing van: De 3 V's : Verkennen, Verbinden, Verrijken. Doel: Keuzes maken, materiaal verkennen, zelfredzaamheid stimuleren en verantwoordelijkheid ervaren. Respect voor autonomie
13:45 uur	Fruit/Rauwkost eten (met z'n allen, kinderen komen uit bed) Doel: Helpen voorbereiden, herkennen en proeven, keuzes maken, het verschil herkennen in fruitsoorten. Helpen afruimen.
14:15 uur	Buitenspelen/ Lekker Fit activiteit/(gym)speelzaal Doel: Motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren. Leren door ervaren
15:00uur	2e activiteit (RGW) en begeleidspelen in de hoeken (de 3 V's)

	Doel: Keuzes maken, materiaal verkennen, zelfredzaamheid stimuleren en verantwoordelijkheid ervaren. Respect voor autonomie.
15:30-15.45 uur	Kring: vve-programma afsluiten, kinderen worden opgehaald. Doel: Het dagdeel met elkaar afsluiten, terugkijken, afscheid nemen van elkaar.

*overgangsmomenten en toiletbezoeken zijn in de tijdsindeling opgenomen.

2.2 SPEELGOED VAN THUIS

Het is goed te begrijpen dat kinderen het speelgoed van thuis aan hun vrienden en vriendinnen willen laten zien en dat mag. Daar krijgen kinderen ruimte voor wanneer zij de locatie binnenkomen of na het eetmoment. Het blijven spelen met het van thuis meegenomen speelgoed is echter niet toegestaan. Op locatie kunnen kinderen kiezen tussen vrij spelen en het deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten, die vaak als doel hebben de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Kinderen zijn heel voorzichtig met het van thuis meegenomen speelgoed en daardoor gaan zij zich afzonderen om zelf met eigen speelgoed te gaan spelen, of zijn juist zeer selectief bij de keuze wie met zijn/haar speelgoed mag spelen. Dit brengt veel onrust en conflicten met zich mee, want wie wil nou niet ermee spelen? Om deze reden is de regel binnen Kiddoozz: speelgoed meenemen van huis om op de locatie te laten zien mag, waarna het keurig in de tas opgeborgen wordt om weer naar huis mee te nemen.

HOOFDSTUK 3 - SAMENWERKINGSVERBANDEN

Wij werken samen met de volgende instanties:

- *Auris*
- *Passend primair onderwijs (PPO)*
- *Voorschoolse Maatschappelijk werker (VSMW)*
- *Centrum Jeugd en Gezin (CJG)*

De scholen in de buurt waarvan de kinderen naar toe uitstromen zijn:

- OBS De Pijler
- PCBO De Wissel
- OMBS De Clipper

Samenwerking met de speeltuin De Vuurklip.

HOOFDSTUK 4 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

4.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ

- **Liefde**

Ieder kind verdient liefde, het is de basis van alles. Wij willen het kind het gevoel geven dat het er mag zijn en dat de ander er ook mag zijn.

- **Aandacht**

Iedereen bloeit op onder aandacht. Wij geven het kind positieve aandacht om wie hij of zij is in alle uniekheid. Het kind mag zichzelf optimaal ontwikkelen en daarbij fouten maken.

- **Balans**

Om zich te kunnen ontwikkelen is er balans nodig. Bijvoorbeeld tussen veiligheid en uitdaging, activiteit en rust, regels en vrijheid, autonomie en participatie.

- **Spelen**

Kinderen ontwikkelen zich het beste door spelend te leren en te ontdekken. Experimenteren, verschillende rollen uit proberen, grenzen opzoeken en fouten maken horen hierbij. Wij geven kinderen hier de ruimte voor.

- **Divers**

We leven in een samenleving vol diversiteit. Onze organisatie is daar een afspiegeling van; alle kinderen zijn anders, alle ouders en medewerkers zijn anders, we hebben een divers aanbod aan activiteiten, diverse locaties, enzovoort. Wij zijn open en nieuwsgierig naar anderen.



4.2 PEDAGOGISCHE VISIE

Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voortkomt uit de aard, culturele achtergrond en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden mogelijkheden om op eigen wijze en tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Dit doen wij door de kinderen structuur en regelmaat te bieden en hen bij de dagelijkse processen, zoals, o.a. de eetmomenten, het activiteitenaanbod en de vrije spelmomenten te betrekken.

Door samen met hen te spelen, leggen wij nadruk op de sociale ontwikkeling van de kinderen, waarbij het omgaan met jezelf en met anderen een grote rol spelen. Hierdoor kunnen wij de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen volgen en tijdens de dagelijkse overdracht met hun ouders delen. Dat doen wij niet alleen door middel van mondelinge overdracht, maar ook door gebruik te maken van beeldmateriaal dat via de ouderapp met de ouders gedeeld wordt. Wij beschouwen transparantie en goede communicatie als een middel om ouders bij de belevingswereld van hun kind te betrekken.

4.3 PEDAGOGISCHE DOELEN

Ho Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. **Emotionele veiligheid**

Op Peuteropvang De Kleine Pijler wordt rekening gehouden met de behoeften van de kinderen in zowel de wenperiode als tijdens de aanwezigheid op de groep. De kinderen worden waar nodig gesteund en getroost. Daarnaast wordt er opgelet dat alle kinderen zich gezien voelen. De pedagogisch medewerkers proberen de initiatieven van alle kinderen te ontvangen en erop te reageren. Ook het betrekken van de kinderen bij het herinrichten van de groep of het afsluiten of opstarten van een activiteit, behoort tot het bieden van emotionele veiligheid

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Ieder kind is anders en ieder kind heeft net een andere benadering nodig om tot ontwikkeling te komen. Door het dagelijks verzamelen van data, worden behoeften van kinderen vastgelegd, waarna een doelgerichte aanpak/stimulering van elk individu plaats vindt

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

De pedagogisch medewerkers proberen dagelijks interacties van kinderen onderling te stimuleren. Dit doen zij door met kinderen in gesprek te gaan waar alle kinderen bij betrokken worden en door het uitvoeren van gezamenlijke activiteiten. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen, maar ook om met elkaar in gesprek te gaan.

4. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Op de Peuteropvang De kleine Pijler wordt aandacht besteed aan diversiteit en de etnische afkomst van de kinderen die deze locatie bezoeken. Dit is terug te zien in het gebruik van "echte" materialen zoals klederdracht

OFDSTUK 5 – ALGEMENE INFORMATIE

5.1 WENNEN

Nadat de contractuele opvangdagen beginnen, wordt het aantal uur dat het kind aan de nieuwe situatie moet wennen, in overleg met de ouders, geleidelijk op- en afgebouwd. Het wennen vindt plaats op de eigen groep van het kind, zoveel mogelijk in aanwezigheid van de mentor van het kind en de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Op die manier kan het kind zich eerst veilig hechten aan de vaste pedagogisch medewerkers en de nieuwe omgeving.

5.2 WENNEN OP SCHOOL

Rond de vierde verjaardag van de kinderen worden er op de toekomstige basisscholen met ouders een aantal wenmomenten afgesproken. Deze momenten kunnen met de opvangdagen van uw kind gecombineerd worden. U kunt de wenmomenten in de wenperiode met de mentor van uw kind afstemmen.

5.3 WENNEN OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Vanaf de vierde verjaardag kunnen schoolgaande kinderen op de BSO ingeschreven worden. De eventuele wenmomenten kunnen worden afgesproken nadat de contractuele opvangdagen zijn vastgesteld. U kunt het wenproces op de BSO met de mentor van uw kind bespreken en indien mogelijk de opvangdagen van uw kind opbouwen.

5.4 BRENGEN EN HALEN VAN UW KIND

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt in een vertrouwde omgeving. Hiervoor is het van belang dat de kinderen gewend raken aan structuur en een dagritme, waardoor ruimte voor ontwikkeling ontstaat en zij tot spel en leren komen. U kunt ons daarbij helpen. Wij willen u vragen om vóór 08.30 uur aan de locatie van uw kind door te geven wanneer uw kind later dan 08.30 in de ochtend/12:30 in de middag uur naar de peuteropvang komt. Wanneer uw kind een dag of dagdeel thuisblijft, kunt u dit via de ouderapp Nanny4all aan ons doorgeven.

Zowel bij de breng- als haalmomenten, vragen wij u om samen met uw kind de groep binnen te lopen. Bij het brengen kunt u dan even met uw kind op de groep spelen of een puzzel leggen, zodat uw kind zich veilig achtergelaten voelt. Bij het ophalen van uw kind nodigen wij u uit om de groep binnen te lopen, waar u rustig een overdracht van het verloop van de dag kunt verwachten van de pedagogisch medewerker.

5.5 HET VASTE GEZICHTENCRIERIUM

In het kader van het "vaste gezichten criterium" is het streven maximaal drie pedagogisch medewerkers werkzaam op één groep en daarmee dagelijks minimaal één vast gezicht voor de kinderen op de groep. Wanneer een vast gezicht maximaal vier aaneengesloten weken ziek is, verlof heeft of op vakantie is, wordt ernaar gestreefd om een andere beroepskracht, bij voorbaat een pedagogisch medewerker uit de Kiddooz Flexpool, gedurende haar/zijn afwezigheid ter vervanging in te zetten. Op het moment dat alle vaste pedagogisch medewerkers van dezelfde groep wegens ziekte of een andere reden afwezig zijn, wordt ervoor gezorgd dat er een pedagogisch medewerker van dezelfde locatie, een bekend gezicht voor de kinderen, de groep overneemt. Het streven is dat er te allen tijde een vaste en anders een bekende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is. Deze maatregel zorgt voor voorspelbaarheid en daarmee rust en emotionele veiligheid voor de jongste kinderen. Het zorgt er ook voor dat het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen goed gevolgd kan worden. Verder wordt er zoveel mogelijk geprobeerd om dezelfde invalkracht, van de Kiddooz Flexpool of vaste uitzendbureaus, in te zetten in het geval van ziekte of verlof van één van de vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer een vast gezicht van een groep langdurig ziek is, wordt ernaar gestreefd om tijdelijk een andere pedagogisch medewerker als vast gezicht in te zetten.

5.5 VERJAARDAGEN

Wie jarig is, trakteert! Maar dat hoeft natuurlijk niet. Soms kiezen ouders ervoor om alleen thuis de verjaardag te vieren en soms ook op de peuteropvang-locatie. Het is helemaal aan u. Vanuit het KDV wordt er te allen tijde aandacht aan besteed door het jarig kind in het zonnetje te zetten en een cadeau mag dan natuurlijk ook niet ontbreken.

Indien uw kind de kinderen op de groep wil trakteren en wanneer u tips met betrekking tot de inhoud van de traktaties wenst te ontvangen, vragen wij u om dit met de pedagogisch medewerkers te bespreken. Wanneer uw kind om welke reden dan ook géén verjaardag viert, vragen wij u om dit tijdig aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Bij een feestje hoort natuurlijk een lekkernij, maar zoals Lekker Fit zegt: Eén is genoeg en klein is oké!

5.6 LEKKER FIT

Binnen Kiddooz wordt er met 'Lekker Fit!' gewerkt. De pedagogisch medewerkers volgen het beleid van Kiddooz en weten hoe zij ervoor kunnen zorgen dat de kinderen meer bewegen, gezonder eten en drinken en hoe wij samen kunnen werken aan een gezondere levensstijl. Naast veel bewegen is gezond eten ook een aandachtspunt binnen Lekker Fit.

De vijf Lekker Fit pijlers:

1. Wij bewegen intensief minimaal 30 minuten per dag.
2. Wij gaan elke dag naar buiten.
3. Wij eten gezond: veel groenten en fruit.
4. Wij drinken veel water, (natuurlijke) thee of water met toegevoegde fruitstukjes.
5. Wij werken samen met ouders: wij informeren u over het programma en vinden het Fijn als u met ons mee wilt denken over het fit maken van onze locatie.

5.7 OMGAAN MET RISICO'S

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen. Op iedere locatie wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie gemaakt. In een teamvergadering worden de risico's besproken en actieplannen gemaakt. Er is een Beleid Veiligheid en Gezondheid vastgesteld, waarin staat hoe wij met de risico's binnen Kiddoozz omgaan.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Daarnaast hebben wij op iedere locatie een medewerker met het BHV-certificaat.

HOOFDSTUK 6 – DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN

In de eerste levensjaren ontwikkelt een kind zich het snelst. Het maakt verbaal en non-verbaal contact met zijn omgeving, leert zich te verplaatsen en met anderen te verbinden.

Vanaf de eerste dag op de opvang wordt de algemene ontwikkeling van uw kind gevolgd. Dat doen de pedagogisch medewerkers door op het welbevinden en het spelplezier van de kinderen te letten. De dagelijkse observaties leveren belangrijke data voor het doelgerichte activiteiten aanbod, hier te denken aan het extra aanbod van motorische activiteiten, taalstimulerende activiteiten, helpen een spel uit te breiden of het stimuleren van de sociale ontwikkeling.

Ook worden deze data gebruikt bij het invullen van een kindgebonden registratie in het kindvolgsysteem. Mede door het systeem kunnen wij samen met ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren.

Twee keer per jaar wordt een registratie in het kindvolgsysteem afgesloten waarna een oudergesprek plaatsvindt. Naast deze oudergesprekken wordt de ontwikkeling van de kinderen, tijdens de dagelijkse overdracht met de ouders besproken.

6.1 WANNEER DE ONTWIKKELING VAN HET KIND BELEMMERD WORDT

Het dagelijks volgen van de ontwikkeling van de kinderen biedt een overzicht van de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Waar bij één kind meer behoefte aan het stimuleren van de motorische ontwikkeling ontstaat, zoals zich omdraaien, tijgeren of klimmen, heeft een ander kind meer behoefte aan ondersteuning bij de spraak-taal ontwikkeling. Soms kan de ontwikkeling van één of meerdere ontwikkelingsdomeinen, zoals spraak- taal, motoriek of sociaal- emotionele trager verlopen. Dat is niet erg, omdat kinderen zich op een eigen tempo ontwikkelen en daarnaast niet op alle ontwikkelingsgebieden tegelijk. Op het moment dat een kind zichtbaar moeite heeft om uit zichzelf stappen in de ontwikkeling te zetten, is het belangrijk om dit met ouders bespreekbaar te maken. Samen met de ouders worden de te behalen doelen besproken en wordt er gekeken naar welke mogelijkheden er zijn om een kind tijdig in de ontwikkelingsvoorgang te helpen.

6.2 WAT ALS EEN KIND ZIEK IS?

Het bezoeken van een kindercentrum vanaf de eerste levensjaren bevordert de algehele ontwikkeling van elk kind. Het aansterken van het immuunsysteem hoort daar vanzelfsprekend bij. Vooral in de eerste maanden op een kindercentrum moeten kinderen en zelfs de pedagogisch medewerkers aan veel verschillende virussen dat elk individu met zich mee draagt wennen. Daar waar zij nu immuun voor zijn geworden, kan over een tijd weer veranderen, waardoor zij weer ziek kunnen worden.

Wanneer kinderen ziek zijn, heeft dit altijd invloed op hun welbevinden. Het spelen en deelnemen aan de groepsprocessen lukt dan even niet meer. Een ziek kind heeft behoefte aan aanwezigheid van zijn ouders en aan rust, wat op een kindercentrum moeilijk te realiseren is.

Daarom wordt ouders gevraagd om een ziek kind een paar dagen niet naar de opvang te brengen en thuis uit te laten zieken.

Wat wordt verstaan onder een ziek kind? Een kind dat koorts en/of diarree heeft, futloos is, niet speelt, moeilijk eet en drinkt en uit machteloosheid veel aan het huilen is.

In het geval van een virus, waarbij het kind door middel van toedienen van medicatie behandeld is, wordt ouders gevraagd het formulier 'Toedienen medicatie' in te vullen en ervoor te tekenen.

Wanneer het om infectieziekten gaat die op het kindercentrum geconstateerd zijn, wordt door de pedagogisch medewerkers gezocht op de KIDDI (een app) naar de richtlijnen en met ouders van het desbetreffende kindercentrum gedeeld.

6.3 MELDCODE

Binnen de kinderopvang hanteren wij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat wij verplicht zijn te signaleren op het moment dat er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling, zowel mentaal als fysiek. De 5 stappen uit de Meldcode worden in dat geval door ons gevolgd. Hoe wij daarmee omgaan is opgenomen in het Zorgprotocol (beschikbaar op locatie).

6.3.1 VERTROUWENSINSPECTEUR

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft het onderwijs en de kinderopvang *Vertrouwensinspecteurs* toegekend.

- Een *Vertrouwensinspecteur* biedt een luisterend oor en geeft een advies.
- De *Vertrouwensinspecteur* lost dus niets op en maakt geén melding bij externe instanties.

Wanneer een vertrouwensinspecteur benaderen?

Bij vermoeden van één of meerdere van de onderstaande geweld gerelateerde signalen, vragen wij u eerst met de locatie teammanager contact op te nemen.

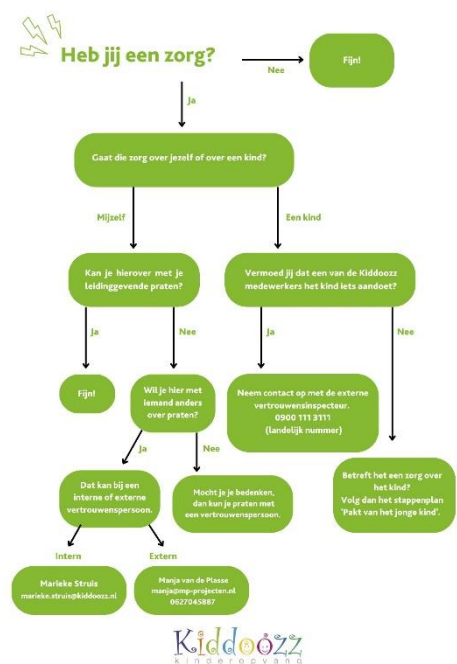
De kinderopvanghouders, medewerkers en ouders kunnen de *Vertrouwensinspecteur* benaderen bij vermoeden van:

- Mogelijk psychisch of fysiek geweld bij een opgevangen kind
- Mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik bij een opgevangen kind

Heeft u behoefte om uw vermoeden met een externe persoon te bespreken? Dan kunt u de vertrouwensinspecteur benaderen.

Hoe is de vertrouwensinspecteur te bereiken?

Op alle werkdagen van 08:00 uur tot 17:00uur onder telefoonnummer: 0900 111 3 111



Voor algehele informatie over de rol van de Vertrouwensinspecteur verwijzen wij jullie naar het schema Vertrouwensinspecteurs voor kinderopvang.

Daarnaast is de Meldcode Kinderopvang die bij vermoeden van kindermishandeling van mentale, fysieke of seksuele aard toegepast wordt, nog steeds van kracht en dient te allen tijde door pedagogisch professionals gevolgd te worden.

HOOFDSTUK 7 - OUDERS

7.1 OUDERCONTACTEN

Kiddoozz hecht veel waarde aan samenwerking met ouders en betreft hen zoveel mogelijk bij de belevingswereld van hun kinderen. Het begint met een Welkomstgesprek tussen de ouders en de mentor, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van het kind en de behoeften van het kind en de ouder. Daarna zijn de oudercontacten tijdens de brengen haalmomenten van belang, zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind. Een goede overdracht verbindt de opvang met de thuissituatie, waardoor er een doorgaande lijn gecreëerd wordt in de benadering van het kind. Hierdoor voelt het kind zich erkend en veilig.

Naast dagelijkse contactmomenten is het ook mogelijk om een oudergesprek aan te vragen. Wanneer ouders meer willen weten over het welbevinden van hun kind op het kinderdagverblijf of de ontwikkelingsvoortgang van hun kind wensen te bespreken, bestaat er mogelijkheid om een afspraak te maken met de mentor van hun kind en anders met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ook wanneer er thuis een situatie voorgevallen is wat invloed op het gedrag van het kind kan hebben, kan door middel van een gesprek met mentor toegelicht worden.

7.2 NIEUWSBRIEVEN, BERICHTEN EN FOTO'S

Regelmatig wordt er een organisatie- of locatie gebonden nieuwsbrief met ouders gedeeld, waarin wettelijke wijzigingen, nieuwe ontwikkelingen en weetjes erin komen te staan. Tevens worden er berichten, foto's van hun kinderen en documenten via Ouderapp Nanny4all beschikbaar gesteld aan ouders. Op deze manier blijven ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en dagelijkse activiteiten op het kinderdagverblijf-locatie van hun kind.

De foto's worden zonder tekst/toelichting met ouders gedeeld. Ouders wordt gevraagd om thuis met hun kind in dialoog te gaan en te vragen naar wat er op de foto's uitgebeeld wordt. De kinderen kunnen dit het beste vertellen, het gaat immers om de beleving van de kinderen en niet over wat de pedagogisch medewerkers hen hebben aangeboden.

7.3 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie (OC) heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. Daarnaast kunnen ouders meehelpen met het organiseren van activiteiten op de opvanglocatie van hun kind, zoals: een zomerfeest, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en overige activiteiten. Wanneer u interesse hierin heeft, kunt u om het beeld van te krijgen een Oudercommissie vergadering bijwonen. Wanneer u meer informatie wenst te ontvangen of OC-lid wilt worden, meldt u zich dan even bij de teammanager van de opvanglocatie van uw kind.

7.4 SOCIAL MEDIA – VOLG ONS!

Kiddooz is ook actief op [Facebook](#), [Instagram](#) en [YouTube](#). We delen daar allerlei leuke foto's, filmpjes, weetjes, tips en inspiratie. Like en follow!

Vanzelfsprekend worden alleen foto's van kinderen geplaatst van wie de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Ouders registreren dit in de ouderapp, zie ook het pedagogisch beleidsplan, hoofdstuk 8 'het delen van beeldmateriaal'.

HOOFDSTUK 8 - TEAM EN STAGIAIRES

8.1 DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

8.1.1 FLEXPOOL

Kiddooz heeft een intern Flexteam, met vaste invalkrachten. Dit zijn pedagogisch medewerkers die bij Kiddooz in dienst zijn en die tijdens vakantiedagen en/of ziekte van het personeel opgeroepen kunnen worden om in te kunnen vallen. Door inzet van onze Flexteam pedagogisch medewerkers is het meestal mogelijk een bekend gezicht op de groepen te laten invallen (Protocol: Werkwijze Flexpool).

8.2 PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de Wet IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddooz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die allemaal verbonden zijn aan een cluster.

8.3 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS I.O.

Binnen Kiddooz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires.

BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG (BBL): BBL'ers worden in de loop van hun opleiding, in overleg met de studiebegeleider, steeds meer uren per week formatief als pedagogisch medewerker op de groep ingezet. De opbouw hangt van de voortgang van de opleiding af.

BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG (BOL): Bij Kiddooz kunnen leerlingen en stagiaires terecht om praktijkervaring op te doen voor hun opleiding. Kiddooz vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe pedagogisch medewerkers. Indien de stagiaire in het derde leerjaar zit en de praktijkopdrachten met een voldoende heeft afgerond, kan de stagiaire voor leerdoeleinden, tijdens schoolvakanties of ter vervanging van een zieke pedagogisch medewerker worden ingezet als pedagogisch medewerker. Hier wordt de teammanager om goedkeuring gevraagd.

8.4 VRIJWILLIGERS

Bij Kiddooz werken we ook met vrijwilligers, zij doen alleen aanvullende taken en zijn boventallig. Vrijwilligers werken alleen op de groep om de beroepskrachten te ondersteunen bij activiteiten met de kinderen of werkzaamheden op huishoudelijk gebied (Document: Vrijwilligersbeleid).

8.5 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd iemand oproepbaar die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen.

8.6 BEDRIJFSKLEDING

Alle pedagogisch medewerkers dragen een zwarte, witte of grijze polo met een Kiddoozz logo op de rug en op de borst. Ook zijn er vesten beschikbaar voor de medewerkers met logo van Kiddoozz. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddoozz hesje of vest. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje.

HOOFDSTUK 9 – KLACHTEN

9.1 INTERNE KLACHTENPROCEDURE/GESCHILLENCOMMISSIE

Als team en organisatie houden wij zoveel mogelijk rekening met uw wensen. Toch kan het zijn dat ergens iets niet naar uw wens gaat waarover u vragen heeft of waarover u verder wilt praten. U kunt altijd met uw vragen en zorgen bij de pedagogisch medewerker en indien u niet gerustgesteld bent kunt u altijd bij de teammanager terecht. Bent u na het contact met de teammanager nog steeds niet tevreden dan kunt u kiezen voor het formeel indienen van een klacht. Op de locatie vindt u de folder: "Als u niet (helemaal) tevreden bent" met informatie over de klachtenprocedure binnen Kiddoozz. Daarin staat de procedure beschreven die doorlopen wordt bij een klacht. Deze folder is ook via onze website www.kiddoozz.nl te downloaden. Tevens treft u een digitaal invulformulier klachten aan op onze website.

9.2 EXTERNE KLACHTENPROCEDURE/GESCHILLENCOMMISSIE

Kiddoozz is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De externe klachtenprocedure is ook te vinden via www.degeschillencommissie.nl Voor meer informatie kunt u ook terecht op onze website.

HOOFDSTUK 10 - PRAKTISCHE INFORMATIE LOCATIE

Adresgegevens locatie

Rijtuigweg 13071 ZA Rotterdam
Telefoonnummer: +31 6 83019399
Email locatie:
teampodekleinepijler@kiddoozz.nl
LRK-locatie: 840389425

Kantoor Rotterdam

Sliedrechtstraat 62-66
3086 JN Rotterdam
Tel. 010-2041820
Email: info@kiddoozz.nl
Website: www.kiddoozz.nl

Contactpersonen locatie

Teammanager: Margret van Duijvenbode
Telefoonnummer: +31 6 30808669
Email:
margret.vanduijvenbode@kiddoozz.nl

Teamcoördinator: Fatma Karakaya
Telefoonnummer: +31 6 82657805
Email: Fatma.karakaya@kiddoozz.nl

