



Pedagogisch Werkplan
Kinderdagverblijf (KDV)
KDV Breitnerstraat



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	4
Locatiegebonden informatie	4
Hoofdstuk 1 – De locatie	4
1.1 De locatie binnen	4
1.2 De locatie buiten	5
1.3 De (stam)groepen en mentorschap	5
Hoofdstuk 2- dagritme KDV	6
2.1 Dagelijkse activiteiten en thema's	6
2.2 Speelgoed van thuis	6
2.3 Activiteiten buiten de basisgroepen	7
Hoofdstuk 3- Samenwerkingsverbanden.....	7
Hoofdstuk 4 - Pedagogisch Klimaat	7
4.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz	7
4.2 Pedagogische visie	7
4.3 Pedagogische doelen	8
Hoofdstuk 5 – algemene informatie	8
5.1 Wennen	8
5.2 Van babygroep naar peutergroep	8
5.3 Wennen op school	9
5.4 Wennen op de buitenschoolse opvang (BSO)	9
5.5 Brengen en halen van uw kind	9
5.6 Afname extra dagdelen/ ruildagen.....	9
5.7 De 3 uursregeling en vastegezichten criterium	9
5.7.1 De 3 uursregeling	9
5.7.2 Vaste gezichten criterium.....	10
5.8 Verjaardagen.....	10

5.9	Lekker fit	11
5.10	Omgaan met risico's	11
Hoofdstuk 6 – De ontwikkeling van de kinderen		11
6.1	Wanneer de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt	12
6.2	Wat als uw kind ziek is?	12
6.3	Meldcode	12
6.3.1	Vertrouwensinspecteur	12
Hoofdstuk 7 - Ouders		13
7.1	Oudercontacten	13
7.2	Nieuwsbrieven, berichten en foto's	13
7.3	Oudercommissie	14
7.4	Social media – volg ons!	14
Hoofdstuk 8 - Team en stagiaires		14
8.1	De pedagogisch medewerkers.....	14
8.1.1	Flexpool.....	14
8.2	Pedagogisch coach	14
8.3	Pedagogisch medewerkers i.o.	14
8.4	Vrijwilligers	15
8.5	Achterwacht	15
8.6	Bedrijfskleding	15
Hoofdstuk 9 - Klachtenprocedure.....		15
9.1	Interne klachtenprocedure	15
9.2	Externe klachtenprocedure/geschillencommissie	16
Hoofdstuk 10 - Praktische informatie locatie		16

VOORWOORD

Wij heten u van harte welkom op Kinderdagverblijf (KDV) Breitnerstraat.

Voor u ligt het Pedagogisch Werkplan, waarin u de praktische locatie gebonden informatie en onze werkwijze terug kunt lezen. Het Pedagogisch Werkplan volgt uit het Pedagogisch Beleid van de organisatie, wat de leidraad is voor alle Kiddoozz kindercentra in het streven naar pedagogische kwaliteit.

Het werkplan is een levend document dat bij locatie gebonden wijzigingen of herziening vanuit de Wet Kinderopvang aangepast wordt.

Het pedagogisch werkplan is beschikbaar via de locatiepagina op onze website: www.kiddoozz.nl.

Wij willen u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddoozz Kinderopvang.

Het team KDV Breitnerstraat

Missie Kiddoozz Kinderopvang

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.
We maken verschil in het leven van de kinderen,
Doordat ze zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.
Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.
Op die manier is Kiddoozz van betekenis voor de ander.
Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.
Kinderen zijn de toekomst.

LOCATIEGEBONDEN INFORMATIE

Locatie Breitnerstraat is een klein en daardoor knus en huiselijk kinderdagverblijf gelegen in de wijk Oud Krispijn. Wij bieden kinderen steeds nieuwe, stimulerende activiteiten aan en dragen zo, samen met u als ouder, bij aan de avontuurlijke ontwikkeling van uw kind. Daarnaast zorgen wij er natuurlijk voor dat de kinderen een plezierige tijd bij ons hebben. We onderhouden een goede onderlinge relatie met verschillende organisaties in de wijk, waaronder CJG, maatschappelijk werk, waardoor de lijnen kort zijn. Zo maken wij actief onderdeel uit in de wijk.

HOOFDSTUK 1 – DE LOCATIE

1.1 DE LOCATIE BINNEN

De locatie is in 2019 opnieuw geopend. Er is gestart met 1 verticale dagopvanggroep. Deze verticale groep is samengesteld door het samenvoegen van de 2 horizontale groepen. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn zullen we de groepen opsplitsen naar 2 horizontale groepen in de leeftijd 0-2 jaar en 2-4 jaar. Er zijn 2 verdiepingen. Boven is een kantooruimte, keuken met wasmachine en twee BSO-ruimtes. U komt binnen in een centrale hal. Als u linksaf langs de trap loopt komt u in de eerste groepsruimte. In deze ruimte vangen wij maximaal 12 kinderen op in de leeftijd van 0-4 jaar. Voor de opening is het pand opgeknapt en zijn alle meubels en speelgoed nieuw aangeschaft. Als u in de groepsruimte staat is er aan uw rechterhand een keukenblok aanwezig. Loopt u langs de keuken rechtsaf, gaat u door een smalle deur naar onze badkamer toe. Hier vindt u lage toiletjes voor de kinderen en een verschoontafel voor de allerjongste kinderen. De

badkamer is geschakeld aan de andere groep. Ook de slaapkamer van de kinderen is geschakeld tussen de twee dagopvanggroepen en kan door beide groepen worden gebruikt. Openen en sluiten. Momenteel is er 1 KDV groep open. We openen en sluiten op deze groep.

1.2 DE LOCATIE BUITEN

Aan de voorzijde van het pand is een omheind terras waar de kinderen kunnen spelen. Buiten hebben ze de beschikking over divers buiten speelmateriaal. Denkt u aan fietsjes en ballen. Ook staat er een duikelrek en een zandbak.

Wilt u rekeninghouden met de kledingkeuze zodat uw kind zonder zorgen aan buitenactiviteiten mee kan doen?

1.3 DE (STAM)GROEPEN EN MENTORSCHAP

Ieder kind heeft een eigen stamgroep, een groep waar hij of zij onderdeel van is. De stamgroep kenmerkt zich door de kinderen, de pedagogisch medewerkers en de verblijfsruimte. De groep is verticaal ingedeeld. Dit betekent dat de kinderen van 0 tot 4 jaar in dezelfde groep worden opgevangen. Ieder kind heeft een mentor, dit is een vaste pedagogisch medewerker die op de groep van uw kind werkt. De mentor van uw kind observeert uw kind en registreert deze bevindingen twee keer per jaar in het KIJK-registratie systeem. Naar aanleiding hiervan volgen er oudergesprekken. Daarnaast is de mentor uw vaste aanspreekpunt op de groep. Het welkomstgesprek wordt door de mentor van de groep gehouden en daarin wordt uitleg gegeven over het mentorschap. In de ouderapp kunt u zien wie de mentor van uw kind is.

KDV Breitnerstraat is geopend op maandag t/m vrijdag van 07:30-18:00 uur. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers op het KDV verschilt per dag met als minimum twee en een maximum van drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en wordt op basis van de tool Beroepskindratio (BKR) bepaald. Deze medewerkers draaien diensten van 07:30-17:30 uur of 08:00-18:00 uur met een uur pauze.

HOOFDSTUK 2- DAGRITME KDV

Voor de jongste kinderen op de baby- en verticale groepen geldt, naast het gezamenlijke dagprogramma, een eigen voedingsschema en dagritme. Alle andere kinderen doen mee met de groepsprocessen.

Dagritme KDV



Brengen kinderen naar de locatie
(inloop tot 9:00 uur)

Start (VVE) dagprogramma en
binnen-en buitenactiviteiten

Eetmoment

Binnen- en buitenactiviteiten

Eetmoment (warme/broodmaaltijd)

Slaaptijd

Activiteiten voor wakkerblijvers en 3+
peuters en vrijspelen in de themahoeken

Eetmoment

VVE activiteiten

Binnen- en buitenactiviteiten/vrijspelen
in de themahoeken (tot 18:30 uur)



Kiddooozz
KINDEROPVOEDING

2.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN EN THEMA'S

Naast het vaste groepsproces wordt er op de verticale- en peutergroepen het voorschoolse programma Uk en Puk aangeboden. Het programma is opgebouwd uit in totaal elf thema's, elk met twaalf activiteiten. De activiteiten hebben een educatief en taalrijk karakter, waarbij de algemene ontwikkeling van jonge kinderen gestimuleerd wordt. Mede door de niveaudifferentiatie van de activiteiten, namelijk van 0-4 jaar, worden deze als verrijking en ter voorbereiding op de peutergroepen, ook op de babygroepen aangeboden. In het document VE-kwaliteitsbeleid leest u verder over het educatief aanbod binnen Kiddooozz. Dit document kunt u bij de teammanager opvragen.

2.2 SPEELGOED VAN THUIS

Het is goed te begrijpen dat kinderen het speelgoed van thuis aan hun vrienden en vriendinnen willen laten zien en dat mag. Daar krijgen kinderen ruimte voor wanneer zij de locatie binnenkomen of na het eetmoment. Het blijven spelen met het van thuis meegenomen speelgoed is echter niet toegestaan. Op locatie kunnen kinderen kiezen tussen vrij spelen en het deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten, die vaak als doel hebben de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Kinderen zijn heel voorzichtig met het van thuis meegenomen speelgoed en daardoor gaan zij zich afzonderen om zelf met eigen speelgoed te gaan spelen, of zijn juist zeer selectief bij de keuze wie met zijn/haar speelgoed mag spelen. Dit brengt veel onrust en conflicten met zich mee, want wie wil nou niet ermee spelen? Om deze reden is de regel

binnen Kiddoozz: speelgoed meenemen van huis om op de locatie te laten zien mag, waarna het keurig in de tas opgeborgen wordt om weer naar huis mee te nemen.

2.3 ACTIVITEITEN BUITEN DE BASISGROEPEN

Een groep wordt gezien de huidige kind aantallen momenteel niet in gebruik genomen. Deze ruimte gebruiken wij wel om naar uit te wijken. De kinderen gaan dan samen met hun vaste medewerker activiteiten ondernemen in deze ruimte.

HOOFDSTUK 3- SAMENWERKINGSVERBANDEN

We onderhouden een goede onderlinge relatie met verschillende organisaties in de wijk, waaronder CJG, maatschappelijk werk, waardoor de lijnen kort zijn. Zo maken wij actief onderdeel uit in de wijk. Daarnaast werken we samen met de Bibliotheek Dordrecht.

HOOFDSTUK 4 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

4.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ

- **Liefde**
Ieder kind verdient liefde, het is de basis van alles. Wij willen het kind het gevoel geven dat het er mag zijn en dat de ander er ook mag zijn.
- **Aandacht**
Iedereen bloeit op onder aandacht. Wij geven het kind positieve aandacht om wie hij of zij is in alle uniekheid. Het kind mag zichzelf optimaal ontwikkelen en daarbij fouten maken.
- **Balans**
Om zich te kunnen ontwikkelen is er balans nodig. Bijvoorbeeld tussen veiligheid en uitdaging, activiteit en rust, regels en vrijheid, autonomie en participatie.
- **Spelen**
Kinderen ontwikkelen zich het beste door spelend te leren en te ontdekken. Experimenteren, verschillende rollen uit proberen, grenzen opzoeken en fouten maken horen hierbij. Wij geven kinderen hier de ruimte voor.
- **Divers**
We leven in een samenleving vol diversiteit. Onze organisatie is daar een afspiegeling van; alle kinderen zijn anders, alle ouders en medewerkers zijn anders, we hebben een divers aanbod aan activiteiten, diverse locaties, enzovoort. Wij zijn open en nieuwsgierig naar anderen.



4.2 PEDAGOGISCHE VISIE

Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voortkomt uit de aard, culturele achtergrond en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden mogelijkheden om op eigen wijze en tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Dit doen wij door de kinderen structuur en regelmaat te bieden en hen bij de dagelijkse processen, zoals, o.a. de eetmomenten, het activiteitenaanbod en de vrije spelmomenten te betrekken.

Door samen met hen te spelen, leggen wij nadruk op de sociale ontwikkeling van de kinderen, waarbij het omgaan met jezelf en met anderen een grote rol spelen. Hierdoor kunnen wij de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen volgen en tijdens de dagelijkse overdracht met hun ouders delen. Dat doen wij niet alleen door middel van mondelinge overdracht, maar ook door gebruik te maken van beeldmateriaal dat via de ouderapp met de ouders gedeeld wordt. Wij beschouwen transparantie en goede communicatie als een middel om ouders bij de belevingswereld van hun kind te betrekken.

4.3 PEDAGOGISCHE DOELEN

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Emotionele veiligheid

Op kinderdagverblijf Breitnerstraat wordt rekening gehouden met de behoeften van de kinderen in zowel de wenperiode als tijdens de aanwezigheid op de groep. De kinderen worden waar nodig gesteund en getroost. Daarnaast wordt er opgelet dat alle kinderen zich gezien voelen. De pedagogisch medewerkers proberen de initiatieven van alle kinderen te ontvangen en erop te reageren. Ook het betrekken van de kinderen bij het herinrichten van de groep of het afsluiten of opstarten van een nieuw thema, behoort tot het bieden van emotionele veiligheid.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Ieder kind is anders en ieder kind heeft net een andere benadering nodig om tot ontwikkeling te komen. Door het dagelijks verzamelen van data, worden behoeften van kinderen vastgelegd, waarna een doelgerichte aanpak/stimulering van elk individu plaatsvindt.

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

De pedagogisch medewerkers proberen dagelijks interacties van kinderen onderling te stimuleren. Dit doen zij door met kinderen in gesprek te gaan waar alle kinderen bij betrokken worden en door het uitvoeren van gezamenlijke activiteiten. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen, maar ook om met elkaar in gesprek te gaan.

4. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Op kinderdagverblijf Breitnerstraat wordt aandacht besteed aan diversiteit en de etnische afkomst van de kinderen die deze locatie bezoeken. Dit is terug te zien in het gebruik van "echte" materialen zoals klederdracht, maar ook door aandacht te schenken aan verschillende vieringen, zoals Ramadan, Suikerfeest e.a.

HOOFDSTUK 5 – ALGEMENE INFORMATIE

5.1 WENNEN

Nadat de contractuele opvangdagen beginnen, wordt het aantal uur dat het kind aan de nieuwe situatie moet wennen, in overleg met de ouders, geleidelijk op- en afgebouwd. Het wennen vindt plaats op de eigen groep van het kind, zoveel mogelijk in aanwezigheid van de mentor van het kind en de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Op die manier kan het kind zich eerst veilig hechten aan de vaste pedagogisch medewerkers en de nieuwe omgeving

5.2 VAN BABYGROEP NAAR PEUTERGROEP

Rond de tweede verjaardag van kinderen op de babygroep worden de wenmomenten op de peutergroep met de ouders besproken. Om de overgang naar een andere groep zo soepel mogelijk te laten verlopen, mogen de "bijna" peuters een aantal uur per week op de peutergroep gaan spelen en zelfs samen met de peuters tussen de middag slapen. Deze momenten worden op de locatie, afhankelijk van het verloop van het wennen, met pedagogisch medewerkers van zowel de baby- als de peutergroep afgestemd. Voor de tweejarigen op de verticale groepen worden er geen wenmomenten naar de peutergroep ingepland, omdat zij tot de vierde verjaardag op dezelfde groep blijven.

Bovenstaande geldt niet voor de verticale groepen.

5.3 WENNEN OP SCHOOL

Rond de vierde verjaardag van de kinderen worden er op de toekomstige basisscholen met ouders een aantal wenmomenten afgesproken. Deze momenten kunnen met de opvangdagen van uw kind gecombineerd worden. U kunt de wenmomenten in de wenperiode met de mentor van uw kind afstemmen.

5.4 WENNEN OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Vanaf de vierde verjaardag kunnen schoolgaande kinderen op de BSO ingeschreven worden. De eventuele wenmomenten kunnen worden afgesproken nadat de contractuele opvangdagen zijn vastgesteld. U kunt het wenproces op de BSO met de mentor van uw kind bespreken en indien mogelijk de opvangdagen van uw kind opbouwen.

5.5 BRENGEN EN HALEN VAN UW KIND

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig voelt in een vertrouwde omgeving. Hiervoor is het van belang dat de kinderen gewend raken aan structuur en een dagritme, waardoor ruimte voor ontwikkeling ontstaat en zij tot spel en leren komen. U kunt ons daarbij helpen. Wij willen u vragen om vóór 09.00uur telefonisch aan de locatie van uw kind door te geven wanneer uw kind later dan 09:00uur naar het kindercentrum komt. Wanneer uw kind een dag of dagdeel thuisblijft, kunt u dit via de ouderapp Nanny4all aan ons doorgeven.

Zowel bij de breng- als haalmomenten, vragen wij u om samen met uw kind de groep binnen te lopen. Bij het brengen kunt u dan even met uw kind op de groep spelen of een puzzel leggen, zodat uw kind zich veilig achtergelaten voelt. Bij het ophalen van uw kind nodigen wij u uit om de groep binnen te lopen, waar u rustig een overdracht van het verloop van de dag kunt verwachten van de pedagogisch medewerker.

5.6 AFNAME EXTRA DAGDELEN/ RUILDAGEN

Het kan gebeuren dat u in een bepaalde week andere opvangdagen nodig hebt voor uw kind. Dit kunt u via de ouderapp Nanny4all aanvragen. Hoe deze aanvraag gerealiseerd moet worden staat in de *Handleiding gebruik Ouder App* die u op uw persoonlijke pagina in de ouderapp ontvangt. De activatielink van de Ouder App Nanny4all wordt u nadat u contract met Kiddooz afgesloten hebt, per mail toegestuurd.

5.7 DE 3 UURSREGELING EN VASTEGEZICHTENCRIERIUM

5.7.1 DE 3 UURSREGELING

Op een 10 uur aaneengesloten opvang mag 3 uur per dag afgeweken worden van de verplichte Beroepskracht-Kind ratio (BKR). De berekening van de BKR verschilt per groepsgrootte en leeftijd van de opgevangen kinderen. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep wordt met behulp van de rekentool beroepskracht-kind ratio in de kinderopvang (Rijksoverheid) vastgelegd.

Op de verticale groep werken afhankelijk van het aantal kinderen 2 of 3 pedagogisch medewerkers. Vanaf 12:30 uur tot 14:45 uur gaan pedagogisch medewerkers om de beurt met pauze. Als er volgens de BKR 3 beroepskrachten inzet dienen te worden houden de medewerkers in plaats van 1 uur, 3 kwartier pauze.

Momenten waarop van de BKR afgeweken wordt:

Middag: De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt met pauze. Tijdens de pauzemomenten liggen de kinderen te slapen in de slaapkamer. Er zijn ook een aantal kinderen die wakker blijven. Wij maken gebruik van een babyfoon en de slaapkamer wordt regelmatig gecontroleerd. Als er tijdens vakantieperiodes en/of studiedagen op de BSO Breitnerstraat, die zich op de eerste etage bevindt, volgens de BKR één pedagogisch medewerker ingeroosterd kan worden, helpen de medewerkers van het KDV tijdens pauzetijden van deze medewerker. Ten alle tijden blijven er genoeg pedagogisch medewerkers achter op het KDV en wordt er niet meer dan 50% afgeweken. De pauze- en afwijktijden zijn dan enkel tussen 12:00-15:00 uur.

De kinderen zijn in de eerste instantie gehecht aan elkaar, de (vaste)pedagogisch medewerkers op de groep en op de locatie, maar ook aan de ruimte zelf. Wanneer kinderen vanwege de 3 uursregeling met minder of een andere pedagogisch medewerkers achterblijven, wordt het welbevinden van de kinderen door de vertrouwde omgeving gewaarborgd. Verder zijn er op de groep en locatie vaste pedagogisch medewerkers van de locatie zelf, pedagogisch medewerkers vanuit de Kiddoozz Flexpool of vaste invalkrachten aanwezig. Al deze beroepskrachten zijn in bezit van de vereiste diploma's en certificaten en daarmee deskundig in het volgen, stimuleren en waarborgen van de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind. Daarmee wordt het gevoel van veiligheid en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd, wat leidt tot het behouden van de kwaliteit die kinderen en ouders gewend zijn. Verder zijn alle groepsruimtes in de spelhoeken ingericht en voorzien van speel- en ontwikkel materiaal waar kinderen uit mogen kiezen. De pedagogisch medewerkers weten de nodige informatie met betrekking tot de behoefte van de kinderen te vinden en passen de toenadering daarop aan.

5.7.2 VASTE GEZICHTENCRIERIUM

In het kader van het "vaste gezichtencriterium" is het streven maximaal drie pedagogisch medewerkers werkzaam op één groep en daarmee dagelijks minimaal één vast gezicht voor de kinderen op de groep. Wanneer een vast gezicht maximaal vier aaneengesloten weken ziek is, verlof heeft of op vakantie is, wordt ernaar gestreefd om een andere beroepskracht, bij voorbaat een pedagogisch medewerker uit de Kiddoozz Flexpool, gedurende haar/zijn afwezigheid ter vervanging in te zetten. Op het moment dat alle vaste pedagogisch medewerkers van dezelfde groep wegens ziekte of een andere reden afwezig zijn, wordt ervoor gezorgd dat er een pedagogisch medewerker van dezelfde locatie, een bekend gezicht voor de kinderen, de groep overneemt. Het streven is dat er te allen tijde een vaste en anders een bekende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is. Deze maatregel zorgt voor voorspelbaarheid en daarmee rust en emotionele veiligheid voor de jongste kinderen. Het zorgt er ook voor dat het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen goed gevolgd kan worden. Verder wordt er zoveel mogelijk geprobeerd om dezelfde invalkracht, van de Kiddoozz Flexpool of vaste uitzendbureaus, in te zetten in het geval van ziekte of verlof van één van de vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer een vast gezicht van een groep langdurig ziek is, wordt ernaar gestreefd om tijdelijk een andere pedagogisch medewerker als vast gezicht in te zetten.

5.8 VERJAARDAGEN

Wie jarig is, trakteert! Maar dat hoeft natuurlijk niet. Soms kiezen ouders ervoor om alleen thuis de verjaardag te vieren en soms ook op de KDV-locatie. Het is helemaal aan u. Vanuit het KDV wordt er te allen tijde aandacht aan besteed door het jarig kind in het zonnetje te zetten en een cadeau mag dan natuurlijk ook niet ontbreken.

Indien uw kind de kinderen op de groep wil trakteren en wanneer u tips met betrekking tot de inhoud van de traktaties wenst te ontvangen, vragen wij u om dit met de pedagogisch medewerkers te bespreken. Wanneer uw kind om welke reden dan ook géén verjaardag viert, vragen wij u om dit tijdig aan de pedagogisch medewerkers door te

geven. Bij een feestje hoort natuurlijk een lekkernij, maar zoals Lekker Fit zegt: Eén is genoeg en klein is oké!

5.9 LEKKER FIT

Binnen Kiddoozz wordt er met 'Lekker Fit!' gewerkt. De pedagogisch medewerkers volgen het beleid van Kiddoozz en weten hoe zij ervoor kunnen zorgen dat de kinderen meer bewegen, gezonder eten en drinken en hoe wij samen kunnen werken aan een gezondere levensstijl. Naast veel bewegen is gezond eten ook een aandachtspunt binnen Lekker Fit.

De vijf Lekker Fit pijlers:

1. Wij bewegen intensief minimaal 30 minuten per dag.
2. Wij gaan elke dag naar buiten.
3. Wij eten gezond: veel groenten en fruit.
4. Wij drinken veel water, (natuurlijke) thee of water met toegevoegde fruitstukjes.
5. Wij werken samen met ouders: wij informeren u over het programma en vinden het fijn als u met ons mee wilt denken over het fit maken van onze locatie.

5.10 OMGAAN MET RISICO'S

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen. Op iedere locatie wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie gemaakt. In een teamvergadering worden de risico's besproken en actieplannen gemaakt. Er is een Beleid Veiligheid en Gezondheid vastgesteld, waarin staat hoe wij met de risico's binnen Kiddoozz omgaan.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Daarnaast hebben wij op iedere locatie een medewerker met het BHV-certificaat.

HOOFDSTUK 6 – DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN

In de eerste levensjaren ontwikkelt een kind zich het snelst. Het maakt verbaal en non-verbaal contact met zijn omgeving, leert zich te verplaatsen en met anderen te verbinden.

Vanaf de eerste dag op de opvang wordt de algemene ontwikkeling van uw kind gevolgd. Dat doen de pedagogisch medewerkers door op het welbevinden en het spelplezier van de kinderen te letten. De dagelijkse observaties leveren belangrijke data voor het doelgerichte activiteiten aanbod, hier te denken aan het extra aanbod van motorische activiteiten, taalstimulerende activiteiten, helpen een spel uit te breiden of het stimuleren van de sociale ontwikkeling.

Ook worden deze data gebruikt bij het invullen van een kindgebonden registratie in het kindvolgsysteem. Mede door het systeem kunnen wij samen met ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren.

Twee keer per jaar wordt een registratie in het kindvolgsysteem afgesloten waarna een oudergesprek plaatsvindt. Naast deze oudergesprekken wordt de ontwikkeling van de kinderen, tijdens de dagelijkse overdracht met de ouders besproken.

6.1 WANNEER DE ONTWIKKELING VAN HET KIND BELEMMERD WORDT

Het dagelijks volgen van de ontwikkeling van de kinderen biedt een overzicht van de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Waar bij één kind meer behoefte aan het stimuleren van de motorische ontwikkeling ontstaat, zoals zich omdraaien, tijgeren of klimmen, heeft een ander kind meer behoefte aan ondersteuning bij de spraak-taal ontwikkeling. Soms kan de ontwikkeling van één of meerdere ontwikkelingsdomeinen, zoals spraak- taal, motoriek of sociaal- emotionele trager verlopen. Dat is niet erg, omdat kinderen zich op een eigen tempo ontwikkelen en daarnaast niet op alle ontwikkelingsgebieden tegelijk. Op het moment dat een kind zichtbaar moeite heeft om uit zichzelf stappen in de ontwikkeling te zetten, is het belangrijk om dit met ouders bespreekbaar te maken. Samen met de ouders worden de te behalen doelen besproken en wordt er gekeken naar welke mogelijkheden er zijn om een kind tijdig in de ontwikkelingsvoorgang te helpen.

6.2 WAT ALS UW KIND ZIEK IS?

Het bezoeken van een kindercentrum vanaf de eerste levensjaren bevordert de algehele ontwikkeling van elk kind. Het aansterken van het immuunsysteem hoort daar vanzelfsprekend bij. Vooral in de eerste maanden op een kindercentrum moeten kinderen en zelfs de pedagogisch medewerkers aan veel verschillende virussen dat elk individu met zich mee draagt wennen. Daar waar zij nu immuun voor zijn geworden, kan over een tijd weer veranderen, waardoor zij weer ziek kunnen worden.

Wanneer kinderen ziek zijn, heeft dit altijd invloed op hun welbevinden. Het spelen en deelnemen aan de groepsprocessen lukt dan even niet meer. Een ziek kind heeft behoefte aan aanwezigheid van zijn ouders en aan rust, wat op een kindercentrum moeilijk te realiseren is.

Daarom wordt ouders gevraagd om een ziek kind een paar dagen niet naar de opvang te brengen en thuis uit te laten zieken.

Wat wordt verstaan onder een ziek kind? Een kind dat koorts en/of diarree heeft, futloos is, niet speelt, moeilijk eet en drinkt en uit machteloosheid veel aan het huilen is.

In het geval van een virus, waarbij het kind door middel van toedienen van medicatie behandeld is, wordt ouders gevraagd het formulier 'Toedienen medicatie' in te vullen en ervoor te tekenen.

Wanneer het om infectieziekten gaat die op het kindercentrum geconstateerd zijn, wordt door de pedagogisch medewerkers gezocht op de KIDDI (een app) naar de richtlijnen en met ouders van het desbetreffende kindercentrum gedeeld.

6.3 MELDCODE

Binnen de kinderopvang hanteren wij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat wij verplicht zijn te signaleren op het moment dat er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling, zowel mentaal als fysiek. De 5 stappen uit de Meldcode worden in dat geval door ons gevolgd. Hoe wij daarmee omgaan is opgenomen in het Zorgprotocol (beschikbaar op locatie).

6.3.1 VERTROUWENSINSPECTEUR

De *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap* heeft het onderwijs en de kinderopvang *Vertrouwensinspecteurs* toegekend.

- Een *Vertrouwensinspecteur* biedt een luisterend oor en geeft een advies.

- De *Vertrouwensinspecteur* lost dus niets op en maakt géén melding bij externe instanties.

Wanneer een vertrouwensinspecteur benaderen?

Bij vermoeden van één of meerdere van de onderstaande geweld gerelateerde signalen, vragen wij u eerst met de locatie teammanager contact op te nemen.

De kinderopvanghouders, medewerkers en ouders kunnen de *Vertrouwensinspecteur* benaderen bij vermoeden van:

- Mogelijk psychisch of fysiek geweld bij een opgevangen kind
- Mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik bij een opgevangen kind

Heeft u behoefte om uw vermoeden met een externe persoon te bespreken? Dan kunt u de vertrouwensinspecteur benaderen.

Hoe is de vertrouwensinspecteur te bereiken?

Op alle werkdagen van 08:00 uur tot 17:00uur onder telefoonnummer: 0900 111 3 111

Voor algehele informatie over de rol van de *Vertrouwensinspecteur* verwijzen wij jullie naar het schema *Vertrouwensinspecteurs voor kinderopvang*.

Daarnaast is de Meldcode Kinderopvang die bij vermoeden van kindermishandeling van mentale, fysieke of seksuele aard toegepast wordt, nog steeds van kracht en dient te allen tijde door pedagogisch professionals gevolgd te worden.

HOOFDSTUK 7 - OUDERS

7.1 OUDERCONTACTEN

Kiddoozz hecht veel waarde aan samenwerking met ouders en betreft hen zoveel mogelijk bij de belevingswereld van hun kinderen. Het begint met een Welkomstgesprek tussen de ouders en de mentor, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van het kind en de behoeften van het kind en de ouder. Daarna zijn de oudercontacten tijdens de brengen haalmomenten van belang, zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind. Een goede overdracht verbindt de opvang met de thuissituatie, waardoor er een doorgaande lijn gecreëerd wordt in de benadering van het kind. Hierdoor voelt het kind zich erkend en veilig.

Naast dagelijkse contactmomenten is het ook mogelijk om een oudergesprek aan te vragen. Wanneer ouders meer willen weten over het welbevinden van hun kind op het kinderdagverblijf of de ontwikkelingsvoortgang van hun kind wensen te bespreken, bestaat er mogelijkheid om een afspraak te maken met de mentor van hun kind en anders met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ook wanneer er thuis een situatie voorgevallen is wat invloed op het gedrag van het kind kan hebben, kan door middel van een gesprek met mentor toegelicht worden.

7.2 NIEUWSBRIEVEN, BERICHTEN EN FOTO'S

Regelmatig wordt er een organisatie- of locatie gebonden nieuwsbrief met ouders gedeeld, waarin wettelijke wijzigingen, nieuwe ontwikkelingen en weetjes erin komen te staan. Tevens worden er berichten, foto's van de kinderen en documenten via Ouderapp Nanny4all beschikbaar gesteld aan ouders. Op deze manier blijven ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en dagelijkse activiteiten op het kinderdagverblijf-locatie van hun kind.

De foto's worden zonder tekst/toelichting met ouders gedeeld. Ouders wordt gevraagd om thuis met hun kind in dialoog te gaan en te vragen naar wat er op de foto's uitgebeeld wordt. De kinderen kunnen dit het beste vertellen, het gaat immers om de beleving van de kinderen en niet over wat de pedagogisch medewerkers hen hebben aangeboden.

7.3 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie (OC) heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. Daarnaast kunnen ouders meehelpen met het organiseren van activiteiten op de opvanglocatie van hun kind, zoals: een zomerfeest, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en overige activiteiten. Wanneer u interesse hierin heeft, kunt u om het beeld van te krijgen een Oudercommissie vergadering bijwonen. Wanneer u meer informatie wenst te ontvangen of OC-lid wilt worden, meldt u zich dan even bij de teammanager van de opvanglocatie van uw kind.

Momenteel is er geen oudercommissie en zijn wij op zoek naar leden. Daarom maken wij gebruik van ouderraadpleging. Dit betekent dat alle ouders benaderd worden op het moment dat er een advies gegeven moet worden over de verschillende thema's waar ouders over mee mogen denken.

7.4 SOCIAL MEDIA – VOLG ONS!

Kiddoozz is ook actief op [Facebook](#), [Instagram](#) en [YouTube](#). We delen daar allerlei leuke foto's, filmpjes, weetjes, tips en inspiratie. Like en follow!

Vanzelfsprekend worden alleen foto's van kinderen geplaatst van wie de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Ouders registreren dit in de ouderapp, zie ook het pedagogisch beleidsplan, hoofdstuk 8 'het delen van beeldmateriaal'.

HOOFDSTUK 8 - TEAM EN STAGIAIRES

8.1 DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

8.1.1 FLEXPOOL

Kiddoozz heeft een intern Flexteam, met vaste invalkrachten. Dit zijn pedagogisch medewerkers die bij Kiddoozz in dienst zijn en die tijdens vakantiedagen en/of ziekte van het personeel opgeroepen kunnen worden om in te kunnen vallen. Door inzet van onze Flexteam pedagogisch medewerkers is het meestal mogelijk een bekend gezicht op de groepen te laten invallen (Protocol: Werkwijze Flexpool).

8.2 PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de Wet IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddoozz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die allemaal verbonden zijn aan een cluster. Het jaarrooster van de pedagogisch coach wordt gedeeld via de ouderapp.

8.3 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS I.O.

Binnen Kiddoozz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires.

Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL): BBL'ers worden in de loop van hun opleiding, in overleg met de studiebegeleider, steeds meer uren per week formatief als pedagogisch medewerker op de groep ingezet. De opbouw hangt van de voortgang van de opleiding af.

Beroepsopleidende Leerweg (BOL): Bij Kiddoozz kunnen leerlingen en stagiaires terecht om praktijkervaring op te doen voor hun opleiding. Kiddoozz vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe pedagogisch medewerkers. Indien de stagiaire in het derde leerjaar zit en de praktijkopdrachten met een voldoende heeft afgerond, kan de stagiaire voor leerdoeleinden, tijdens schoolvakanties of ter vervanging van een zieke pedagogisch medewerker worden ingezet als pedagogisch medewerker. Hier wordt de teammanager om goedkeuring gevraagd.

8.4 VRIJWILLIGERS

Bij Kiddoozz werken we ook met vrijwilligers, zij doen alleen aanvullende taken en zijn boventallig. Vrijwilligers werken alleen op de groep om de beroepskrachten te ondersteunen bij activiteiten met de kinderen of werkzaamheden op huishoudelijk gebied (Document: Vrijwilligersbeleid).

8.5 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd iemand oproepbaar die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen. Voor KDV Breitnerstraat zijn dit de teammanager en/of teamcoördinator van de locatie. De contactgegevens van de teammanager en de team coördinator hangen in het keukenkastje van de locatie. Daarnaast is er een medewerker uit het team bereikbaar als achterwacht. Wie deze medewerker is en op welk telefoonnummer zij te bereiken is hangt eveneens in het keukenkastje van de locatie.

8.6 BEDRIJFSKLEDING

Alle pedagogisch medewerkers dragen een zwarte, witte of grijze polo en blauwe T-Shirts met een Kiddoozz logo op de rug en op de borst. Ook zijn er vesten beschikbaar voor de medewerkers met logo van Kiddoozz. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddoozz hesje of vest. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje.

HOOFDSTUK 9 - KLACHTENPROCEDURE

9.1 INTERNE KLACHTENPROCEDURE

Als team en organisatie houden wij zoveel mogelijk rekening met uw wensen. Toch kan het zijn dat ergens iets niet naar uw wens gaat waarover u vragen heeft of waarover u verder wilt praten. U kunt altijd met uw vragen en zorgen bij de pedagogisch medewerker en indien u niet gerustgesteld bent kunt u altijd bij de teammanager terecht. Bent u na het contact met de teammanager nog steeds niet tevreden dan kunt u kiezen voor het formeel indienen van een klacht. Op de locatie vindt u de folder: "Als u niet (helemaal) tevreden bent" met informatie over de klachtenprocedure binnen Kiddoozz. Daarin staat de procedure beschreven die doorlopen wordt bij een klacht. Deze folder is ook via onze website www.kiddoozz.nl te downloaden. Tevens treft u een digitaal invulformulier klachten aan op onze website.

9.2 EXTERNE KLACHTENPROCEDURE/GESCHILLENCOMMISSIE

Kiddooz is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De externe klachtenprocedure is ook te vinden via www.degeschillencommissie.nl Voor meer informatie kunt u ook terecht op onze website.

HOOFDSTUK 10 - PRAKTISCHE INFORMATIE LOCATIE

Adresgegevens locatie

KDV Breitnerstraat
Telefoonnummer: 078 200 11 80
Email locatie:
teamkdvbreitnerstraat@kiddooz.nl
LRK-locatie: 637234261

Kantoor Rotterdam

Sliedrechtstraat 62-66
3086 JN Rotterdam
Tel. 010-2041820
Email: info@Kiddooz.nl
Website: www.kiddooz.nl

Contactpersonen locatie

Teammanager: Claudine Fernald
Telefoonnummer: 06-82 05 42 36
Email: claudine.fernald@kiddooz.nl

Teamcoördinator: Swencka Adelina
Telefoonnummer: 06 51 32 09 78
Email: Swencka.adelina@kiddooz.nl