

# KiddoZZ

k i n d e r o p v a n g

## Pedagogisch Werkplan

BSO Meester Baars



## INHOUD

|  |   |
|--|---|
| Voorwoord.....                                 | 5 |
| Locatiegebonden informatie .....               | 6 |
| Hoofdstuk 1 – De locatie.....                  | 6 |
| 1.1 De locatie binnen.....                     | 6 |
| 1.2 De locatie buiten .....                    | 6 |
| 1.3 De (BASIS)groepen en mentorschap.....      | 6 |
| Hoofdstuk 2 – Dagritme .....                   | 7 |
| 2.1 Dagprogramma.....                          | 8 |
| 2.1.1 Dagelijkse activiteiten en thema’s ..... | 8 |
| 2.1.2 Speelgoed van thuis .....                | 8 |

## 2.1.3 GEBRUIK VAN MOBIELE TELEFOONS 8

### INHOUD

|  |   |
|--|---|
| Voorwoord.....                                 | 3 |
| Locatiegebonden informatie .....               | 4 |
| Hoofdstuk 1 – De locatie.....                  | 4 |
| 1.1 De locatie binnen.....                     | 4 |
| 1.2 De locatie buiten .....                    | 4 |
| 1.3 De (BASIS)groepen en mentorschap.....      | 4 |
| Hoofdstuk 2 – Dagritme .....                   | 5 |
| 2.1 Dagprogramma.....                          | 6 |
| 2.1.1 Dagelijkse activiteiten en thema’s ..... | 6 |
| 2.1.2 Speelgoed van thuis .....                | 6 |
| 2.1.3 Gebruik van mobiele telefoons.....       | 6 |
| 2.2 Vakantieactiviteiten .....                 | 6 |
| 2.3 Activiteiten buiten de basisgroepen.....   | 7 |
| Hoofdstuk 3- Samenwerkingsverbanden.....       | 7 |
| Hoofdstuk 4 - Pedagogisch Klimaat .....        | 7 |
| 4.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz .....  | 7 |
| 4.2 Pedagogische visie.....                    | 7 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| 4.3  | Pedagogische doelen.....                                   | 8  |
| Hoofdstuk 5 – Algemene informatie .....            |  | 8  |
| 5.1  | Wennen .....   | 8  |
| 5.2  | Brengen en halen van uw kind .....                         | 8  |
| 5.2.1  | Zelfstandigheidscontract .....                             | 8  |
| 5.3  | Vervoer.....   | 9  |
| 5.4  | Afname extra dagdelen/ ruildagen.....                      | 9  |
| 5.5  | De 3- uursregeling.....                                    | 9  |
| 5.6  | Verjaardagen.....  | 9  |
| 5.7  | Omgaan met risico's .....                                  | 10 |
| Hoofdstuk 6 – De ontwikkeling van de kinderen..... |  | 10 |
| 6.1  | Wanneer de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt ..... | 10 |
| 6.2  | Wat als een kind ziek is? .....                            | 10 |
| 6.3  | Meldcode.....  | 11 |
| 6.3.1  | Vertrouwensinspecteur.....                                 | 11 |
| Hoofdstuk 7 - Ouders.....                          |  | 12 |
| 7.1  | Oudercontacten.....  | 12 |
| 7.2  | Nieuwsbrieven, berichten en foto's .....                   | 12 |
| 7.3  | Oudercommissie.....  | 12 |
| 7.4  | Social media – volg ons!.....                              | 12 |
| Hoofdstuk 8 - Team en stagiaires .....             |  | 13 |
| 8.1  | De pedagogisch medewerkers .....                           | 13 |
| 8.1.1  | Flexpool .....   | 13 |
| 8.2  | Pedagogisch coach .....                                    | 13 |
| 8.3  | Pedagogisch medewerkers i.o. ....                          | 13 |
| 8.4  | Vrijwilligers.....   | 13 |
| 8.5  | Achterwacht .....  | 14 |
| 8.6  | Bedrijfskleding .....                                      | 14 |
| Hoofdstuk 9 – Klachten .....                       |  | 14 |
| 9.1  | Interne klachtenprocedure.....                             | 14 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 9.2   | Externe klachtenprocedure/geschillencommissie.....         | 14 |
|       | Hoofdstuk 10 - Praktische informatie locatie .....         | 14 |
|       | Voorwoord  |    |
| 2.2   | Vakantieactiviteiten .....                                 | 6  |
| 2.3   | Activiteiten buiten de basisgroepen.....                   | 7  |
|       | Hoofdstuk 3- Samenwerkingsverbanden.....                   | 7  |
|       | Hoofdstuk 4 - Pedagogisch Klimaat .....                    | 7  |
| 4.1   | De vijf richtinggevers van Kiddoozz .....                  | 7  |
| 4.2   | Pedagogische visie.....                                    | 7  |
| 4.3   | Pedagogische doelen.....                                   | 8  |
|       | Hoofdstuk 5 – Algemene informatie .....                    | 8  |
| 5.1   | Wennen .....   | 8  |
| 5.2   | Brengen en halen van uw kind .....                         | 8  |
| 5.2.1 | Zelfstandigheidscontract .....                             | 8  |
| 5.3   | Vervoer.....   | 9  |
| 5.4   | Afname extra dagdelen/ ruildagen.....                      | 9  |
| 5.5   | De 3- uursregeling.....                                    | 9  |
| 5.6   | Verjaardagen.....  | 9  |
| 5.7   | Omgaan met risico's .....                                  | 10 |
|       | Hoofdstuk 6 – De ontwikkeling van de kinderen.....         | 10 |
| 6.1   | Wanneer de ontwikkeling van het kind belemmerd wordt ..... | 10 |
| 6.2   | Wat als een kind ziek is? .....                            | 10 |
| 6.3   | Meldcode.....  | 11 |
| 6.3.1 | Vertrouwensinspecteur.....                                 | 11 |
|       | Hoofdstuk 7 - Ouders.....                                  | 12 |
| 7.1   | Oudercontacten.....  | 12 |
| 7.2   | Nieuwsbrieven, berichten en foto's .....                   | 12 |
| 7.3   | Oudercommissie.....  | 12 |
| 7.4   | Social media – volg ons!.....                              | 12 |

|  |    |
|--|----|
| Hoofdstuk 8 - Team en stagiaires .....                 | 13 |
| 8.1 De pedagogisch medewerkers .....                   | 13 |
| 8.1.1 Flexpool .....                                   | 13 |
| 8.2 Pedagogisch coach .....                            | 13 |
| 8.3 Pedagogisch medewerkers i.o. ....                  | 13 |
| 8.4 Vrijwilligers.....                                 | 13 |
| 8.5 Achterwacht .....                                  | 14 |
| 8.6 Bedrijfskleding .....                              | 14 |
| Hoofdstuk 9 – Klachten .....                           | 14 |
| 9.1 Interne klachtenprocedure.....                     | 14 |
| 9.2 Externe klachtenprocedure/geschillencommissie..... | 14 |
| Hoofdstuk 10 - Praktische informatie locatie .....     | 14 |

## VOORWOORD

Wij heten u van harte welkom op buitenschoolse opvang (BSO) locatie Meester Baars.

Voor u ligt Pedagogisch Werkplan, waarin u de praktische locatiegebonden informatie en onze werkwijze terug kunt lezen. Het Pedagogisch Werkplan volgt uit het Pedagogisch Beleid van de organisatie, wat de leidraad is voor alle Kiddoozz kindercentra in het streven naar pedagogische kwaliteit.

Het werkplan is een levend document dat bij locatiegebonden wijzigingen of herziening vanuit de Wet Kinderopvang aangepast wordt.

Het pedagogisch werkplan is beschikbaar via de locatiepagina op onze website:  
[www.kiddoozz.nl](http://www.kiddoozz.nl).

Wij willen u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddoozz Kinderopvang.

Het team BSO Meester Baars

### **Missie Kiddoozz Kinderopvang**

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.  
We maken verschil in het leven van de kinderen,  
Doordat ze zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.  
Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.  
Op die manier is Kiddoozz van betekenis voor de ander.  
Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.  
Kinderen zijn de toekomst.

## LOCATIEGEBONDEN INFORMATIE

U heeft gekozen voor de locatie Kiddooz Meester Baars. BSO Meester Baars is gevestigd in basisschool Meester Baars in IJsselmonde in Rotterdam- Zuid. BSO Meester Baars biedt kwalitatieve opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

### 1.1 DE LOCATIE BINNEN

Kiddooz Meester Baars maakt gebruik van een deel van de hal van de school en een lokaal. In beide ruimtes is een divers aanbod aan speelmateriaal, een knutselhoek, een poppenhoek en bouwspullen. In de ruimtes kunnen de kinderen spelen en eten. De ruimte van de BSO is ingericht op het niveau van de kinderen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal. Naast de binnenruimten hebben de BSO-kinderen ook de buitenspeelplaats tot hun beschikking

### 1.2 DE LOCATIE BUITEN

Aangrenzend aan de BSO hebben wij een buitenruimte, waar we vaak met de kinderen te vinden zijn. Ons streven is om dagelijks met de kinderen een frisse neus te halen buiten. De buitenruimte is geheel omgeven door een omheining wat maakt dat de kinderen veilig buiten kunnen spelen. Buitenspelen is gezond. Ook als het regent kunnen wij met de kinderen naar buiten gaan. Wilt u rekening houden met de kledingkeuze zodat uw kind zonder zorgen aan buitenactiviteiten mee kan doen?

### 1.3 DE (BASIS)GROEPEN EN MENTORSCHAP

Ieder kind heeft een eigen basisgroep, een groep waar hij of zij onderdeel van is. De basisgroep kenmerkt zich door de kinderen, de pedagogisch medewerkers en de verblijfsruimte. Wij kunnen opvang bieden aan maximaal 33 kinderen in 2 verticale groepen. De kinderen zijn in basisgroepen verdeeld. Een vaste groep waaraan ook vaste medewerkers gekoppeld zijn. In beide basisgroepen worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-12 jaar. Tijdens het eetmoment worden de kinderen opgevangen in hun eigen basisgroep. Na het eetmoment kunnen de kinderen zich vrij bewegen in alle ruimtes. Er worden (thema)activiteiten aangeboden op beiden groepen/ in de gymzaal en/of op het buitenspeelplein. De kinderen mogen zelf bepalen waar zij aansluiten. De kinderen hebben een vaste mentor. De mentor is de aangewezen persoon voor het maken van observaties en het hebben van korte lijnen naar ouders en waar nodig ook externen omtrent het desbetreffende mentorkind.

# Dagritme BSO

**Vrijspelen (07:00-08:00 uur)**



**School (08:00-15:00 uur)**

**Kinderen ophalen van school (15:00-15:30 uur)**



**Eetmomentje: Fruit en crackers met beleg (15:30-16:00 uur)**



**Samen afruimen (16:00-16:10 uur)**

**Activiteitsaanbod binnen en buiten (16:10-18:30 uur)**



## 2.1 DAGPROGRAMMA

### 2.1.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN EN THEMA'S

Tijdens de schoolweken wordt er op alle Kiddoozz BSO-locaties met thema's gewerkt. Eén thema duurt acht weken.

Per week worden er minimaal drie verschillende activiteiten aangeboden. De thema's worden door de BSO- coördinatoren vastgesteld en de themagerelateerde activiteiten bedenken de kinderen, in het kader van kindparticipatie, zelf.

Naast de geplande activiteiten kunnen kinderen voor een bewegings- of creatieve (knutsel) activiteit kiezen, maar zich even op een rustig plekje terugtrekken of een boekje lezen mag natuurlijk ook.

De activiteitenplanning wordt structureel via de ouderapp met u gedeeld.

Het verloop van een dag op de BSO wordt mede bepaald door de sfeer die invloed heeft op het welbevinden van de kinderen. De sfeer wordt in dit geval bepaald door de regelmaat, welke aan de hand van een aantal regels gewaarborgd wordt. De kinderen krijgen de verantwoordelijkheid en ruimte om hun eigen regels te bedenken en na te leven (kindparticipatie).

### 2.1.2 SPEELGOED VAN THUIS

Het is goed te begrijpen dat kinderen het speelgoed van thuis aan hun vrienden en vriendinnen willen laten zien en dat mag. Daar krijgen kinderen ruimte voor wanneer zij de locatie binnenkomen of na het eetmoment. Het blijven spelen met het van thuis meegenomen speelgoed is echter niet toegestaan. Op locatie kunnen kinderen kiezen tussen vrij spelen en het deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten, die vaak als doel hebben de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Kinderen zijn heel voorzichtig met het van thuis meegenomen speelgoed en daardoor gaan zij zich afzonderen om zelf met eigen speelgoed te gaan spelen, of zijn juist zeer selectief bij de keuze wie met zijn/haar speelgoed mag spelen. Dit brengt veel onrust en conflicten met zich mee, want wie wil nou niet ermee spelen? Om deze reden is de regel binnen Kiddoozz: speelgoed meenemen van huis om op de locatie te laten zien mag, waarna het keurig in de tas opgeborgen wordt om weer naar huis mee te nemen.

### 2.1.3 GEBRUIK VAN MOBIELE TELEFOONS

Binnen Kiddoozz begrijpen wij dat het gebruik van mobiele telefoons al op de basisschoolleeftijd voorkomt en dat dit in het digitale tijdperk waarin wij leven niet meer weg te denken is. Er zijn tal van redenen waarom kinderen mobiele telefoons in hun bezit hebben en dat respecteren wij. Op de BSO- locatie wordt het gebruikmaken van de mobiele telefoons echter niet toegestaan. Kiddoozz is zich echter ervan bewust dat de digitale spellen steeds populairder en aantrekkelijker worden voor de kinderen op de BSO en wil de kinderen daarom structureel, maar met mate, gebruik laten maken van de spellen, die op elke iPad geïnstalleerd zijn. Ook hier geldt de regel dat de mobiele telefoons, nadat kinderen op de BSO-locatie aangekomen zijn, bij de pm'er afgegeven of in eigen tas opgeborgen dienen te worden. Wanneer de mobiele telefoons in eigen tas opgeborgen worden, draagt Kiddoozz geen verantwoordelijkheid voor eventuele diefstal van het toestel of aangebrachte schade.

## 2.2 VAKANTIEACTIVITEITEN

Tijdens de schoolvakanties wordt er niet volgens de jaarplanning themagebonden activiteiten gewerkt, wel met een vakantieprogramma. Er wordt samen met kinderen een vakantieprogramma met daarin activiteiten voor binnen en buiten en uitstapjes vastgesteld. Het vakantieprogramma wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de vakantie via de ouderapp met ouders gedeeld. Bij uitstapjes in de vakantieperiode wordt



vaak gebruikgemaakt van het openbaar vervoer of Kiddoozz eigen bussen. Kiddoozz zorgt voor een geldig vervoersbewijs voor elk kind.

## 2.3 ACTIVITEITEN BUITEN DE BASISGROEPEN

Opvang op de woensdag en vakantieperiode

Omdat er op de woensdagen dusdanig weinig kinderen zijn is er gekozen om tijdens schoolweken op deze dag de twee NSO-groepen van BSO Meester Baars samen te voegen naar 1 BSO groep. Ouders hebben hier contractueel toestemming voor gegeven. Op de woensdagen en tijdens de vakantieperiodes voegen de BSO Zwervers en BSO Mr Baars samen. In de vakanties in de lente/zomer periode en op de woensdagen in deze periode worden de kinderen opgevangen op locatie Sport BSO De Zwervers. In de vakanties in de herfst/winter periode en de woensdagen in deze periode worden de kinderen opgevangen op locatie BSO Meester Baars. Hierbij wordt er rekening gehouden met de pedagogische medewerker - kind - ratio. Per dagdeel is een vaste medewerker van eigen locatie aanwezig. Op het plaatsingscontract ziet u de 2 LRK nummers van beide BSO-locaties staan. Dit doen wij voor u en ons gemak, aangezien u, op de momenten dat wij de BSO's samenvoegen, dan niet telkens een toestemmingsformulier hoeft te ondertekenen.

## HOOFDSTUK 3- SAMENWERKINGSVERBANDEN

De scholen waarvan wij de kinderen ophalen zijn:

De Meester Baarschool.

## HOOFDSTUK 4 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

### 4.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ

- **Liefde**  
Ieder kind verdient liefde, het is de basis van alles. Wij willen het kind het gevoel geven dat het er mag zijn en dat de ander er ook mag zijn.
- **Aandacht**  
Iedereen bloeit op onder aandacht. Wij geven het kind positieve aandacht om wie hij of zij is in alle uniekheid. Het kind mag zichzelf optimaal ontwikkelen en daarbij fouten maken.
- **Balans**  
Om zich te kunnen ontwikkelen is er balans nodig. Bijvoorbeeld tussen veiligheid en uitdaging, activiteit en rust, regels en vrijheid, autonomie en participatie.
- **Spelen**  
Kinderen ontwikkelen zich het beste door spelend te leren en te ontdekken. Experimenteren, verschillende rollen uit proberen, grenzen opzoeken en fouten maken horen hierbij. Wij geven kinderen hier de ruimte voor.
- **Divers**  
We leven in een samenleving vol diversiteit. Onze organisatie is daar een afspiegeling van; alle kinderen zijn anders, alle ouders en medewerkers zijn anders, we hebben een divers aanbod aan activiteiten, diverse locaties, enzovoort. Wij zijn open en nieuwsgierig naar anderen.



### 4.2 PEDAGOGISCHE VISIE

Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voortkomt uit de aard, culturele achtergrond en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden mogelijkheden om op eigen wijze en tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Dit doen wij door de kinderen structuur en

regelmaat te bieden en hen bij de dagelijkse processen, zoals, o.a. de eetmomenten, het activiteiten aanbod en de vrije spelmomenten te betrekken.

Door samen met hen te spelen, leggen wij nadruk op de sociale ontwikkeling van de kinderen, waarbij het omgaan met jezelf en met anderen een grote rol spelen. Hierdoor kunnen wij de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen volgen en tijdens de dagelijkse overdracht met hun ouders delen. Dat doen wij niet alleen door middel van mondelinge overdracht, maar ook door gebruik te maken van beeldmateriaal dat via de ouderapp met de ouders gedeeld wordt. Wij beschouwen transparantie en goede communicatie als een middel om ouders bij de belevingswereld van hun kind te betrekken.

### 4.3 PEDAGOGISCHE DOELEN

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

#### **1. Emotionele veiligheid**

Op onze locatie ziet u deze basisdoelen als volgt terug: De zogenaamde 3 R-en zal bij velen wellicht ouderwets klinken. Toch zijn wij van mening dat deze goede hulpmiddelen zijn in het pedagogisch handelen. Structuur en regelmaat brengen rust en duidelijkheid in de groep. Kinderen hebben er baat bij. Het is voor hen overzichtelijk. Ze weten waar de grenzen liggen en welke regels gehanteerd worden in de groep. Regelmaat en structuur geven de kinderen een zekere mate van emotionele veiligheid en geborgenheid. Het dagprogramma is een uitstekend middel om structuur en regelmaat te brengen in de dagelijkse praktijk van de groep.

#### **2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie**

Op onze locatie ziet u deze basisdoelen als volgt terug: In ons werk moedigen we de kinderen aan om zo veel mogelijk zelf te doen. Het doel hiervan is dat het kind positief over zichzelf denkt en in staat is voor zichzelf te zorgen. Als het een keer voorkomt dat een kind iets niet wil doen, dan dwingen we het kind niet, maar wij vertellen het kind waarom wij bepaalde dingen van hem/haar vragen. Hierbij spelen de leeftijd en de ontwikkelingsfase van het kind een belangrijke rol en deze houden wij goed in de gaten.

#### **3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie**

Op onze locatie ziet u deze basisdoelen als volgt terug: De kinderen in onze Buitenschoolse opvang krijgen te maken met groepsopvoeding. Wat hier met name van belang is, is het sociaal wenselijk gedrag. Hieronder verstaan wij: het leren luisteren naar elkaar, het samen spelen, het leren omgaan met conflicten, het onderzoeken van de grenzen, het respecteren van een ander, enz. Kortom alles wat te maken heeft met het normaal functioneren in een groep. De pedagogisch medewerker zal proberen de kinderen duidelijk te maken dat er een verschil kan zijn tussen de thuissituatie en de buitenschoolse opvang. Bij de begeleiding van het kind in zijn/haar sociale en emotionele ontwikkeling wordt aandacht geschonken aan de pedagogische begrippen zoals zelfbeschikking (zelf kunnen kiezen), zelfhandhaving (assertiviteit), zelfcontrole (eigen begeleiding) en het bijdragen aan een positief zelfbeeld van het kind. Het kind leert, onder begeleiding, om te gaan met andere kinderen in een groep op de buitenschoolse opvang.

#### **4. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken**

Op onze locatie ziet u deze basisdoelen als volgt terug: Wij stellen de kinderen in de gelegenheid zich normen en waarden, de cultuur van onze samenleving, eigen te maken. Binnen onze buitenschoolse opvang zijn er een aantal regels hoe je met elkaar en de groep om moet gaan. De regels worden op een spelenderwijs in de dagelijkse omgang aan de kinderen bijgebracht.

## HOOFDSTUK 5 – ALGEMENE INFORMATIE

### 5.1 WENNEN

Nadat de contractuele opvangdagen beginnen, wordt het aantal uur dat het kind aan de nieuwe situatie moet wennen, in overleg met de ouders, geleidelijk op- en afgebouwd. Het wennen vindt plaats op de eigen groep van het kind, zoveel mogelijk in aanwezigheid van de mentor van het kind en de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Op die manier kan het kind zich eerst veilig hechten aan de vaste pedagogisch medewerkers en de nieuwe omgeving.

### 5.2 BRENGEN EN HALEN VAN UW KIND

Vanaf de eerste dag op de BSO-locatie zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het brengen en ophalen van uw kind naar school, indien uw kind van de gebruikmaakt van de voorschoolse opvang.

De kleuters worden tot aan het klaslokaal gebracht en kinderen vanaf groep 3 mogen vanuit de ingang van het schoolgebouw zelf naar eigen klas toe lopen. Bij het ophalen van de kinderen worden de kleuters uit hun klaslokaal opgehaald en de kinderen vanaf groep 3 verzamelen zich op een afgesproken plek buiten op het schoolplein. Hiermee wordt de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd.

Soms worden er een aantal weken in het schooljaar buitenschoolse activiteiten aangeboden, genoemd Bredeschool activiteiten. Deze activiteiten vinden na schooltijd en binnen de buitenschoolse opvangtijd plaats. In overleg met de ouders kunnen de kinderen, die op desbetreffende dagen de BSO-locatie bezoeken, naar deze Bredeschool activiteiten gebracht en weer opgehaald worden.

#### 5.2.1 ZELFSTANDIGHEIDSCONTRACT

Naar mate de kinderen ouder worden, neemt de behoefte aan zelfstandigheid toe. Ongeveer rond de tiende verjaardag kan een gesprek met kinderen en ouders, met betrekking tot het afsluiten van het zelfstandigheidscontract plaatsvinden. Tijdens dit gesprek worden er een aantal afspraken omtrent het zelfstandig lopen van de BSO naar school en van school naar de BSO besproken en indien van toepassing het zelfstandig lopen naar de Bredeschool activiteiten en weer terug naar de BSO-locatie. Zodra het zover is, zal mentor van uw kind u hierover informeren. Ook ouders kunnen deze behoefte bij de pedagogisch medewerkers of de mentor van het kind aangeven. Het belangrijkste is dat een kind zich gezien en gehoord voelt en in zijn ontwikkeling gestimuleerd wordt.

### 5.3 VERVOER

De jonge kinderen, tot en met groep 3, worden door de pedagogisch medewerkers uit de klas opgehaald en samen lopen zij naar het BSO- lokaal die beneden in hetzelfde gebouw gehuisvest is. De oudere kinderen, vanaf groep 3 tot en met groep 8 komen zelf naar het BSO- lokaal dat in hetzelfde gebouw gehuisvest is.

### 5.4 AFNAME EXTRA DAGDELEN/ RUILDAGEN

Het kan gebeuren dat u in een bepaalde week andere opvangdagen nodig hebt voor uw kind. Dit kunt u via de ouderapp Nanny4all aanvragen. Hoe deze aanvraag gerealiseerd moet worden staat in de *Handleiding gebruik OuderApp* die u op uw persoonlijke pagina in de ouderapp ontvangt. De activatielink van de OuderApp Nanny4all wordt u nadat u contract met Kiddoozz afgesloten hebt, per mail toegestuurd.

## 5.5 DE 3 UURSREGELING

Op de BSO mag maximaal een half uur per dag van de BKR afgeweken worden. Afwijken mag alleen tijdens voor- en na schooltijd en op vrije middagen. In de vakantie en op vrije dagen geldt de drie-uursregeling zoals in de dagopvang, mits op de BSO minimaal 10 uur aaneengesloten opvang wordt geboden. \*

Op de BSO- locatie Meester Baars wordt de 3-uursregeling als volgt toegepast:

- In de schoolweken: tussen 18:00-18:30 uur
- In de vakantieperiode en op studiedagen: Ochtend: In de ochtenduren, totdat de pedagogisch medewerkers met de tussen- en late dienst binnenkomen. Middag: Tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt met pauze. Namiddag: In de namiddaguren, vanaf het moment dat de meeste kinderen opgehaald zijn en de vroege diensten van de pedagogisch medewerkers eindigen, ondersteunen pedagogisch medewerkers elkaar tot aan de sluiting van de locatie.

\* De kinderopvang moet minimaal 10 uur aaneengesloten open zijn. Tijdens het (maximaal 3 uur per dag) afwijken van de BKR moet minimaal de helft van het aantal voor de BKR-verplichte medewerkers ingezet worden op de groep. De 3 uur mogen over de hele dag verspreid worden.

De kinderen zijn in de eerste instantie gehecht aan elkaar, de (vaste)pedagogisch medewerkers op de groep en op de locatie, maar ook aan de ruimte zelf. Wanneer kinderen vanwege de 3 uursregeling met minder of een andere pedagogisch medewerkers achterblijven, wordt het welbevinden van de kinderen door de vertrouwde omgeving gewaarborgd. Verder zijn er op de groep en locatie vaste pedagogisch medewerkers van de locatie zelf, pedagogisch medewerkers vanuit de Kiddoozz Flexpool of vaste invalkrachten aanwezig. Al deze beroepskrachten zijn in bezit van de vereiste diploma's en certificaten en daarmee deskundig in het volgen, stimuleren en waarborgen van de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind. Daarmee wordt het gevoel van veiligheid en het welbevinden van de kinderen gewaarborgd, wat leidt tot het behouden van de kwaliteit die kinderen en ouders gewend zijn. Verder zijn alle groepsruimtes in de spelhoeken ingericht en voorzien van speel- en ontwikkel materiaal waar kinderen uit mogen kiezen. De pedagogisch medewerkers weten de nodige informatie met betrekking tot de behoefte van de kinderen te vinden en passen de toenadering daarop aan.

## 5.6 VERJAARDAGEN

Wie jarig is, trakteert! Maar dat hoeft natuurlijk niet. Soms kiezen kinderen en hun ouders ervoor om alleen thuis en op school de verjaardag te vieren en soms ook op de BSO-locatie. Het is helemaal aan u. Vanuit de BSO wordt er te allen tijde aandacht aan besteed door voor de jarige te zingen en een cadeau mag dan natuurlijk ook niet ontbreken.

Indien uw kind ook op de BSO-locatie wil trakteren, vragen wij u om dit met de pedagogisch medewerkers te bespreken. Wanneer uw kind om welke reden dan ook géén verjaardag viert, vragen wij u om dit tijdig aan de pedagogisch medewerkers door te geven.

## 5.7 OMGAAN MET RISICO'S

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen. Op iedere locatie wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie gemaakt. In een teamvergadering worden de risico's besproken en actieplannen gemaakt. Er is een

Beleid Veiligheid en Gezondheid vastgesteld, waarin staat hoe wij met de risico's binnen Kiddooz omgaan.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Daarnaast hebben wij op iedere locatie een medewerker met het BHV-certificaat.

## HOOFDSTUK 6 – DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN

Op deze leeftijd zetten kinderen flinke stappen vooruit. En dit op alle terreinen. In de schoolleeftijd staat alles in het teken van Leren. Op school leren zij lezen, schrijven, rekenen. In de vrije tijd leren zij fietsen, de bus nemen, naar de winkel gaan, de wereld wordt groter. Dagelijks leren zij keuzes maken en beslissingen nemen, zoals welke kleding trek ik aan, zal ik gaan voetballen of gamen. Op school en op de BSO leren zij omgaan met zichzelf (zelfredzaamheid) anderen, zoals afspreken met vriendjes, delen, ruzies oplossen. De wereld van de kinderen wordt groter en groter. Het stapt steeds andere kringen binnen en leert nieuwe mensen kennen. Dit vraagt zelfvertrouwen en daar helpen wij uw kind graag bij.

### 6.1 WANNEER DE ONTWIKKELING VAN HET KIND BELEMMERD WORDT

Schoolgaande kinderen die ook naar de BSO komen hebben het niet altijd even makkelijk. Op één dag nemen zij deel aan activiteiten die vaak op twee verschillende locaties plaatsvinden, namelijk op school en op de BSO. Daarnaast neemt de sociaal-emotionele ontwikkeling op deze leeftijd en vooral het aangaan van relaties en het sluiten van vriendschappen sterk toe. Hierdoor missen zij soms de schoolvriendjes of kijken ernaar uit om hun speelkameraadjes op de BSO weer te zien. Het ontwikkelen van de sociale vaardigheden gaat gepaard met de (morele) persoonlijkheidsontwikkeling. Dit ontwikkelingsdomein kan wel eens stroever verlopen, wat invloed heeft op het welzijn en het gedrag van het kind. Eerste conflicten oplossen valt niet altijd mee. In dit geval is het belangrijk om zo vroeg mogelijk te signaleren en een gesprek met ouders in te plannen om het kind hier doorheen te helpen. Mocht de ontwikkeling van het kind door omstandigheden thuis belemmerd worden, dan wordt er ook een gesprek met de ouders van het desbetreffende kind ingepland.

In beide gevallen wordt volgens de richtlijnen die in het Zorgprotocol Kiddooz opgenomen zijn gehandeld (Zorgprotocol Kiddooz Kinderopvang).

Samen met u zorgen wij ervoor dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen en evt. de hulp krijgt die het daarbij nodig heeft.

### 6.2 WAT ALS EEN KIND ZIEK IS?

Hoewel het van jongst af aan bezoeken van verschillende publieke ruimtes of een kinderopvang locatie bijdraagt aan het versterken van het immuunsysteem, worden schoolgaande kinderen weleens ziek, wanneer het schooljaar weer begint. Zij worden niet alleen op school, maar ook op de buitenschoolse opvang aan verschillende virussen en bacteriën blootgesteld. Daar waar het nu immuun voor is geworden, kan over een tijd weer veranderen, waardoor het weer ziek kan worden.

Wanneer kinderen ziek zijn, heeft dit altijd invloed op hun welbevinden. Het spelen en deelnemen aan de groepsprocessen lukt dan even niet meer. Een ziek kind heeft behoefte aan aanwezigheid van zijn ouders en aan rust, wat op een kindercentrum moeilijk te realiseren is.

Daarom wordt ouders gevraagd om een ziek kind een paar dagen niet naar de buitenschoolse opvang te brengen en thuis uit te laten zieken.

Wat wordt verstaan onder een ziek kind? Een kind dat koorts en/of diarree heeft, futloos is, niet speelt, moeilijk eet en drinkt en uit machteloosheid aan het huilen is.

In het geval van een virus, waarbij het kind door middel van toedienen van medicatie behandeld is, wordt ouders gevraagd het formulier 'Toedienen medicatie' in te vullen en ervoor te tekenen.

Wanneer het om infectieziekten gaat die op de buitenschoolse opvang geconstateerd zijn, wordt door de pedagogisch medewerkers gezocht op de KIDDI (een app) naar de richtlijnen en met ouders van het desbetreffende kindercentrum gedeeld.

## 6.3 MELDCODE

Binnen de kinderopvang hanteren wij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat wij verplicht zijn te signaleren op het moment dat er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling, zowel mentaal als fysiek. De 5 stappen uit de Meldcode worden in dat geval door ons gevolgd. Hoe wij daarmee omgaan is opgenomen in het Zorgprotocol (beschikbaar op locatie).

### 6.3.1 VERTROUWENSINSPECTEUR

De *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap* heeft het onderwijs en de kinderopvang *Vertrouwensinspecteurs* toegekend.

- Een *Vertrouwensinspecteur* biedt een luisterend oor en geeft een advies.
- De *Vertrouwensinspecteur* lost dus niets op en maakt géén melding bij externe instanties.

#### **Wanneer een vertrouwensinspecteur benaderen?**

*Bij vermoeden van één of meerdere van de onderstaande geweld gerelateerde signalen, vragen wij u eerst met de locatie teammanager contact op te nemen.*

De kinderopvanghouders, medewerkers en ouders kunnen de *Vertrouwensinspecteur* benaderen bij vermoeden van:

- Mogelijk psychisch of fysiek geweld bij een opgevangen kind
- Mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik bij een opgevangen kind

Heeft u behoefte om uw vermoeden met een externe persoon te bespreken? Dan kunt u de vertrouwensinspecteur benaderen.

#### **Hoe is de vertrouwensinspecteur te bereiken?**

Op alle werkdagen van 08:00 uur tot 17:00uur onder telefoonnummer: 0900 111 3 111

Voor algehele informatie over de rol van de Vertrouwensinspecteur verwijzen wij jullie naar het schema Vertrouwensinspecteurs voor kinderopvang.

Daarnaast is de Meldcode Kinderopvang die bij vermoeden van kindermishandeling van mentale, fysieke of seksuele aard toegepast wordt, nog steeds van kracht en dient te allen tijde door pedagogisch professionals gevolgd te worden.

## HOOFDSTUK 7 - OUDERS

### 7.1 OUDERCONTACTEN

Wij hechten veel waarde aan samenwerking met ouders en dat doen wij door hen bij de belevingswereld van hun kinderen te betrekken. Het begint met een Welkomstgesprek tussen de ouders en de mentor, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van het kind en de behoeften van de ouder. Daarna zijn de oudercontacten tijdens de breng- en haalmomenten van belang, zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind.

Een goede overdracht verbindt de opvang met de thuissituatie, waardoor er een doorgaande lijn gecreëerd wordt in de benadering van het kind.

Naast dagelijkse contactmomenten is het ook mogelijk om een oudergesprek aan te vragen. Wanneer ouders meer willen weten over het welbevinden van hun kind op het kinderdagverblijf of de ontwikkelingsvoortgang van hun kind wensen te bespreken, bestaat er mogelijkheid om een afspraak te maken met de mentor van hun kind en anders met de pedagogisch medewerkers van de groep. Ook wanneer er thuis een situatie voorgevallen is wat invloed op het gedrag van het kind kan hebben, kan door middel van een gesprek met mentor toegelicht worden.

## 7.2 NIEUWSBRIEVEN, BERICHTEN EN FOTO'S

Regelmatig wordt er een organisatie- of locatie gebonden nieuwsbrief met ouders gedeeld, waarin wettelijke wijzigingen, nieuwe ontwikkelingen en weetjes erin komen te staan. Tevens worden er berichten, foto's van hun kinderen en documenten via Ouderapp Nanny4all beschikbaar gesteld aan ouders. Op deze manier blijven ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en dagelijkse activiteiten op het kinderdagverblijf-locatie van hun kind.

De foto's worden zonder tekst/toelichting met ouders gedeeld. Ouders wordt gevraagd om thuis met hun kind in dialoog te gaan en te vragen naar wat er op de foto's uitgebeeld wordt. De kinderen kunnen dit het beste vertellen, het gaat immers om de beleving van de kinderen en niet over wat de pedagogisch medewerkers hen hebben aangeboden.

## 7.3 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie (OC) heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. Daarnaast kunnen ouders meehelpen met het organiseren van activiteiten op de opvanglocatie van hun kind, zoals: een zomerfeest, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en overige activiteiten. Wanneer u interesse hierin heeft, kunt u om het beeld van te krijgen een Oudercommissie vergadering bijwonen. Wanneer u meer informatie wenst te ontvangen of OC-lid wilt worden, meldt u zich dan even bij de teammanager van de opvanglocatie van uw kind.

## 7.4 SOCIAL MEDIA – VOLG ONS!

Kiddoozz is ook actief op [Facebook](#), [Instagram](#) en [YouTube](#). We delen daar allerlei leuke foto's, filmpjes, weetjes, tips en inspiratie. Like en follow!

Vanzelfsprekend worden alleen foto's van kinderen geplaatst van wie de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Ouders registreren dit in de ouderapp, zie ook het pedagogisch beleidsplan, hoofdstuk 8: "Het delen van beeldmateriaal".

## HOOFDSTUK 8 - TEAM EN STAGIAIRES

### 8.1 DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

***Tijdelijke aanpassing wegens personeelstekort op Wet Kinderopvang (Verlengd tot 1 juli 2024):***

- *Mag maximaal de helft van het totaal aantal minimaal op een regulier kindercentrum in te zetten beroepskrachten (KDV/BSO) bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs (babygroepen, BSO en niet VE-locaties).*
- *Daarbij mag maximaal een derde van het aantal in te zetten beroepskrachten uit stagiaires bestaan (babygroepen, BSO en niet VE-locaties).*

### 8.1.1 FLEXPOOL

Kiddooz heeft een intern Flexteam, met vaste invalkrachten. Dit zijn pedagogisch medewerkers die bij Kiddooz in dienst zijn en die tijdens vakantiedagen en/of ziekte van het personeel opgeroepen kunnen worden om in te kunnen vallen. Door inzet van onze Flexteam pedagogisch medewerkers is het meestal mogelijk een bekend gezicht op de groepen te laten invallen (Protocol: Werkwijze Flexpool).

## 8.2 PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de Wet IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddooz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die allemaal verbonden zijn aan een cluster. Zij ondersteunen pedagogisch medewerkers in het implementeren van het Kiddooz pedagogisch beleid en passen het Video Interactie Begeleiding (VIB) in om de interactie met kinderen te optimaliseren. Het toepassen van VIB wordt tijdens het Welkomstgesprek met u besproken.

## 8.3 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS I.O.

Binnen Kiddooz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires.

Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL): BBL'ers worden in de loop van hun opleiding, in overleg met de studiebegeleider, steeds meer uren per week formatief als pedagogisch medewerker op de groep ingezet. De opbouw hangt van de voortgang van de opleiding af.

Beroepsopleidende Leerweg (BOL): Bij Kiddooz kunnen leerlingen en stagiaires terecht om praktijkervaring op te doen voor hun opleiding. Kiddooz vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe pedagogisch medewerkers. Indien de stagiaire in het derde leerjaar zit en de praktijkopdrachten met een voldoende heeft afgerond, kan de stagiaire voor leerdoeleinden, tijdens schoolvakanties of ter vervanging van een zieke pedagogisch medewerker worden ingezet als pedagogisch medewerker. Hier wordt de teammanager om goedkeuring gevraagd.

## 8.4 VRIJWILLIGERS

Bij Kiddooz werken we ook met vrijwilligers, zij doen alleen aanvullende taken en zijn boventallig. Vrijwilligers werken alleen op de groep om de beroepskrachten te ondersteunen bij activiteiten met de kinderen of werkzaamheden op huishoudelijk gebied (Document: Vrijwilligersbeleid).

## 8.5 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd iemand oproepbaar die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen.

## 8.6 BEDRIJFSKLEDING

Alle pedagogisch medewerkers dragen een zwarte, witte of grijze polo met een Kiddooz logo op de rug en op de borst. Ook zijn er vesten beschikbaar voor de medewerkers met logo van Kiddooz. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers



een Kiddoozz hesje of vest. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje.

## HOOFDSTUK 9 – KLACHTEN

### 9.1 INTERNE KLACHTENPROCEDURE

Als team en organisatie houden wij zoveel mogelijk rekening met uw wensen. Toch kan het zijn dat ergens iets niet naar uw wens gaat waarover u vragen heeft of waarover u verder wilt praten. U kunt altijd met uw vragen en zorgen bij de pedagogisch medewerker en indien u niet gerustgesteld bent kunt u altijd bij de teammanager terecht. Bent u na het contact met de teammanager nog steeds niet tevreden dan kunt u kiezen voor het formeel indienen van een klacht. Op de locatie vindt u de folder: "Als u niet (helemaal) tevreden bent" met informatie over de klachtenprocedure binnen Kiddoozz. Daarin staat de procedure beschreven die doorlopen wordt bij een klacht. Deze folder is ook via onze website [www.kiddoozz.nl](http://www.kiddoozz.nl) te downloaden. Tevens treft u een digitaal invulformulier klachten aan op onze website.

### 9.2 EXTERNE KLACHTENPROCEDURE/GESCHILLENCOMMISSIE

Kiddoozz is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De externe klachtenprocedure is ook te vinden via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Voor meer informatie kunt u ook terecht op onze website.

## HOOFDSTUK 10 - PRAKTISCHE INFORMATIE LOCATIE

### **Adresgegevens locatie**

Koninginneweg 228, 3078 GS Rotterdam  
Telefoonnummer: 0630036801  
Email locatie: [teambsomeesterbaars@kiddoozz.nl](mailto:teambsomeesterbaars@kiddoozz.nl)  
LRK-locatie: 991204888

### **Contactpersonen locatie**

Teammanager: Claudine Fernald  
Telefoonnummer: 06-82054236  
Email: [claudine.fernald@kiddoozz.nl](mailto:claudine.fernald@kiddoozz.nl)

Teamcoördinator: Swencka Adelina  
Telefoonnummer: 06-51320978  
Email: [swencka.adelina@kiddoozz.nl](mailto:swencka.adelina@kiddoozz.nl)

### **Kantoor Rotterdam**

Sliedrechtstraat 62-66  
3086 JN Rotterdam  
Tel. 010-2041820  
Email: [info@Kiddoozz.nl](mailto:info@Kiddoozz.nl)  
Website: [www.kiddoozz.nl](http://www.kiddoozz.nl)