



Medewerker Planning & Plaatsing, 24 of 32 uur per week, Rotterdam.

Onze organisatie

Kiddoozz Kinderopvang is een groeiende kinderopvangorganisatie met verschillende locaties voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang in Rotterdam, Hoogvliet, Vlaardingen en Dordrecht. Bij het inrichten en vormgeven van onze organisatie streven wij er naar een warme en uitdagende omgeving te creëren waarin kinderen een tweede thuis vinden als hun ouder(s) of verzorger(s) met hun werk of studie bezig zijn. Daarbij lopen onze 5 richtinggevers als rode draad door onze gehele organisatie: liefde, aandacht, balans, divers en spelen.

Onze cultuur

Wij zijn een informele en resultaatgerichte organisatie, waarin professionaliteit en zelfstandigheid zeer wordt gewaardeerd en nagestreefd. Medewerkers binnen de organisatie zijn proactief, gedreven, betrokken en willen actief meewerken aan de verbetering van de organisatie.

Afdeling Plaatsing en Planning

De medewerker planning en plaatsing is verantwoordelijk voor het algehele planningsproces en verkopen van de zogenaamde kindplaatsen en werkt derhalve zeer zelfstandig. Je komt terecht in een klein, gezellig en professioneel team in Rotterdam. Hierdoor zijn de lijnen kort en kun je al snel het verschil maken. We zoeken een ervaren planner die niet alleen daadkracht uitstraalt maar dit ook waarmaakt en in de verkoopgesprekken met onze klanten (de ouders/verzorgers) altijd de juiste toon weet te vinden. Je valt rechtstreeks onder de manager planning&plaatsing/flexpool.

Wat ga je doen?

- Je houdt je primair bezig met het inplannen van kinderen op diverse locaties (BSO, KDV en Peuteropvang) en met de administratieve afhandeling van het hele verkoopproces.
- Je hebt een commerciële “drive” en je weet op een prettige manier met klanten in gesprek te komen en te blijven.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor de klanten met betrekking tot de planning en plaatsing.
- Je bent verantwoordelijk voor het gehele proces en zet je in om een optimale bezetting te realiseren.
- Je informeert klanten en locaties over plaatsingsgegevens, opvangmogelijkheden, contracten, e.d.
- Je plant op een efficiënte en effectieve wijze de gevraagde opvang, met als doel een maximale bezetting van de locaties te bereiken.
- Je onderhoudt telefonisch en schriftelijk contact met (potentiële) klanten, nabellen van (potentiële) klanten met betrekking tot gereserveerde plaatsingen, contracten en dergelijke.
- Je verzorgt desgewenst de aanvraag van kinderopvang toeslag voor ouders.
- Je bent in staat overzichten te maken t.a.v. de bezetting van kinderen op de groepen.
- Je functioneert zelfstandig in een afwisselende baan, waar ruimte is voor eigen inbreng en ideeën.
- De afdeling Planning en Plaatsing werkt nauw samen met de afdeling Debiteuren en de afdeling Flexpool.

Wat kun je?

Je vindt het een uitdaging om de planning binnen onze organisatie te professionaliseren en te structureren. Service bieden is jouw topprioriteit. Klanten hangen tevreden op nadat ze door jou te woord zijn gestaan en locaties voelen zich gewaardeerd en gehoord als het om planningsvragen gaat. Je kan heel goed luisteren en bent in staat de (opvang)vraag van de klant om te zetten in een concreet aanbod met net iets meer. Je beschikt over organisatievermogen en bent nauwkeurig en stressbestendig. Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Je bent enthousiast, daadkrachtig en proactief. Professioneel, recht door zee en zelf startend zijn eigenschappen die jou kenmerken.

Voor deze functie dien je te beschikken over:

- tenminste een aantoonbaar MBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met het kindplanningspakket Nanny4all of een vergelijkbaar pakket is een pré
- een uitstekende klant- en servicegerichtheid waarbij je het belang van de organisatie niet uit het oog verliest, je hebt dit ook laten zien in je verleden.
- Aantoonbare ervaring met Word, Excel, Outlook.
- Je bent communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk) en werkt nauwkeurig en geordend.
- Goede beheersing van de Engelse taal is een pré.
- Tot slot ben je in staat een breed scala van werkzaamheden te organiseren en prioriteiten te stellen.



Aanbod

- een uitdagende en afwisselende functie voor 24 of 32 uur verdeeld over 3 of 4 dagen per week (in overleg en afhankelijk van je contracturen) in een financieel gezonde organisatie
- een salaris volgens schaal 6 van de CAO Kinderopvang met een minimum van € 2.385 bruto en een maximum van € 3.192 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek, 8% vakantiegeld en 3% vaste eindejaarsuitkering.
- Aandacht voor het (verder) **ontwikkelen** van jouw talenten en doorgroeimogelijkheden
- Ruimte om je te verdiepen in zaken waar jij interesse in hebt
- Een jaarlijkse **studiedag** met inspirerende workshops
- **Studieregeling** en mogelijkheden tot het volgen van verschillende trainingen
- Goede **arbeidsvoorwaarden**: reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen, een maandelijkse bijdrage aan je zorgverzekering en een goed geregelde Pensioenregeling bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn
- Abonnement Donkeyfiets en solidariteitsbonus
- *En last but not least*: je komt te werken in een informeel **team** met gezellige collega's waarbij teamuitjes en een (knallend) personeelsfeest niet kan ontbreken

Inlichtingen

De sollicitatieprocedure zal bestaan uit twee gesprekken en een afsluitend arbeidsvoorwaardengesprek. Na overleg zullen er referenties worden ingewonnen. Een assessment behoort eveneens tot de mogelijkheden. Reageren kan tot 1 januari.

Sollicitatie

Ben je geïnteresseerd in deze functie, stuur ons dan je brief met motivatie en CV naar:

HR@kiddoZZ.nl

o.v.v. vacature medewerker P&P

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!