

Per direct zijn wij op zoek naar een assistent controller voor gemiddeld 36 uren per week. De standplaats is Rotterdam.

Kiddooz Kinderopvang is een dynamische organisatie met veel ruimte om zelfstandig te werken en eigen initiatief te tonen. Een organisatie die de ontwikkeling van kinderen serieus neemt, en die ook veel tijd en aandacht besteedt aan jouw ontwikkeling.

Kiddooz Kinderopvang biedt kinderopvang in de regio Rotterdam voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Maar Kiddooz doet meer! Zo besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van kinderen en investeren we in professionele begeleiding. Wij bieden ook ruime openingstijden en zorgen voor een gezonde en voedzame maaltijd en werken we samen met diverse partners.

De functie:

Als assistent controller bij Kiddooz Kinderopvang zorg je ervoor dat dat het werk op een juiste, tijdige en complete manier wordt uitgevoerd.

Je hebt ruime ervaring met financieel-administratieve processen en bent gewend om een deel van zo'n proces helemaal zelfstandig af te handelen. Ook met het maken van periodieke rapportages en het verzorgen van periode-afsluitingen heb je ruime ervaring. Voor werken met IT draai jij je hand niet om.

Wij verwachten:

- HBO werk- en denkniveau en in staat zijn verbanden te leggen;
- Uitstekende kennis van Excel / spreadsheets en draaitabellen;
- Minimaal 3 jaar ervaring in bovengenoemde werkzaamheden;
- Verzorging van de (maandelijkse) financiële rapportages van de diverse entiteiten;
- Het uitvoeren van een grondige controle en analyse op (onderliggende) cijfers.
- Assisteert bij het opstellen van de jaarrekening.

Wij bieden:

- Een dienstverband van 36 uur per week met uitzicht op een **vast dienstverband** (uren in overleg). Op dit dienstverband is de cao MKMB van toepassing maar in verband met AVV volgen wij de cao Kinderopvang.
- Een **salaris** conform salarisschaal 9 minimaal € 3.192,-- en maximaal € 4.252,-- bruto per maand bij 36 uur per week;
- Aandacht voor het (verder) **ontwikkelen** van jouw talenten en doorgroeimogelijkheden
- Ruimte om je te verdiepen in zaken waar jij interesse in hebt
- Een jaarlijkse **studiedag** met inspirerende workshops
- **Studieregeling** en mogelijkheden tot het volgen van verschillende trainingen
- Goede **arbeidsvoorwaarden**: reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen, een maandelijkse bijdrage aan je zorgverzekering en een goed geregelde Pensioenregeling bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn
- Abonnement Donkeyfiets en solidariteitsbonus

- *En last but not least:* je komt te werken in een informeel **team** met gezellige collega's waarbij teamuitjes en een (knallend) personeelsfeest niet kan ontbreken

Interesse:

Ben jij de juiste kandidaat voor deze functie? Overtuig ons door je persoonlijke motivatie en CV te mailen. Vragen over de functie? Neem dan contact op met Martin Seelen via 06 - 37 61 62 63.

Het kunnen overleggen van een VOG, inschrijving in het Personenregister en het maken van een klein digitaal ontwikkelassessment maken onderdeel uit van de aanstellingsprocedure.