

## Medewerker Financiële Administratie (32-36 uur per week)

### Onze organisatie

Kiddoozz Kinderopvang is een groeiende kinderopvangorganisatie met verschillende locaties voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang in Rotterdam, Hoogvliet, Vlaardingen en Dordrecht. Bij het inrichten en vormgeven van onze organisatie streven wij er naar een warme en uitdagende omgeving te creëren waarin kinderen een tweede thuis vinden. Daarbij lopen onze 5 richting gevers als rode draad door onze gehele organisatie: liefde, aandacht, balans, divers en spelen.

### Onze cultuur

Wij zijn een informele en resultaatgerichte organisatie, waarin professionaliteit en zelfstandigheid zeer wordt gewaardeerd en nagestreefd. Medewerkers binnen de organisatie zijn proactief, gedreven, betrokken en willen actief meewerken aan de verbetering van de organisatie.

### Wat ga je doen? Je:

- Beheert de crediteurenadministratie;
- Verwerkt en controleert bankafschriften;
- Verwerkt de inkoopfacturen;
- Behandelt de herinneringen van de leveranciers
- Controleert het grootboek;
- Controleert en verwerkt kasboeken van de locaties;
- Ondersteunt in de telefoondienst van de debiteuren;
- Controleert en corrigeert financiële gegevens, zoals facturen en debiteuren- crediteurenposten
- Ondersteunt in administratieve taken van zowel de debiteuren- als crediteurenadministratie;
- Heeft contact met zowel onze klanten als leveranciers;
- Ondersteunt bij de kwartaalafsluiting;

### Wat kun je ons bieden?

- Afgeronde financiële opleiding op minimaal MBO 4;
- Minimaal 3 jaar ervaring;
- Ervaring met Microsoft office en boekhoudpakketten;
- Ervaring met crediteuren- en debiteurenbeheer;
- Ondernemingszin, klantgerichtheid en enthousiasme zijn belangrijk.

### Wij bieden:

- Een **salaris** conform de CAO Kinderopvang schaal 6 of 7
- Een dienstverband van minimaal 32 uur per week met uitzicht op een **vast dienstverband** (uren in overleg)
- Aandacht voor het (verder) **ontwikkelen** van jouw talenten en doorgroeimogelijkheden
- Ruimte om je te verdiepen in zaken waar jij interesse in hebt
- Een jaarlijkse **studiedag** met inspirerende workshops
- Goede **arbeidsvoorwaarden**: reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen, een maandelijkse bijdrage aan je zorgverzekering en een goed geregeld Pensioenregeling bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn
- Abonnement Donkeyfiets en solidariteitsbonus
- *En last but not least*: je komt te werken in een informeel **team** met gezellige collega's waarbij teamuitjes en een (knallend) personeelsfeest niet kan ontbreken



**Solliciteren:**

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Stuur dan jouw persoonlijke motivatie en CV naar [susy.dihalu@kiddoozz.nl](mailto:susy.dihalu@kiddoozz.nl) Heb je inhoudelijke vragen? Bel dan naar Susy Dihalu op 06-47498705.