



Pedagogisch Werkplan  
Buitenschoolse opvang Breitnerstraat  
Dordrecht



## INHOUD

Voorwoord en missie .....	4
Hoofdstuk 1 - De Locatie .....	5
1.1 Het gebouw.....	5
1.2 De binnenruimte en indeling .....	5
1.3 De buitenruimte.....	5
Hoofdstuk 2 - De groepen .....	5
2.1 De groepssamenstelling .....	5
2.2 Het Wenbeleid .....	6
2.3 Activiteitsaanbod / Themaplanning .....	6
2.4 Vakantie activiteiten .....	6
2.5 Brengen en halen en afmelden van uw kind. ....	7
2.6 Afname extra dagdelen / ruildagen .....	7
Vakantieopvang.....	7
2.7 Grensoverschrijdend gedrag .....	7
Groepsniveau .....	7
Teamniveau .....	7
Beleid en protocollen .....	8
Hoofdstuk 3 - Pedagogisch Klimaat .....	8
3.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz .....	8
3.2 De interactie tussen de pedagogisch medewerker en kind .....	8
3.3 Pedagogische visie .....	8
3.4 Pedagogische doelen .....	8
Sociale/emotionele veiligheid.....	9
Persoonlijke competentie .....	9
Sociale competenties.....	9
Waarden en normen.....	9
3.5 3 uren regeling .....	10
3.6 Omgaan met risico's.....	11
3.7 Dagritme .....	11

Schema dagritme .....	12
Verjaardagen .....	12
Regels op de BSO .....	12
3.8 Gezonde Kinderopvang .....	13
3.9 Buitenspelen .....	13
Hoofdstuk 4 - ontwikkelingsgericht werken .....	13
4.1 Mentorschap .....	13
4.2 Meldcode veilig thuis .....	14
Wat doet een Aandachtsfunctionaris?.....	14
Hoofdstuk 5 - Ouders.....	14
5.1 Ouderbetrokkenheid .....	14
5.2 Facebook, nieuwsbrieven en website.....	14
5.3 Oudercommissie .....	15
Ouderraadpleging .....	15
5.4 Afscheid nemen .....	15
5.5 Klachtenregeling .....	15
Klachtenprocedure .....	15
Externe klachtenprocedure/Geschillencommissie .....	15
Hoofdstuk 6 - Team en stagiaires .....	16
6.1 Opleidingseisen van de pedagogisch medewerkers.....	16
6.2 Pedagogisch coach .....	16
6.3 EHBO/BHV .....	16
6.4 Stagiaires .....	16
6.5 Open en professioneel werkklimaat.....	16
6.6 Achterwacht .....	16
6.7 Bedrijfskleding en Kiddoozz hesjes .....	16
Hoofdstuk 7 - Praktische gegevens .....	18
Basisscholen in de buurt.....	18

## VOORWOORD EN MISSIE

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kiddoozz BSO (buitenschoolse opvang) Breitnerstraat.

Dit werkplan geeft op overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken weer over de opvang. U kunt in ons werkplan praktische informatie over ons kinderdagverblijf lezen, maar ook hoe wij met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen. Wij van Kiddoozz locatie Breitnerstraat zijn van mening dat het succes van de organisatie wordt bewerkstelligd door inzet, liefde, professionaliteit en geduld van de medewerkers. Hun betrokkenheid en motivatie zijn bepalend voor de kwaliteit van de zorg en activiteiten aan onze kinderen en ouders. Wij hopen dat dit werkplan meer duidelijkheid biedt aan u als ouder over de werkwijze van Kiddoozz Breitnerstraat.

Tot slot wil ik benadrukken dat het werkplan altijd in ontwikkeling blijft en aangepast wordt wanneer dit nodig is. Het pedagogisch werkplan ligt voor ouders ter inzage op de locatie. Wij willen u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddoozz Kinderopvang locatie Breitnerstraat toe. Wij wensen u veel leesplezier!

### Missie Kiddoozz Kinderopvang

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.

We maken verschil in het leven van kinderen, doordat ze zich zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.

Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.

Op die manier is Kiddoozz van betekenis voor de ander.

Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.

Kinderen zijn de toekomst.

## HOOFDSTUK 1 - DE LOCATIE

### 1.1 HET GEBOUW

Locatie Breitnerstraat is een klein en daardoor knus en huiselijk kindercentrum gelegen in de wijk Oud Krispijn in Dordrecht. Wij bieden kinderen steeds nieuwe, stimulerende activiteiten aan en dragen zo, samen met u als ouder, bij aan de avontuurlijke ontwikkeling van uw kind. Daarnaast zorgen wij er natuurlijk voor dat de kinderen een plezierige tijd bij ons hebben. We onderhouden een goede onderlinge relatie met verschillende organisaties in de wijk, waaronder maatschappelijk werk, waardoor de lijnen kort zijn. Zo maken wij actief onderdeel uit in de wijk.

BSO Breitnerstraat is een onderdeel van Kiddoozz Kinderopvang. De BSO werkt samen met de volgende basisscholen in de wijk; H30 Prins Bernhardschool, H30 De Fontein en OBS Mondriaan. Op deze scholen brengen wij kinderen voor de voorschoolse opvang, en haal we ze op voor de naschoolse opvang.

Wij zijn van maandag t/m vrijdag geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

### 1.2 DE BINNENRUIMTE EN INDELING

De BSO is gevestigd op de eerste verdieping van het pand. Bovenaan de trap staat u in de keuken, aan de linkerkant is een kantoortje gevestigd, hier zijn onze knutselspullen te vinden en als u rechtsaf gaat komt u in de BSO groepsruimte. In deze ruimte is een huishoek ingericht en is de spelletjes kast te vinden. Ook staat hier een grote tafel met stoelen waaraan we eten en drinken als uit school komen. In de andere ruimte staat een voetbaltafel, liggen bouwmaterialen met een auto speelkleed en er staat een bank en hangt er een tv aan de muur. Dit lokaal wordt vooral gebruikt om lekker te spelen en om met een slecht weer of in de vakantie een film met elkaar te kijken. In deze laatste ruimte is ook het toilet te vinden.

### 1.3 DE BUITENRUIMTE

Aan de voorzijde van het pand is een omheind terras waar de kinderen kunnen spelen. Buiten hebben ze de beschikking over divers buiten speelmateriaal. Denkt u aan fietsjes en ballen. De kinderen van de BSO zullen ook regelmatig in de wijk gaan spelen in één van de vele speeltuinen die de wijk rijk is.

## HOOFDSTUK 2 - DE GROEPEN

### 2.1 DE GROEPSSAMENSTELLING

BSO Breitnerstraat is bedoeld voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. Ieder kind heeft een eigen basisgroep, een groep waar hij/zij onderdeel van is. Iedere basisgroep heeft een eigen mentor. Op de BSO mogen er maximaal 20 kinderen opgevangen worden onder de verantwoording van twee pedagogisch medewerkers. Na de binnenkomst beginnen de kinderen altijd in eigen basisgroep. Daarna en buiten de eetmomenten mogen zij zelf kiezen waar en met wie zij willen gaan spelen.

BSO Breitnerstraat is elke ochtend geopend van 07.30-08:45 uur en elke middag van 14:30-18:00 uur. Op woensdag en vrijdag zijn wij geopend van 11.30-18.00 uur. In de schoolvakanties, op eventuele vrije schooldagen en/of studiedagen van school zijn wij geopend van 07:30-18:00 uur.

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers verschilt per dag met minimum van één en een maximum van twee. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. We streven ernaar om met vakantie, vrije dagen en ziekte van onze vaste pedagogisch medewerkers, vaste invallers in te zetten,

zodat de kinderen en de ouders vaste medewerkers op de groep tegenkomen. Ook ontmoeten de kinderen regelmatig stagiaires.

Op rustige dagen en in vakanties kan het voorkomen dat we werken met een combinatiegroep van 0-12 jaar. Kinderen van zowel het kinderdagverblijf als de BSO worden dan samen opgevangen.

## 2.2 HET WENBELEID

Op het moment dat kinderen op een buitenschoolse opvang of kinderdagverblijf geplaatst worden, of intern doorstromen naar een andere groep of naar de BSO, krijgen de kinderen de gelegenheid om te wennen op de nieuwe groep. Het kind maakt dan kennis met de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

De wemomenten worden met de ouders besproken in het intakegesprek en de ouders krijgen de afgesproken wentijden mee in een brief. De wemomenten kunnen pas plaatsvinden op het moment dat het plaatsingscontract is ingegaan. Dit betekent dat wij ouders verzoeken om gedurende de 1e week van plaatsing van hun kind te zorgen voor de mogelijkheid om het kind eerder op te (laten) halen van de opvang, wanneer dit voor het welzijn van het kind nodig wordt geacht.

Wanneer er kinderen vanuit het kinderdagverblijf komen en we denken dat ze moeite hebben met de overgang, kunnen we altijd extra wemomenten toevoegen. Na 6 weken nodigen wij de ouders/verzorgers uit voor een evaluatiegesprek. Hierin wordt gekeken naar de eerste 6 weken en ervaringen en eventuele verwachtingen met elkaar uitgewisseld.

## 2.3 ACTIVITEITENAANBOD / THEMAPLANNING

Binnen de BSO's van Kiddoozz Kinderopvang wordt er gewerkt met een themajaarplanning. Dit bieden wij door met vijf vaste thema's per jaar van 8 weken waarin elke week een eigen sub-thema heeft. Bij de invulling van de activiteiten is het belangrijk dat er afwisseling is zodat er elke week verschillende werkvormen worden aangeboden. Hierin houden wij rekening met de visie van Kiddoozz en de vijf pijlers.

- Creativiteit en kunst
- Sport en spel
- Natuur en educatie
- Taal en lezen
- Techniek en scheikunde
- koken
- Muziek en dansen
- cultuur en drama

Wij vinden kinderp participatie belangrijk op onze BSO. Zeker bij het aanbieden van de dagelijkse activiteiten, wordt veel gewerkt met de ideeën, wensen en keuzes van de kinderen. We benaderen de kinderen met uitdagende activiteiten, om ze een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling. Met deze planning informeren wij wekelijks de ouders.

## 2.4 VAKANTIE ACTIVITEITEN

Vakantieactiviteiten zijn doorgaans meer gericht op de hele groep, omdat wij vaak weggaan met de kinderen. De uitjes die we doen variëren. Zo gaan we regelmatig naar buiten. We gaan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het museum of de speeltuin. De vakantieactiviteiten worden van te voren bekend gemaakt bij de ouder(s) en/of verzorg(st)er(s) zodat zij rekening kunnen houden met bijvoorbeeld de kledingkeuze van hun kind. Het kan wel gebeuren dat we afwijken van het geplande programma omdat het weer tegen zit of er komt een andere activiteit tussendoor waar de kinderen graag aan deel willen nemen.

## 2.5 BRENGEN EN HALEN EN AFMELDEN VAN UW KIND.

Wanneer de kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang is het prettig wanneer de kinderen voor 08:00 uur op de locatie zijn. De kinderen dienen uiterlijk 8.10 aanwezig te zijn zodat wij voldoende tijd hebben om iedereen naar school te brengen. Wanneer dit niet lukt, willen we u vragen om dit op tijd door te geven. Wanneer uw kind niet naar de naschoolse opvang komt is het belangrijk dat u dit op tijd doorgeeft aan de BSO zodat ze hier rekening mee kunnen houden bij het ophalen van de kinderen.

Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen moet dit worden doorgegeven aan de BSO zodat zij weten wie uw kind komt ophalen. Doet u dit niet dan kunnen we uw kind niet aan die persoon meegeven.

In de vakanties willen we u vragen om uw kind voor 9:30 uur te brengen zodat we op tijd met ons vakantieprogramma kunnen starten. Mocht dit niet lukken dan willen we u vragen om voor 9:30 uur even te bellen zodat we weten dat uw kind later komt. Hetzelfde geldt voor het eerder ophalen van uw kind, geef dit even door zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

## 2.6 AFNAME EXTRA DAGDELEN / RUILDAGEN

Het kan een keer voorkomen dat u een andere dag opvang nodig heeft. Het is mogelijk om van opvang dag te ruilen, dit kan dan binnen dezelfde week en alleen als het kind aantal het toe laat. Het ruilen kunt u minimaal een week van tevoren in overleg doen met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Indien u naast uw vaste opvangdagen gebruik wilt maken van extra opvang kan dat door middel van het afnemen van extra dagdelen, hiervoor vult u een formulier in bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers bepalen of er op de groep ruimte is voor het kopen van een extra dag(deel). Via de debiteuren krijgt u dan een factuur voor die extra dag(deel).

## VAKANTIEOPVANG

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen van school is de BSO de hele dag geopend, vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur. Wij maken er tijdens de vakantie echt een feestje van. Wij werken volgens een vakantieprogramma dat in overleg met de kinderen opgesteld wordt. Hierop staan vele afwisselende activiteiten en uitstapjes. Tijdens de vakanties eten wij minimaal drie dagen in de week een warme maaltijd. Als wij op uitstapje gaan, wordt er voor een picknick gezorgd.

## 2.7 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van een kind. Er zijn verschillende maatregelen van kracht om dit gedrag samen met elkaar te voorkomen en er zijn richtlijnen waarin wordt beschreven hoe te handelen als we merken dat het toch gebeurt.

Deze maatregelen of interventies kunnen worden onderverdeeld in verschillende niveaus; het groepsniveau, het teamniveau en het beleid en protocollen.

## GROEPSNIVEAU

Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren hoe zij met elkaar om kunnen gaan. Bij de kleuters begint dit met het leren omgaan met kleine alledaagse conflicten. Wij moedigen de kinderen aan om hun gevoel naar de ander uit te spreken.

De pedagogisch medewerker speelt hierin een begeleidende rol en zorgt ervoor dat de kinderen op zulke momenten naar elkaar luisteren. Kinderen leren spelenderwijs dat hun gedrag effect kan hebben op een ander. Zij leren hun grenzen aan te geven en naar de ander te luisteren. Kinderen leren op deze manier welk gedrag wel en niet toelaatbaar is.

## TEAMNIVEAU

Wij hebben een open aanspreekcultuur binnen het team. Medewerkers zijn met elkaar vertrouwd en durven elkaar aan te spreken indien iets opvalt. Dit wordt ook tijdig



doorgegeven aan de leidinggevende zodat er eventuele vervolgstappen kunnen worden genomen.

Tijdens het overleg is er structureel aandacht voor het onderwerp grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die van kracht zijn om dit zoveel mogelijk te beperken.

## BELEID EN PROTOCOLLEN

Er zijn verschillende protocollen aanwezig die richting kunnen geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Deze worden uitgebreid beschreven in het beleidsstuk veiligheid en gezondheid.

## HOOFDSTUK 3 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

### 3.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ

Kiddoozz Kinderopvang heeft begin 2010 vijf richtinggevers benoemd. Vanuit deze richtinggevers, die uitgebreid worden toegelicht in het pedagogisch beleid van Kiddoozz Kinderopvang wordt onze manier van werken gestuurd.

**Balans:** Wij zorgen ervoor dat de en dat zij met een plezierig gevoel balanceren tussen school,

**Spelen:** Wij motiveren op spelenderwijs om sociale competenties wijze, in hun eigen

**Aandacht:** Wij zorgen ervoor gerespecteerd, gewaardeerd en proberen dit door persoonlijke belevingswereld van het kind.

**Divers:** Wij stellen de kinderen waarden en de cultuur van onze en kennis op te doen van

**Liefde:** Wij gebruiken de kinderen uit te dagen en ieder individueel kind gezien wordt.



kinderen het naar hun zin hebben bij ons op terug kijken en beter kunnen thuis en de BSO.

en stimuleren de kinderen hun persoonlijke en op hun eigen unieke

unieke tempo te ontwikkelen. dat de kinderen zich emotioneel veilig, geaccepteerd voelen bij ons. Wij

aandacht voor de leef/ en

in de gelegenheid zich normen en samenleving en eigen te maken andere culturen.

groepsdynamiek om de zorgen er tegelijkertijd voor dat

### 3.2 DE INTERACTIE TUSSEN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN KIND

Het team van BSO Breitnerstraat benadert de kinderen naast de richtinggevers volgens de 4 competenties die genoemd worden in de Wet Kinderopvang (prof. J.M.A Risken-Walraven), te weten emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen (cultuur). (zie 3.4)

### 3.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Om vanuit een pedagogisch klimaat te handelen, moet er een bepaalde achtergrond en gedachtegang zijn. Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voorkomt uit aard, aanleg en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden het kind mogelijkheden zich op eigen wijze en op eigen tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Om de kinderen daarin zo goed mogelijk te faciliteren bieden wij de kinderen structuur en regelmaat. Vanuit onze visie en vanuit de wet kinderopvang zijn er een viertal pedagogische basisdoelen waar wij iedere dag op verschillende manieren mee bezig zijn. Zoals beschreven in ons pedagogisch beleidsplan zijn onze richtinggevers (spelen, balans, liefde, aandacht en divers) gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen.

### 3.4 PEDAGOGISCHE DOELEN

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).



Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. emotionele veiligheid
2. gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Wij zijn van mening dat bovengenoemde waarden belangrijk zijn in het stimuleren en begeleiden van kinderen in elke leeftijdscategorie. Het primaire doel van het pedagogisch handelen is een gedegen bijdrage leveren aan de algemene ontwikkeling van het kind dat uiteindelijk tot een zelfstandig, evenwichtig en zelfbewust individu kan leiden. De volgende 4 doelen gelden als een rode leidraad in het pedagogisch werken met kinderen door de pedagogisch medewerkers van onze BSO.

We streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige ruimte en met mensen die vertrouwen bieden waardoor ze zelf vertrouwen krijgen.

---

### SOCIALE/EMOTIONELE VEILIGHEID

Dit laten wij blijken door vaste pedagogische medewerkers op de groep te hebben en door zoveel mogelijk de kinderen een vast dagritme te bieden, waarbij we ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden. De pedagogisch medewerkers passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind. Kinderen mogen altijd vragen stellen, en we dwingen ze niet om mee te doen met activiteiten, wel bieden we de activiteiten op een leuke en uitdagende manier aan zodat alle kinderen geprikkeld worden om mee te doen.

---

### PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Hiermee bedoelen we de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, of wel zinvol bezig zijn. De mogelijkheden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijv. voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling. Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Door de ervaringen van een kind te benoemen en de pogingen van het kind aan te moedigen stimuleer je het kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Door zelf ook deel te nemen aan activiteiten proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te stimuleren. Het aanbieden van stimulerend materiaal moedigt het kind aan om hiermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.

---

### SOCIALE COMPETENTIES

We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. De pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren met elkaar. De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, knutselen, gezamenlijk eten en drinken. Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen. Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen.

---

### WAARDEN EN NORMEN

We proberen een balans te vinden tussen het individu en de samenleving. Kinderen krijgen op de BSO de gelegenheid hierin te groeien en te oefenen. Spelenderwijs en in dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen

functioneren in een groter geheel. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met het gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan
- We leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben.
- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en laten zien wat wel en niet mag

Voor een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind is een vertrouwensband essentieel. Pas als deze band aanwezig is en een kind zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt, kun je spreken van een goede gelijkwaardige relatie. Een kind zal dan te durven praten en zich openstellen voor interactie. Met een goede relatie is het ook mogelijk om met een kind te overleggen wat een oplossing kan zijn voor een bepaald probleem.

Omdat wij het bij BSO Breiterstraat heel belangrijk vinden dat de kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen bij ons, beginnen wij al direct met het opbouwen van dit vertrouwen. Nieuwe kinderen worden in het begin extra aangesproken, ze krijgen wat extra persoonlijke aandacht. We spreken daarbij op ooghoogte met de kinderen. We helpen de kinderen met van alles. Dit begint natuurlijk met het eten en drinken pakken, maar ook met het laten zien van de ruimte en het aanleren van de regels. We helpen ze met opruimen en spelen samen met de kinderen.

Nadat de kinderen bij ons hun draai hebben gevonden, gaan we werken aan de zelfstandigheid. Zelf eten en drinken pakken, kiezen wat je gaat doen en nadenken over het opruimen.

Wij betrekken de kinderen bij het bedenken van een nieuwe regel en de kinderen kunnen ook meebeslissen wat we per dag voor lekkers tussendoor nemen. Ook dit doen we om ervoor te zorgen dat de kinderen het bij ons naar hun zin hebben en zich gewaardeerd en belangrijk voelen. Ieder kind doet er toe bij ons!

Als de kinderen het gevoel hebben dat ze iets missen op de BSO gaan we daarover met het kind (of kinderen) in gesprek en proberen we gezamenlijk een oplossing te bedenken. Een optie is dan de kinderen betrekken bij het speelgoed of creabestelling.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van competenties, die wij proberen te stimuleren bij de kinderen:

1. samenwerken met anderen.
2. zelfstandig zijn.
3. bevorderen van zelfvertrouwen.
4. opkomen voor jezelf.
5. zelf oplossingen zoeken / problemen (helpen) oplossen.
6. inleven in anderen.
7. initiatief nemen.
8. keuzes maken.
9. respect voor elkaar hebben.
10. omkijken naar je medemens.

### 3.5 3 UURS REGELING

Om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en te waarborgen zijn er vanuit de overheid een aantal kwaliteitseisen opgesteld die verspreid over 2018 en 2019 zijn ingevoerd. Deze kwaliteitseisen worden gebundeld in de wet IKK; innovatie kwaliteit kinderopvang. Een van die regels richt zich op de tijden waarop er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, zie bijlage 1.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op deze locatie wijken wij in de vakantie af tussen 8:00 en 9:00 uur en tussen de middag tussen 12:30 en 14:30 uur i.v.m. de pauze van de medewerkers.

### 3.6 OMGAAN MET RISICO'S

Er zijn verschillende risicofactoren binnen de BSO die kunnen leiden tot ernstige ongevallen en incidenten. Om deze risico's zoveel mogelijk te beperken zijn er een aantal maatregelen van kracht, deze worden beschreven in het beleidsstuk Veiligheid & Gezondheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid, denk hierbij aan het protocol vermissing van een kind en de gezondheid, denk hierbij aan het binnen- en buitenklimaat.

Er zijn verschillende protocollen die richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Deze protocollen worden regelmatig besproken in de teamvergaderingen of ze worden geraadpleegd als de situatie hierom vraagt.

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen.

Er worden verschillende afspraken gemaakt met de kinderen ten aanzien van de veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de omgang met speelmateriaal. In een teamvergadering worden de kleine risico's besproken en hierop actieplannen gemaakt. Er wordt ook besproken hoe wij kinderen op een verantwoorde en veilige manier om kunnen laten gaan met deze kleine risico's en welke afspraken er gemaakt dienen te worden rondom dat kleine risico.

### 3.7 DAGRITME

Vanaf 07.30 uur is de locatie geopend voor de voorschoolse opvang. Er is gelegenheid voor de kinderen om iets te drinken. De kinderen kunnen tot 08.10 uur worden gebracht. Na 08.00 uur wordt er opgeruimd. De kinderen mogen dan hun jassen en schoenen aantrekken waarna worden zij naar school gebracht. Voor de VSO geldt een combinatiegroep van 0-12 jaar. De kinderen zullen het eerste uur van 07.30 tot dat ze naar school gaan, gezamenlijk worden opgevangen.

Wanneer er thuis bijzonderheden hebben plaatsgevonden die de ouder(s) in de ochtend aan ons heeft doorgegeven, geven wij dit ook weer door aan de juf of meester van het kind.

In de middag halen de pedagogisch medewerkers de kinderen weer uit school. Op de woensdagen gaan de kinderen alleen in de ochtend naar school en kunnen zij heel de middag op de BSO terecht.

Wij halen alle kinderen op uit de klassen of wanneer dit de afspraak is op het schoolplein. Wanneer er op school bijzonderheden zijn voorgevallen, horen wij dit ook van de juf of meester, zodat wij dit bij het ophalen van de BSO aan de ouder(s) kunnen doorgeven.

Als de kinderen op de BSO aangekomen zijn, staat het fruit en drinken al klaar. Er wordt gezamenlijk gegeten waarbij de kinderen de gelegenheid krijgen om hun verhaal te kunnen vertellen en bij te praten.

Na het eetmoment kiezen de kinderen waar zij willen spelen. Dit kan binnen of buiten zijn, een knutselactiviteit, een bewegingsactiviteit of juist iets dat meer rust biedt zoals, het (voor)lezen. De kinderen kunnen zelf kiezen of zij meedoen met een activiteit of liever zelf iets bedenken om te doen. Tussendoor en uiterlijk om 18.00 uur worden de kinderen opgehaald.

Op de woensdagen en op studiemiddagen van de school eten de kinderen ook tussen de middag op de BSO. Wij eten dan een warme maaltijd. De maaltijden worden vers aangeleverd door Olivier eet gezond. Er bestaat zelfs de mogelijkheid om eten te bestellen voor thuis. Vraag hier naar bij de pedagogisch medewerkers. Kiddooz benut graag de kans om via goede eetgewoontes bij te dragen aan het gezond opgroeien van de Kiddooz- kinderen en zorgt voor voeding volgens de Schijf van Vijf. Er wordt vers gegeten en er wordt zorgvuldig omgegaan met zout en suikers.

## SCHEMA DAGRITME

Voorschoolse opvang		Naschoolse opvang	
Tijden	Activiteit	Tijden	Activiteit
07:30	Openen: ontbijtdienblad met drinken op tafel voor de kinderen die nog behoefte hebben om iets te eten. Kinderen die thuis al hebben ontbeten mogen vrij spelen.	14:00	Start NSO. De pedagogisch medewerkers zetten eten en drinken op tafel en doen voorbereidingen voor de middag.
07:45	Dienblad en drinken wordt opgeruimd.	14:15	Pedagogisch medewerkers vertrekken richting scholen
08:05	Kinderen krijgen een seintje dat we over vijf minuten gaan opruimen.	14.30/14.45	Aankomst op de BSO. Kinderen doen hun jas en tas uit. Gaan naar het toilet en/of wassen hun handen. Hierna gaan we aan tafel.
08:10	De kinderen ruimen hun speelgoed op en trekken hun jas en tas aan.	15:00	Eetmoment. Kinderen mogen zelf een stuk fruit uitkiezen en daarna een tussendoortje en drinken.
08:15	Vertrek van de BSO richting de school. De kinderen gaan naar de klas en worden gecontroleerd en gedag gezegd door de pedagogisch medewerker.	15:30	Gezamenlijk ruimen we de tafels af. De ruimte wordt na het eten schoongemaakt. De kinderen gaan nu een activiteit doen, vrij spelen of buiten spelen.
08:30 /08:45	Einde VSO dienst pedagogisch medewerkers	17:30	De vuilniszakken worden weggegooid en de toiletten worden schoongemaakt.
		18:00	Sluiting BSO

## VERJAARDAGEN

Wij vinden het leuk wanneer een kind zijn verjaardag bij ons wilt vieren. Als de jarige het leuk vindt, wordt hij toegezongen door de kinderen en medewerkers. Hierna mag hij/zij namens de BSO een cadeautje uitpakken en aan de kinderen zijn/haar (gezonde) traktatie uit te delen.

## REGELS OP DE BSO

Om ervoor te zorgen dat de kinderen op een gezellige en leuke manier met elkaar samen spelen en een dag op de BSO leuk beleven, zijn er regels en duidelijkheid nodig. De regels worden regelmatig met de kinderen besproken en voeren niet de boventoon, maar wanneer het nodig is worden de kinderen hier wel aan herinnert.

Regels voor binnenruimte:

- Binnen lopen wij, buiten kunnen wij rennen.
- Samen spelen, samen delen.

- Wij praten rustig en beleefd met elkaar.
- Wij gaan zuinig om met het speelmateriaal.
- Na het spelen ruimen wij het speelmateriaal op.

Regels voor buitenruimte:

- Als wij buiten willen spelen vragen wij het aan de juf of meester.
- Wij klimmen niet op het speelhuisje.
- De fietsen en het speelmateriaal ruimen wij zelf op.

### 3.8 GEZONDE KINDEROPVANG

Kiddoozz werkt met de generatie van de toekomst en draagt graag zijn steentje bij aan een gezonde generatie. De pedagogisch medewerkers volgen het beleid van Kiddoozz en weten hoe zij ervoor kunnen zorgen dat de kinderen op een BSO meer bewegen, gezonder eten en drinken en hoe wij samen kunnen werken aan een gezondere levensstijl.

In de praktijk betekent dit dat wij dagelijks activiteiten aanbieden, dit zijn hartslag verhogende activiteiten waarbij de kinderen echt goed in beweging komen. Denk hierbij bv aan een dans-activiteit, samen dansen en plezier hebben en tegelijkertijd werken aan onze fitheid.

Naast veel bewegen is gezond eten ook een aandachtspunt in ons beleid. Zoals in ons voedingsbeleid te lezen is bieden wij gezonde gebalanceerde maaltijden aan.

Dit zijn de 5 pijlers waar wij ons aan houden.

1. Wij bewegen intensief minimaal 30 minuten per dag.
2. Wij gaan elke dag naar buiten.
3. Wij eten gezond: veel groenten en fruit
4. Wij drinken veel water: geen sapjes, weinig siroop.
5. Wij werken samen met ouders: wij informeren u over het programma en vinden het fijn als u met ons mee wilt denken over het fit maken van onze locatie

Ook trakteren doen wij zoveel mogelijk gezond! Bij een feestje hoort natuurlijk een lekkernij maar onze slogan is; één is genoeg en klein is oké!

### 3.9 BUITENSPELEN

Zoals u eerder al heeft kunnen lezen zijn wij van mening dat kinderen veel kunnen leren van buiten spelen. Wij gaan daarom ook iedere dag naar buiten!

Dus ook als het zacht regent of sneeuwt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om de wereld om hen heen te ontdekken en daar horen ook verschillende weersomstandigheden bij.

We vragen u dan ook om passende kleren en schoenen bij uw kind aan te trekken ofwel mee te nemen. Vergeet ook de regenlaarzen niet want wat is er nu leuker dan lekker in de plassen te springen en stampen! Op zomerse dagen is het fijn als uw kind thuis alvast een keertje helemaal is ingesmeerd met zonnebrandcrème, wij zullen dit gedurende de dag herhalen.

## HOOFDSTUK 4 - ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

### 4.1 MENTORSCHAP

Ieder kind heeft een mentor, dit is een vaste pedagogisch medewerker die op de groep van uw kind werkt. De mentor observeert uw kind. Naar aanleiding hiervan volgen er oudergesprekken.

Daarnaast is de mentor uw vaste aanspreekpunt op de groep.

Maar een mentor is veel meer dan alleen een aanspreekpunt. De mentor bouwt een hechte vertrouwensband op met uw kind. Er worden bijvoorbeeld regelmatig individuele

activiteiten aangeboden; even samen een boekje lezen, een gesprekje voeren of aan de slag met een ontwikkelingsgerichte activiteit. Hierdoor kan de mentor heel nauwkeurig informatie verzamelen over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Natuurlijk staan alle pedagogisch medewerkers voor uw kind en voor u klaar maar de mentor is wel de eerste vertrouwenspersoon. Ook vinden wij het belangrijk dat het voor uw kind duidelijk is wie zijn/haar de mentor is. De pedagogisch medewerkers leggen hun rol als mentor aan hun mentorkinderen uit.

## 4.2 MELDCODE VEILIG THUIS

Kiddoozz hanteert het op landelijk niveau ontwikkelde model Meldcode veilig thuis voor kindercentra, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik.

Waarom een aandachtfunctionaris?

Iedereen die beroepsmatig met kinderen en gezinnen werkt is sinds 2013 door de overheid verplicht om met een meldcode te werken. Aandacht voor kindermishandeling is belangrijk, de kinderen brengen veel tijd door op onze kindercentra en in geval van mishandeling dient er signalering plaats te vinden.

De Meldcode geeft richtlijnen hoe te handelen. Onze aandachtsfunctionarissen zijn deskundig op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kunnen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling ondersteunen en tevens kunnen zij de ouders bij hulpvragen ondersteunen.

### WAT DOET EEN AANDACHTSFUNCTIONARIS?

Wanneer een pedagogisch medewerker afwijkend gedrag of onvoldoende ontwikkeling bij een kind opmerkt, wordt dit in eerste instantie met de ouder besproken. Maar wanneer er geen verbetering optreedt, of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, zal dit besproken worden met de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris zal de ouders uitnodigen voor een gesprek samen met de pedagogisch medewerker. Dit is een gesprek om te inventariseren wat er aan de hand is en om richting ouders aan te geven waarom wij ons als kinderopvang organisatie zorgen maken.

Uiteindelijk streven we naar het vinden van een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we intern hulp bieden, maar ook dat we extern hulp vragen. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij het AMK, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

## HOOFDSTUK 5 - OUDERS

### 5.1 OUDERBETROKKENHEID

Het contact met ouders vinden wij erg belangrijk. Wij delen tenslotte een gedeelte van de opvoeding van hun kinderen en een goede afstemming op elkaar is daarom van groot belang.

Wanneer de ouders hun kind brengen naar de voorschoolse opvang of op komen halen van de buitenschoolse opvang is er contact tussen de ouder en pedagogisch medewerker. Het kan voorkomen dat de ouder iets wil bespreken met de mentor van zijn kind. Hiervoor wordt de ouder gevraagd om een afspraak te maken voor een gesprek.

Wanneer een kind onze BSO verlaat, vindt er een exitgesprek plaats. Graag willen wij dan van de ouder horen hoe de opvangperiode ervaren is en de eventuele tips of tops.

### 5.2 FACEBOOK, NIEUWSBRIEVEN EN WEBSITE

Kiddoozz Breitnerstraat heeft haar eigen Facebook pagina. Hier worden berichten met foto's of filmpjes geplaatst over de activiteiten op locatie. Ook hier is de toestemming van de ouders om foto's van hun kind op de site te mogen plaatsen van kracht. Verder kunt u onze website [kiddoozz.nl](http://kiddoozz.nl) raadplegen voor informatie over de GGD rapporten, pedagogisch beleid en actuele ontwikkelingen binnen het cluster.

### 5.3 OUDERCOMMISSIE

Op dit moment hebben wij geen OC. De OC heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. Ook helpt en organiseert de OC mee met feestjes op de locatie (zomerfeest, sinterklaas, kerst, etc.) en met de Dag van de Leidster zetten zij de medewerkers in het zonnetje. Wilt u met ons meedoen en denken? Heel graag!

Wanneer we een aantal ouders bereid hebben gevonden een OC te vormen, heeft de OC minimaal 4 keer per jaar overleg met de teammanager. Tussendoor vergadert de OC nog onderling. Als ouder kunt u desgewenst een vergadering van de OC bijwonen.

---

### OUDERRAADPLEGING

Momenteel hebben we op locatie Breitnerstraat geen zittende OC. Hierdoor maken we gebruik van ouderraadpleging. Zodra er documenten wijzigen die onder de aandacht gebracht dienen te worden van ouders, wordt er een ouderraadpleging gedaan bij alle ouders die een opvangcontract hebben bij locatie BSO Breitnerstraat.

### 5.4 AFSCHEID NEMEN

Voor uw kind is het prettig als u even de tijd neemt om afscheid te nemen. Bij het ophalen van uw kind is het voor uw kind belangrijk dat u samen met uw kind even afscheid neemt van de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om de dag bij de BSO duidelijk af te sluiten. Op deze manier is het voor de pedagogisch medewerkers ook duidelijk welke kinderen er al zijn opgehaald.

### 5.5 KLACHTENREGELING

---

#### KLACHTENPROCEDURE

Kiddooz Kinderopvang en haar medewerkers stellen alles in het werk om onze dienstverlening aan zowel ouders/verzorgers als kinderen zo goed mogelijk aan te bieden. Gelukkig lukt dat bijna altijd. Onze ouders/verzorgers zijn van harte uitgenodigd om op de eigen locatie de medewerkers en/of de desbetreffende leidinggevende hun complimenten te geven indien zij de dienstverlening optimaal vinden.

Maar ook wanneer u punten ter verbetering ziet, nodigen wij u uit dit met ons te bespreken. Met elkaar kunnen daardoor oplossingen worden gezocht en ingevoerd, met als doel de best mogelijke opvang voor de kinderen. Elk compliment, elke kritiek en elke klacht ziet Kiddooz als een signaal tot of behoefte aan een betere afstemming en een kans om structureel verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Toch kan het voorkomen dat er ontevredenheid of ongenoegen ontstaat ten aanzien van de dienstverlening. Iedere ouder/verzorger van Kiddooz Kinderopvang heeft het recht om een klacht in te dienen als hij/zij de dienstverlening niet in orde vindt. Wel zou het fijn zijn wanneer u als eerste uw ongenoegen bespreekt met de desbetreffende medewerker. Indien dit niet leidt tot een oplossing, dan verzoeken wij u de klacht te bespreken met de teammanager van de locatie. Wanneer ook dit niet tot een oplossing leidt staat het u natuurlijk vrij een officiële klacht in te dienen. Hierbij kunt u gebruik maken van het Klachtenformulier op onze website.

---

#### EXTERNE KLACHTENPROCEDURE/GESCHILLENCOMMISSIE

Kiddooz is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Op de vestiging staat de folder: *Als u niet ( helemaal) tevreden bent*, met informatie over de klachtenprocedure binnen Kiddooz. Daarin staat de procedure beschreven die



doorlopen wordt bij een klacht. De externe klachtenprocedure is ook te vinden via [deze link](#). Voor meer informatie kunt u ook terecht op onze website, [www.kiddoozz.nl](http://www.kiddoozz.nl).

## HOOFDSTUK 6 - TEAM EN STAGIAIRES

### 6.1 OPLEIDINGSEISEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

### 6.2 PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddoozz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die verbonden zijn aan een cluster.

### 6.3 EHBO/BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO. Wij streven er naar dat elke medewerker in het bezit is van een BHV certificaat.

### 6.4 STAGIAIRES

Binnen Kiddoozz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires. Zodoende hebben wij bijna het gehele jaar 1 of meerdere stagiaires. Dit kan zijn: een BOL 'er (Beroeps Opleidende Leerweg) of een BBL'er (Beroeps Begeleidende Leerweg). De leerlingen komen voornamelijk vanuit een PW-opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en worden dus niet ingezet als pedagogisch medewerkers. De stagiaires moeten ook een VOG (verklaring omtrent gedrag) inleveren. Tevens moeten zij zich koppelen aan Kiddoozz in het persoonsregister.

### 6.5 OPEN EN PROFESSIONEEL WERKKLIJMAAT.

Onze medewerkers kenmerken zich door hun professionele en liefdevolle inzet. Met veel enthousiasme en motivatie die bepalend is voor de kwaliteit van de opvang en de activiteiten die worden aangeboden aan de kinderen en hun ouders. Wij voelen ons verbonden met de kinderen en hun ouders.

### 6.6 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen. De achterwacht bestaat uit pedagogisch medewerkers vanuit ons eigen team.

### 6.7 BEDRIJFSKLEDING EN KIDDOOZZ HESJES

Alle vaste pedagogisch medewerkers dragen een zwarte of grijze polo met een Kiddoozz logo op de rug en op de borst. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddoozz hesjes of jas. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje. Deze hesjes dragen bij aan de veiligheid van de kinderen door de herkenbaarheid ervan. Daarnaast is het een mooie manier om promotie te maken voor Kiddoozz. In het protocol bedrijfskleding worden er uitzonderingen op deze regels besproken.



## HOOFDSTUK 7 - PRAKTISCHE GEGEVENS

### BASISSCHOLEN IN DE BUURT

H30 Prins Bernhardschool  
Willaertstraat 2  
3314 WZ Dordrecht

OBS Mondriaan  
Jacob Marisstraat 80  
3314 TK Dordrecht

H30 De Fontein  
Matthijs Marisstraat 33  
3314 TN Dordrecht

Adres en contactgegevens  
BSO Breitnerstraat  
Breitnerstraat 19-21  
3314 XC Dordrecht  
078-2001180

Basisschool Ikra  
Spirea 3  
3317 JP Dordrecht

Het landelijke registratienummer van Kiddooz Breitnerstraat 154631930

Kantoor Sliedrechtstraat  
Sliedrechtstraat 62-66  
3086 JN Rotterdam  
010-2041820

E-mail: [info@kiddooz.nl](mailto:info@kiddooz.nl)  
Site: [www.kiddooz.nl](http://www.kiddooz.nl)

Teammanager: Karin Hill  
[karin.hill@kiddooz.nl](mailto:karin.hill@kiddooz.nl)

Politie alarmnummer (bij noodsituaties) Telefoonnummer: 112

Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld, Veilig Thuis - 0800 2000 (landelijk)