

# Kiddoozz

k i n d e r o p v a n g

Pedagogisch Werkplan

BSO Emmaus



## INHOUD

Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 1 – De Locatie .....	5
1.1 de locatie binnen.....	5
1.2 De buitenruimte.....	5
Hoofdstuk 2 - De groepen .....	6
2.1 De BSO groepen .....	6
2.2 Wenbeleid.....	7
2.3 Activiteitsaanbod.....	7
2.3.1 Dagelijkse activiteiten .....	8
2.3.2 vakantieactiviteiten.....	8
2.3.3 Thema's.....	8
2.3.4 Spelmateriaal dat aanwezig is:.....	9
2.4 Brengen en halen en afmelden van uw kind.....	9
2.5 Afname extra dagdelen / ruilen .....	9
Hoofdstuk 3 - Pedagogisch klimaat.....	10
3.1 de vijf richtinggevers van Kiddoozz.....	10
3.2 De interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind.....	10
3.3 Pedagogische visie .....	10
3.4 Pedagogische doelen .....	10
3.5 3-uurs regeling .....	13
3.6 Omgaan met risico's.....	13
3.7 Dagritme.....	14
3.8 Schema dagritme .....	14
Hoofdstuk 4 - Ontwikkelingsgericht werken.....	15
4.1 Observatiesysteem Kijk!.....	15
4.2 mentorschap .....	16
4.3 locatie eigen regels en tradities .....	16

4.4 Kinderparticipatie.....	17
4.5 Verjaardagen.....	17
4.6 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	17
Hoofdstuk 5 - Ouders.....	18
5.1 Oudercontacten.....	18
5.2 Nieuwsbrieven.....	18
5.3 Oudercommissie.....	18
5.4 Afscheid nemen.....	18
5.5 Facebook.....	18
Hoofdstuk 6 Team en stagiaires.....	18
6.1 Opleidingseisen van de pedagogisch medewerkers.....	18
6.2. Pedagogisch coach.....	19
6.3 EHBO/BHV.....	19
6.4 Stagiaires.....	19
6.5 Open en professioneel werkklimaat.....	19
6.6 Achterwacht.....	19
6.7 Bedrijfskleding en Kiddooz hesjes.....	19
Hoofdstuk 7 Praktische informatie:.....	20

## VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van locatie \*BSO Emmaus. BSO Emmaus is onderdeel van Kiddooz Kinderopvang.

Dit werkplan geeft op overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken weer over de BSO. U kunt in ons werkplan praktische informatie over onze BSO lezen, maar ook hoe wij met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen.

Wij van Kiddooz BSO Tidemanstraat zijn van mening dat het succes van de organisatie wordt bewerkstelligd door inzet, liefde, professionaliteit en geduld van de medewerkers.

Hun betrokkenheid en motivatie zijn bepalend voor de kwaliteit van de zorg en activiteiten aan onze kinderen en ouders.

Wij hopen dat dit werkplan meer duidelijkheid biedt aan u als ouder over de werkwijzen van de BSO. Tot slot willen wij benadrukken dat het werkplan altijd in ontwikkeling blijft en aangepast wordt wanneer dit nodig is.

Het pedagogisch werkplan ligt voor ouders ter inzage in de hal op locatie.

Wij willen u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddooz Kinderopvang BSO Tidemanstraat.

Wij wensen u veel leesplezier!

### **Missie Kiddooz Kinderopvang**

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.

We maken verschil in het leven van de kinderen,  
doordat ze zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.

Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.

Op die manier is Kiddooz van betekenis voor de ander.

Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.

Kinderen zijn de toekomst.

## HOOFDSTUK 1 – DE LOCATIE

### 1.1 DE LOCATIE BINNEN

Onze missie is: Kinderen leren bij ons spelenderwijs en ontdekken de wereld in een veilige en vertrouwde omgeving.

U heeft gekozen voor BSO Emmaus. Deze locatie bevindt zich in 1 van de 3 basisscholen van de Emmaus, te weten in de Tidemanstraat 59 in de wijk Rotterdam West.

Het merendeel van de kinderen die bij ons komen zijn afkomstig van de Emmausschool, inclusief dependances, maar daarnaast zijn er ook andere kinderen van andere nabij liggende scholen welkom.

De locatie bestaat uit 2 groepsruimten, die naast elkaar liggen. De tussendeur, een lange schuifwand, kan in zijn geheel geopend worden, maar zal in de praktijk slechts op 1 plek openstaan (bij het trappetje). Bij verschillende activiteiten wordt de schuifwand geheel geopend om overzicht te creëren.

Wat direct opvalt in ons pand is de huiselijkheid en de mogelijkheid tot sport en spel. Dit zorgt er mede voor dat de kinderen zich snel bij ons thuis voelen! Ook mogen wij gebruik maken van de grote sportzaal die u kunt bereiken vanaf het binnenterrein.

In de 'huiskamer' (in de ochtend ook in gebruik als ouderkamer) staat een lange tafel waar 12 tot 14 kinderen kunnen zitten. Aan de muren hangen grote lijsten met kunstwerkjes van kinderen, foto's, etc.

De huiskamer grenst aan de tweede groep en dat is de speelzaal. Beide ruimtes worden met elkaar verbonden door een lange hal waar de kapstokken hangen.

Daarnaast zijn er nog andere faciliteiten waar wij gebruik van maken, zoals de keuken en de toiletten. De keuken bevindt zich in de ruimte van de beide BSO groepen en toiletten bevinden zich achter de klapdeuren, die tijdens de BSO tijden gesloten zullen blijven voor derde.

### 1.2 DE BUITENRUIMTE

De BSO maakt gebruik van de 2 buitenspeelpleinen van basisschool Emmaus. Beide speelpleinen zijn makkelijk te bereiken. Het binnen speelplein is omringd door een hek/heg en omliggende huizen en is tijdens BSO-tijden alleen beschikbaar voor onze bso-kinderen. De ingang bevindt zich in de school, 5 meter vanaf de BSO ruimtes en is dus niet toegankelijk voor personen van buitenaf. Op dit plein bevinden zich diverse uitnodigende klimtoestellen en een zandbak en is er meer dan voldoende ruimte om te rennen en spellen te doen.

Het grote speelplein bereik je via de voordeur van de school, circa 10 meter vanaf de BSO ruimte. Dit plein staat in open verbinding met de buurt, buurtkinderen zijn hier dan ook welkom. De oudere kinderen kunnen hier -na overleg en schriftelijke toestemming van ouder en kind- zelfstandig buitenspelen. De overige kinderen spelen hier onder begeleiding buiten. Op dit plein is een voetbalveld, er kan geklommen worden en er is veel ruimte om te rennen. Daarnaast is Thuis op Straat (TOS) aanwezig in het duimdrop huisje. Hier kunnen de kinderen verschillende sport en spel materialen lenen.

## HOOFDSTUK 2 - DE GROEPEN

### 2.1 DE BSO GROEPEN

Ieder kind heeft een eigen basisgroep, een groep waar hij of zij onderdeel van is. De basisgroep kenmerkt zich door de kinderen, de pedagogisch medewerkers en de verblijfsruimte.

Ondanks dat er een mogelijkheid is om beide ruimtes tot basisgroep te betitelen hebben wij er in 1ste instantie voor gekozen om te starten met 1 basisgroep (4-12 jaar).

Op de basisgroep van BSO De Emmaus ontvangen we maximaal 22 kinderen per dag. Er zijn 2 pedagogisch medewerkers per dag aanwezig voor de kinderen.

Mocht het kindaanbod zich verder uitbreiden, dan kunnen we uiteindelijk een aanvraag doen voor maximaal 30 kindplaatsen en zullen er twee basisgroepen gerealiseerd worden, waaraan ook vaste medewerkers gekoppeld zijn. Deze splitsing zal dan voornamelijk te merken zijn tijdens eet- en drinkmomenten. Buiten deze momenten om kunnen de kinderen zelf kiezen waar en met wie ze willen spelen.

Uw kind wordt ingeschreven op de basisgroep. Indien u uitbreiding wenst van dagen en deze dagen zijn niet beschikbaar op dezelfde basisgroep, kan de BSO aan u vragen of u akkoord gaat met de plaatsing van uw kind op twee basisgroepen, in dit geval voorlopig nog op BSO Grote Beabende of BSO Beabende. Deze situatie is altijd voor een bepaalde, vooraf afgesproken periode. Deze afspraak wordt vastgelegd in een overeenkomst die door u getekend wordt.

De leefruimte is zo ingericht dat zowel de jongens als de meisjes zich er thuis kunnen voelen. Ze kunnen zelf beslissen wat ze willen doen op de BSO. De kinderen krijgen hierdoor de mogelijkheid om zelf en met elkaar de verantwoording te nemen met wie en wat je wil spelen. Het samen spelen /doen stimuleren we zo veel mogelijk, zodat de kinderen leren hoe ze op een leuke manier met elkaar om kunnen gaan en hoe zij samen de dingen kunnen oplossen. Daarnaast is er ook alle ruimte voor kinderen om zich even terug te trekken en iets voor zichzelf te doen.

In de 'Huiskamer' van de BSO hebben we gekozen voor een inrichting waarbij de kinderen de mogelijkheid hebben om aan tafel te knutselen, te tekenen/schilderen en een spelletje met elkaar te spelen. Daarnaast hebben we een hoek ingericht met zitzakken waar de kinderen na schooltijd even lekker in kunnen gaan zitten met bijvoorbeeld een boekje er bij of gewoon even kunnen bijkomen van een drukke schooldag.

Tevens hebben we twee bureaus met computers tot onze beschikking waar kinderen informatie kunnen opzoeken over onderwerpen waar ze geïnteresseerd in zijn (vaak thema gericht) of huiswerk kunnen maken.

In deze ruimte bevinden zich ook de kapstokken waar de jassen, tassen en schoenen opgeborgen worden.

De ingang naar de toiletjes bevindt naast deze 'huiskamer'.

Tegenover de huiskamer, afgeschermd door een schuifwand, bevindt zich de speelzaal. Dit is onze tweede ruimte waar de kinderen heerlijk hun energie kwijt kunnen met gerichte spelactiviteiten en dans.

Op het binnenterrein is de ingang van de grote sportzaal. Daar bieden wij verschillende sportactiviteiten aan.

Op de studiedagen van school, kunnen wij geen gebruik maken van de basisgroepen. Deze dagen zijn van te voren bekend. We zijn bezig te regelen, om gebruik te maken van 3 klaslokalen op de eerste verdieping. Tot dat dit geregeld is vangen we de kinderen op, BSO de Beabende of BSO de Grote Beabende.

### **Samenvoegen**

Als er op dagen weinig kinderen zijn bijvoorbeeld op woensdag, vrijdag, in de vakantieperiode, tijdens studiedagen of vergaderdagen van de school, kan er worden gekozen om de groepen van BSO Emmaus Samen te voegen met BSO Grote Beabende of BSO Beabende aan de Korenaarstraat.

Ouders dienen hiervoor middels ondertekening toestemming te geven. In de nabije toekomst ziet u op het plaatsingscontract de 3 LRKP nummers staan. Dit doen wij voor u en ons gemak, aangezien u, op de momenten dat wij de BSO's samenvoegen, dan niet telkens een toestemmingsformulier hoeft te ondertekenen. Ouders/ verzorgers zijn van te voren op de hoogte wanneer er samengevoegd wordt.

## **2.2 WENBELEID**

Wanneer kinderen nieuw komen of doorstromen vanuit het kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk dat kinderen komen wennen. Er zijn twee wenmomenten voordat de kinderen starten op onze BSO. De pedagogisch medewerkers nemen ongeveer twee weken van te voren contact op met de ouders om een afspraak te maken voor een intake gesprek en tijdens de intake worden er dan gelijk afspraken gemaakt om het kind te laten wennen. Het kan weleens voorkomen dat een kind op korte termijn geplaatst wordt en dan kan er worden afgeweken van de normale procedure. Wanneer er kinderen vanuit het kinderdagverblijf komen en we denken dat ze moeite hebben met de overgang, kunnen we altijd extra wenmomenten toevoegen.

Na 6 weken nodigen wij de ouders/verzorgers uit voor een evaluatie gesprek. Hierin wordt gekeken naar de eerste 6 weken en ervaringen en eventuele verwachtingen met elkaar uitgewisseld.

2.3 Activiteitsaanbod

We maken onderscheid in vooraf geplande activiteiten bijvoorbeeld uitjes en losse activiteiten die dagelijks gedaan worden. Wij vinden kinderopparticipatie belangrijk op onze BSO. Zeker bij het aanbieden van de dagelijkse activiteiten, wordt veel gewerkt met de ideeën, wensen en keuzes van de kinderen. We benaderen de kinderen met uitdagende activiteiten, om ze een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling. Op die manier zijn kinderen bezig met dingen die ze soms nog moeilijk vinden of nog niet helemaal goed

durven; bijvoorbeeld glijden van de grote glijbaan. De activiteiten doen we vaak gezamenlijk met de kinderen van BSO Emmaus. Daarnaast hebben wij een organisatiecrew van kinderen die regelmatig met elkaar in overleg gaan om te kijken welke ideeën er zijn voor de activiteiten.

---

### 2.3.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN

Dit bestaat bijvoorbeeld uit groepsactiviteiten, waaraan alle kinderen mee kunnen doen zoals buitenspelen, gezamenlijke spelletjes zoals: verstoppertje, stoelendans, estafette of thema gerichte spelactiviteiten.

Ook geven wij de kinderen de ruimte om even tot rust te komen uit school. Dit kan doormiddel van vrij spel of de relaxruimte.

We doen ook activiteiten met een kleine groep. Zoals bordspellen, knutselen, kralen rijgen, proefjes etc. Dit doen we om de kinderen individuele aandacht te kunnen geven en helpen in zijn of haar ontwikkeling.

---

### 2.3.2 VAKANTIEACTIVITEITEN

Vakantieactiviteiten zijn doorgaans meer gericht op de hele groep, dit kan ook samen met BSO Grote Beabende en BSO Beabende omdat de BSO Emmaus, samengevoegd is. De activiteiten die we aanbieden zijn gericht op de leeftijd van de kinderen. De uitjes die we doen variëren, we gaan we regelmatig naar buiten of we gaan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het museum of de speeltuin. De vakantieactiviteiten worden van te voren bekend gemaakt bij de ouder(s) en/of verzorg(st)er(s) zodat zij rekening kunnen houden met bijvoorbeeld de kledingkeuze van hun kind. Het kan wel gebeuren dat we afwijken van het geplande programma omdat het weer tegen zit of er komt een andere activiteit tussendoor waar de kinderen graag aan deel willen nemen.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat we activiteiten doen met een andere BSO van Kiddooz. Op deze manier kunnen we dan grotere activiteiten organiseren en leren de kinderen ook weer andere kinderen kennen. Wanneer dit gebeurt wordt dit altijd van te voren gecommuniceerd aan ouders.

---

### 2.3.3 THEMA'S

Deze worden jaarlijks ingepland aan de hand van een activiteitenplanning. Per thema zijn we ongeveer 8 weken bezig. Wij proberen met de thema's zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beleefwereld van het kind. Voorbeelden van thema's zijn Halloween, kerst, Sinterklaas, lentekriebels, of eigen verzonden thema's met hulp van de kinderen. We werken Kiddooz breed met een vast thema van acht weken waarbij elke week een sub-thema heeft. De kinderen worden betrokken bij het ontwikkelen van deze activiteiten. Ze zijn vrij om te kiezen of ze die dag mee willen doen aan de activiteit. Ze kunnen kiezen uit drie mogelijkheden, vrij spelen, een sport en spel activiteit of een creatieve, kook, drama, taal en lezen en scheikundige activiteit. Het programma hangt een week van te voren op de groep en word naar u toegezonden via de mail en/of app. Voorbeelden hoofdthema's zijn, mag ik mijzelf even voorstellen, Kiddooz kids kunnen het en onze wereld. Voorbeelden van sub-thema's zijn, zo voel ik mij, mijn lichaam, mijn familie, mijn cultuur, onze natuur etc.



#### 2.3.4 SPELMATERIAAL DAT AANWEZIG IS:

- Constructiemateriaal: Bijv. lego, duplo, kapla, K'nex, magnetix,
- Domino.
- Fantasiemateriaal: Bijv. poppen, keukentje met serviesgoed,
- poppenhuis, boeken, verkleedkleden.
- Wereldmateriaal: Bijv. auto's, treinbaan, lego poppetjes.
- Gezelschapspellen: Bijv. monopoly junior, halli galli, mens-erg-je-niet, ganzenbord, sjoel tafel, bowlingspel.
- Creatief materiaal: karton, teken en verfspullen, borduren, haken, potloden/stiften, strijkkralen, zandtafel, etc.

#### 2.4 BRENGEN EN HALEN EN AFMELDEN VAN UW KIND.

Wanneer de kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang is het prettig wanneer de kinderen voor 08:00 uur op de locatie zijn. Wanneer dit niet lukt, willen we u vragen om dit op tijd door te geven. Wanneer uw kind niet naar de naschoolse opvang komt is het belangrijk dat u dit op tijd doorgeeft aan de BSO zodat ze hier rekening mee kunnen houden bij het ophalen van de kinderen.

Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen moet dit worden doorgegeven aan de BSO zodat zij weten wie uw kind komt ophalen. Doet u dit niet dan kunnen we uw kind niet aan die persoon meegeven.

In de vakanties willen we u vragen om uw kind voor 9:30 uur te brengen zodat we op tijd met ons vakantieprogramma kunnen starten. Mocht dit niet lukken dan willen we u vragen om voor 9:30 uur even te bellen zodat we weten dat uw kind later komt. Hetzelfde geldt voor het eerder ophalen van uw kind, geef dit even door zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

De BSO beschikt naast de vaste telefoon eveneens over een mobiel telefoonnummer waarop gebeld en/of geappt kan worden. Deze mobiele telefoon komt vooral ten gunste wanneer er uitstapjes worden gedaan met de kinderen of wanneer u als ouder iets wilt doorgeven tijdens het lopen van en naar school.

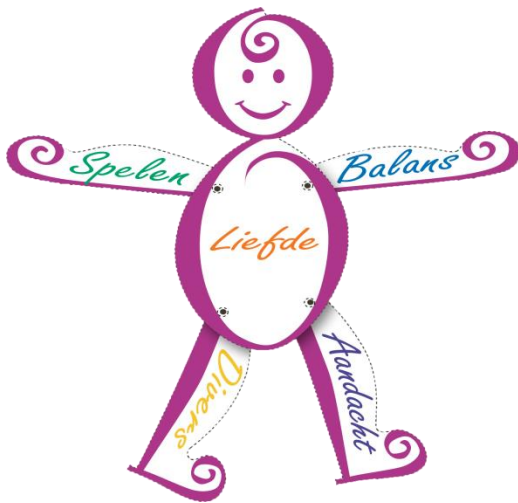
#### 2.5 AFNAME EXTRA DAGDELEN / RUILEN

Het kan een keer voorkomen dat u een andere dag opvang nodig heeft. Het is mogelijk om van opvang dag te ruilen, dit kan dan binnen dezelfde week en alleen als het kind aantal het toe laat. Het ruilen kunt u minimaal een week van te voren in overleg doen met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Indien u naast uw vaste opvangdagen gebruik wilt maken van extra opvang kan dat door middel van het afnemen van extra dagdelen, hiervoor vult u een formulier in bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers bepalen of er op de groep ruimte is voor het kopen van een extra dag(deel). Via de debiteuren krijgt u dan een factuur voor die extra dag(deel).

## HOOFDSTUK 3 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

### 3.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ



Kiddooz Kinderopvang heeft begin 2010 vijf richtinggevers benoemd. Vanuit deze richtinggevers, die uitgebreid worden toegelicht in het pedagogisch beleid van Kiddooz Kinderopvang wordt onze manier van werken gestuurd.

**Balans:** Wij zorgen ervoor dat de kinderen het naar hun zin hebben bij ons en dat zij met een plezierig gevoel op terug kijken en beter kunnen balanceren tussen school, thuis en de BSO.

**Spelen:** Wij motiveren en stimuleren de kinderen op spelenderwijs om hun persoonlijke en sociale competenties op hun eigen unieke

wijze, in hun eigen unieke tempo te ontwikkelen.

**Aandacht:** Wij zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig, gerespecteerd, gewaardeerd en geaccepteerd voelen bij ons. Wij proberen dit door persoonlijke aandacht voor de leef/ en belevingswereld van het kind.

**Divers:** Wij stellen de kinderen in de gelegenheid zich normen en waarden en de cultuur van onze samenleving en eigen te maken en kennis op te doen van andere culturen.

**Liefde:** Wij gebruiken de groepsdynamiek om de kinderen uit te dagen en zorgen er tegelijkertijd voor dat ieder individueel kind gezien wordt.

### 3.2 DE INTERACTIE TUSSEN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN HET KIND

Het team van BSO Emmaus benadert de kinderen naast de richtinggevers volgens de 4 competenties die genoemd worden in de Wet Kinderopvang (prof. J.M.A Risken-Walraven), te weten emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen (cultuur). (zie 3.4)

### 3.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Om vanuit een pedagogisch klimaat te handelen, moet er een bepaalde achtergrond en gedachtegang zijn. Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voorkomt uit aard, aanleg en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden het kind mogelijkheden zich op eigen wijze en op eigen tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Om de kinderen daarin zo goed mogelijk te faciliteren bieden wij de kinderen structuur en regelmaat. Vanuit onze visie en vanuit de wet kinderopvang zijn er een viertal pedagogische basisdoelen waar wij iedere dag op verschillende manieren mee bezig zijn. Zoals beschreven in ons pedagogisch beleidsplan zijn onze richtinggevers (spelen, balans, liefde, aandacht en divers) gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen.

### 3.4 PEDAGOGISCHE DOELEN

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. emotionele veiligheid
2. gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Wij zijn van mening dat bovengenoemde waarden belangrijk zijn in het stimuleren en begeleiden van kinderen in elke leeftijdscategorie. Het primaire doel van het pedagogisch handelen is een gedegen bijdrage leveren aan de algemene ontwikkeling van het kind dat uiteindelijk tot een zelfstandig, evenwichtig en zelfbewust individu kan leiden. De volgende 4 doelen gelden als een rode leidraad in het pedagogisch werken met kinderen door de pedagogisch medewerkers van onze BSO.

We streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige ruimte en met mensen die vertrouwen bieden waardoor ze zelf vertrouwen krijgen.

- 1. Sociale/emotionele veiligheid:** Dit laten wij blijken door vaste pedagogische medewerkers op de groep te hebben en door zoveel mogelijk de kinderen een vast dagritme te bieden, waarbij we ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden. De pedagogisch medewerkers passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind. Kinderen mogen altijd vragen stellen, en we dwingen ze niet om mee te doen met activiteiten, wel bieden we de activiteiten op een leuke en uitdagende manier aan zodat alle kinderen geprikkeld worden om mee te doen.
- 2. Persoonlijke competentie:** Hiermee bedoelen we de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, of wel zinvol bezig zijn. De mogelijkheden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijv. voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling. Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Door de ervaringen van een kind te benoemen en de pogingen van het kind aan te moedigen stimuleer je het kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Door zelf ook deel te nemen aan activiteiten proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te stimuleren. Het aanbieden van stimulerend materiaal moedigt het kind aan om hiermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.
- 3. Sociale competenties:** We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. De pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren met elkaar. De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, knutselen, gezamenlijk eten en drinken. Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier

deel aan groepsgebeurtenissen. Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen.

**4. Waarden en normen:** We proberen een balans te vinden tussen het individu en de samenleving. Kinderen krijgen op de BSO de gelegenheid hierin te groeien en te oefenen. Spelenderwijs en in dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met het gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan
- We leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben
- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en laten zien wat wel en niet mag

Voor een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind is een vertrouwensband essentieel. Pas als deze band aanwezig is en een kind zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt, kun je spreken van een goede gelijkwaardige relatie. Een kind zal dan te durven praten en zich openstellen voor interactie. Met een goede relatie is het ook mogelijk om met een kind te overleggen wat een oplossing kan zijn voor een bepaald probleem.

Omdat wij het bij BSO Emmaus heel belangrijk vinden dat de kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen bij ons, beginnen wij al direct met het opbouwen van dit vertrouwen. Nieuwe kinderen worden in het begin extra aangesproken, ze krijgen wat extra persoonlijke aandacht. We spreken daarbij op ooghoogte met de kinderen. We helpen de kinderen met van alles. Dit begint natuurlijk met het eten en drinken pakken, maar ook met het laten zien van de ruimte en het aanleren van de regels. We helpen ze met opruimen en spelen samen met de kinderen.

Nadat de kinderen bij ons hun draai hebben gevonden, gaan we werken aan de zelfstandigheid. Zelf eten en drinken pakken, kiezen wat je gaat doen en nadenken over het opruimen.

Wij betrekken de kinderen bij het bedenken van een nieuwe regel en de kinderen kunnen ook meebeslissen wat we per dag voor lekkers tussendoor nemen of wat we op woensdag warm eten. Ook dit doen we om ervoor te zorgen dat de kinderen het bij ons naar hun zin hebben en zich gewaardeerd en belangrijk voelen. Ieder kind doet er toe bij ons!

Als de kinderen het gevoel hebben dat ze iets missen op de BSO gaan we daarover met het kind (of kinderen) in gesprek en proberen we gezamenlijk een oplossing te bedenken. Een optie is dan de kinderen betrekken bij het speelgoed of creabestelling.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van competenties, die wij proberen te stimuleren bij de kinderen:

- samenwerken met anderen.
- zelfstandig zijn.
- bevorderen van zelfvertrouwen.
- opkomen voor jezelf.
- zelf oplossingen zoeken / problemen (helpen) oplossen.
- inleven in anderen.
- initiatief nemen.
- keuzes maken.
- respect voor elkaar hebben.
- omkijken naar je medemens.

### 3.5 3-UURS REGELING

Om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en te waarborgen zijn er vanuit de overheid een aantal kwaliteitseisen opgesteld die verspreid over 2018 en 2019 worden ingevoerd. Deze kwaliteitseisen worden gebundeld in de wet IJK; innovatie kwaliteit kinderopvang. Een van die regels richt zich op de tijden waarop er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang.

Op deze locatie wijken wij in de vakantie af tussen 9.00 en 9.30 uur en tussen de middag tussen 13.00 en 15:00 uur i.v.m. de pauze van de medewerkers. Tussen 17.15 en 17.45 uur.

### 3.6 OMGAAN MET RISICO'S

Er zijn verschillende risicofactoren binnen de BSO die kunnen leiden tot ernstige ongevallen en incidenten. Om deze risico's zoveel mogelijk te beperken zijn er een aantal maatregelen van kracht, deze worden beschreven in het beleidsstuk Veiligheid & Gezondheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid, denk hierbij aan het protocol vermissing van een kind en de gezondheid, denk hierbij aan het binnen- en buitenklimaat.

Er zijn verschillende protocollen die richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Deze protocollen worden regelmatig besproken in de teamvergaderingen of ze worden geraadpleegd als de situatie hierom vraagt.

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen.

Er worden verschillende afspraken gemaakt met de kinderen ten aanzien van de veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de omgang met speelmateriaal. In een teamvergadering worden de kleine risico's besproken en hierop actieplannen gemaakt. Er wordt ook besproken hoe wij kinderen op een verantwoorde en veilige manier om kunnen laten gaan met deze kleine risico's en welke afspraken er gemaakt dienen te worden rondom dat kleine risico.

### 3.7 DAGRITME

Vanaf 07.30 uur worden de kinderen die voorschoolse opvang hebben, opgevangen door pedagogisch medewerkers. Als kinderen nog niet hebben ontbeten kunnen zij op de VSO hun zelf mee gebrachte ontbijt nuttigen. Kinderen kunnen vrijspelen tijdens de VSO.

Om 7.55 uur ruimen we gezamenlijk op waarna de jassen en schoenen aangetrokken worden. Hierna vertrekken we naar school. De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen lopend naar school.

De pedagogisch medewerkers zijn rond 14.30 uur aanwezig om voorbereidingen te verrichten voor eventuele activiteiten, boodschappen te halen en/of spullen klaar te zetten. Vanaf 14.45 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers of stagiaires (bij toestemming van ouders) uit school gehaald. De pedagogisch medewerkers van BSO Emmaus verdelen zich en halen de kinderen lopend van de verschillende scholen. De kinderen die de BSO toestemming hebben van de ouders, middels het eerder genoemde zelfstandigheidcontract, lopen zelf naar de BSO en melden zich bij de pedagogisch medewerker. De groepen 1 en 2 worden uit de klas gehaald, de kinderen uit de overige groepen komen zelf naar buiten. We verzamelen op het schoolplein. Hier wordt de aanwezigheidslijst doorlopen om te controleren welke kinderen er aanwezig zijn.

De kinderen kunnen bij aankomst op de BSO even bijkomen van een leerzame schooldag. Rond 15.45 uur gaan de kinderen in mentorgroepen aan tafel zitten en wordt er gezamenlijk fruit en een tussendoortje gegeten en wordt er wat gedronken. Het drinken blijft staan, zodat de kinderen er naar behoefte gebruik van kunnen maken. Het fruit en tussendoortje wordt gevarieerd aangeboden.

Nadat de kinderen klaar zijn met het fruit en cracker of brood enz, eten mogen ze vrij spelen of meedoen aan een activiteit. De kinderen mogen zelf beslissen wat ze willen gaan doen, er is voldoende aanbod. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er verschillende activiteiten worden aangeboden. De activiteiten kunnen ook aangeboden worden bij BSO de Beabende. De kinderen mogen eraan meedoen, niets moet! Rond 17.30 uur wordt er opgeruimd waar niet meer mee gespeeld wordt, de kinderen krijgen dan nog wat te eten en te drinken aangeboden. De kinderen worden tussendoor opgehaald waarna de BSO sluit om 18.30 uur.

Op woensdagmiddag wordt een warme maaltijd aangeboden. Wat er gekookt wordt gaat in overleg met de kinderen. Woensdag ochtend wordt dit door de huishoudelijke medewerker gemaakt of de kinderen kunnen na schooltijd zelf aan de slag met bijvoorbeeld eigen broodje gezond beleggen of pizza's bakken.

In de vakanties proberen we gevarieerd te eten, bijvoorbeeld pannenkoeken, macaroni, soep en nog veel meer. Uiteraard houden wij rekening met wat de kinderen wel niet mogen eten.

### 3.8 SCHEMA DAGRITME

Voorschoolse opvang		Naschoolse opvang	
Tijden	Activiteit	Tijden	Activiteit
07:30	Openen: ontbijtdienblad met drinken op tafel voor de kinderen die nog behoefte hebben om iets te eten. Kinderen die thuis al hebben ontbeten mogen vrij spelen.	14:30	Start NSO. De pedagogisch medewerkers zetten eten en drinken op tafel en doen voorbereidingen voor de middag.
07:50	Kinderen krijgen een seintje dat we over vijf minuten gaan opruimen.	14:15	Pedagogisch medewerkers vertrekken richting scholen
07:55	De kinderen ruimen hun speelgoed op en trekken hun jas en tas aan.	15:30	Aankomst op de BSO. Kinderen doen hun ja tas uit. Gaan naar het toilet en/of wassen hun handen. Hierna gaan we aan tafel.
08:00	Vertrek van de BSO richting de school. De kinderen gaan naar de klas en worden gecontroleerd en gedag gezegd door de pedagogisch medewerker.	15:45	Eetmoment. Kinderen mogen zelf een stuk fruit uitkiezen en daarna een tussendoortje en drinken.
08:45	Einde VSO dienst pedagogisch medewerkers	16.30	Gezamenlijk ruimen we de tafels af. De ruimte wordt na het eten schoongemaakt. De kinderen gaan nu een activiteit doen, vrij spelen of buiten spelen.
		17:30	Kinderen krijgen nog iets te eten en te drinken.
		18:30	Sluiting BSO

## HOOFDSTUK 4 - ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

### 4.1 OBSERVATIESYSTEEM KIJK!

Minstens een keer per jaar wordt er 10-minuten gesprekken gehouden met de ouders/verzorgers. De 10- minuten gesprekken worden aan de hand van de "KIJK" observatiemethode gehouden, die wij hanteren binnen Kiddoozz. De observaties worden door de mentor van u kind gepland, waarna wij met elkaar de ontwikkelingsvorderingen van u kind kunnen bespreken.

## 4.2 MENTORSCHAP

Bij BSO Emmaus werken wij met mentorschap. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en welbevinden van het kind te bespreken. De kinderen worden door middel van een gesprek op de hoogte gesteld wie hun mentor is. De kinderen zitten bij hun mentor aan de stamtafel.

De mentor voert het intakegesprek met de ouders/verzorgers. Tevens begeleidt de mentor het kind de eerste weken binnen de BSO. De mentor volgt het kind gedurende de opvangperiode op de BSO. Het is altijd mogelijk voor de ouders/verzorgers om een afspraak te maken om over (functioneren van) hun kind te praten met de mentor van hun kind. Daarnaast zal de mentor van het kind toestemming aan de ouders/verzorgers vragen als de school om extra informatie van het kind vraagt.

### **CJG en wijkteam**

Wanneer wij bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van kinderen signaleren, zullen wij dit met de ouders bespreken.

Daarnaast kunnen wij gebruik maken van deskundigen, zoals bijvoorbeeld een pedagoog en internbegeleider van de basisschool. Zo willen wij zorgkinderen en ouder helpen. Door eventuele ondersteuning van de maatschappelijk werker kan de brugfunctie tussen het kindercentrum, de basisschool en de eventuele (jeugd)hulpverlening vormgegeven worden.

## 4.3 LOCATIE EIGEN REGELS EN TRADITIES

Op de BSO zijn er regels nodig om ervoor te zorgen dat de kinderen op een gezellige en leuke manier met elkaar samen spelen. De regels zijn samen met de kinderen gemaakt en worden regelmatig met de kinderen besproken. De regels voeren niet de boventoon, de kinderen hebben veel vrijheid. We maken onderscheid in regels binnen en buiten.

### **Regels:**

- we gebruiken geen scheldwoorden
- we doen elkaar geen pijn
- we spelen rustig
- we lopen op de BSO
- we praten rustig
- we zijn beleefd
- we zitten op de bank
- we luisteren naar elkaar
- we hebben respect voor elkaar
- als we klaar zijn ruimen op
- we gaan netjes om met speelgoed
- we helpen elkaar
- we spelen samen
- onze jas en tas hangen we op de kapstok
- we vragen aan de juf of we de deur open mogen doen
- op het toilet wachten we achter tot degene voor je klaar is
- we zijn eerlijk
- wanneer je er samen niet uit komt, ga je naar de juf.
- we praten niet door elkaar heen



#### 4.4 KINDERPARTICIPATIE

Kinderen hebben recht op inspraak. Wij vinden dit op de BSO ook belangrijk. Kinderparticipatie is de kinderen actief betrekken bij de opvang. Kinderparticipatie vergroot ook de betrokkenheid bij de kinderen. We gaan met de kinderen in gesprek over hun wensen en behoeften. We betrekken de kinderen bijvoorbeeld bij de knutsel, speelgoed of de boodschappen bestelling. Maar ook bij het doen van activiteiten en de keuze in de maaltijden.

#### 4.5 VERJAARDAGEN

Als een kind zijn/haar verjaardag wil vieren kan dit in overleg, het kind mag zelf beslissen hoe hij/zij de verjaardag wil vieren. Wij stimuleren de kinderen en de ouders wel tot een gezonde traktatie.

#### 4.6 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Kiddooz hanteert het op landelijk niveau ontwikkelde model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor kindercentra, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. De meldcode is per 1 januari 2019 veranderd. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. De beroepskrachten gebruiken in stap 4 en 5 een afwegingskader. Er worden 2 afwegingen gemaakt.

**Afweging1:** Is melden noodzakelijk?

**Afweging 2:** Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?

De medewerkers zijn in het bezit van de folder uitgegeven door BOinK en hebben de app op de locatie tablet geïnstalleerd.

##### **Waarom een aandachtfunctionaris?**

Iedereen die beroepsmatig met kinderen en gezinnen werkt is sinds 2013 door de overheid verplicht om met een meldcode te werken. Aandacht voor kindermishandeling is belangrijk, de kinderen brengen veel tijd door op onze kindercentra en in geval van mishandeling dient er signalering plaats te vinden.

De Meldcode geeft richtlijnen hoe te handelen. Onze aandacht functionarissen zijn deskundig op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kunnen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling ondersteunen en tevens kunnen zij de ouders bij hulpvragen ondersteunen.

##### **Wat doet een Aandacht functionaris?**

Wanneer een pedagogisch medewerker afwijkend gedrag of onvoldoende ontwikkeling bij een kindje opmerkt, wordt dit in eerste instantie met de ouder besproken. Maar wanneer er geen verbetering optreedt, of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, zal dit besproken worden met de aandacht functionaris. De aandacht functionaris zal de ouders uitnodigen voor een gesprek samen met de pedagogisch medewerker. Dit is een gesprek om te inventariseren wat er aan de hand is en om richting ouders aan te geven waarom wij ons als kinderopvang organisatie zorgen maken.

Uiteindelijk streven we naar het vinden van een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we intern hulp bieden, maar ook dat we extern hulp vragen. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij Veilig thuis.

## HOOFDSTUK 5 - OUDERS

### 5.1 OUDERCONTACTEN

De oudercontacten zijn heel belangrijk voor de pedagogisch medewerkers en voor het kind. We geven elke dag overdracht tijdens het breng- en haalmoment aan de ouders/ verzorgers en proberen op deze manier informatie uit te wisselen over het kind.

Minstens 1 keer per jaar organiseren wij een ouderavond in verschillende vormen. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de ontwikkelingen binnen de BSO. Een kerst- of een Nieuwjaarsborrel zijn ook van die momenten om ouders op een informele manier te leren kennen en de betrokkenheid te vergroten. Ook organiseren we minimaal 2 keer per jaar een ouderactiviteit. Dit om de betrokkenheid tussen ouder, pedagogisch medewerker en kind te vergroten.

### 5.2 NIEUWSBRIEVEN

Regelmatig wordt er een nieuwsbrief naar ouders gemaïld. In de nieuwsbrief staat informatie over het reilen en zeilen binnen Kiddoozz, de locatie zelf en de eventuele sluitingsdagen.

### 5.3 OUDERCOMMISSIE

BSO Emmaus heeft geen oudercommissie, wij benaderen (nieuwe) ouders actief of te vragen of zij in de OC willen.

### 5.4 AFSCHEID NEMEN

Voor uw kind is het prettig als u even de tijd neemt om afscheid te nemen. Bij het ophalen van uw kind is het voor uw kind belangrijk dat u samen met uw kind even afscheid neemt van de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om de dag bij de BSO duidelijk af te sluiten.

### 5.5 FACEBOOK

Kiddoozz BSO Emmaus heeft haar eigen facebook pagina. Hier worden regelmatig berichten met foto's of filmpjes op geplaatst over de activiteiten op locatie. Ouders hebben hun handtekening gezet op een toestemmingsformulier of hun kind(eren) wel of niet op de facebookpagina geplaatst mogen worden.

## HOOFDSTUK 6 TEAM EN STAGIAIRES

### 6.1 OPLEIDINGSEISEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

## 6.2. PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddoozz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die verbonden zijn aan een cluster.

## 6.3 EHBO/BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO. Wij streven er naar dat elke medewerker in het bezit is van een BHV certificaat.

## 6.4 STAGIAIRES

Binnen Kiddoozz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires. Zodoende hebben wij bijna het gehele jaar 1 of meerdere stagiaires. Dit kan zijn: een BOL'er (Beroeps Opleidende Leerweg) of een BBL'er (Beroeps Begeleidende Leerweg). De leerlingen komen voornamelijk vanuit een PW-opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en worden dus niet ingezet als pedagogisch medewerkers. De stagiaires moeten ook een VOG (verklaring omtrent gedrag) inleveren. Tevens moeten zij zich koppelen aan Kiddoozz in het persoonsregister.

## 6.5 OPEN EN PROFESSIONEEL WERKKLIJMAAT.

Onze medewerkers kenmerken zich door hun professionele en liefdevolle inzet. Met veel enthousiasme en motivatie die bepalend is voor de kwaliteit van de opvang en de activiteiten die worden aangeboden aan de kinderen en hun ouders. Wij voelen ons verbonden met de kinderen en hun ouders.

## 6.6 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen. De achterwacht bestaat uit pedagogisch medewerkers vanuit ons eigen team en pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf Beatrix, die zich bevindt in hetzelfde gebouw als de BSO.

## 6.7 BEDRIJFSKLEDING EN KIDDOOZZ HESJES

Alle vaste pedagogisch medewerkers dragen een zwarte of grijze polo met een Kiddoozz logo op de rug en op de borst. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddoozz hesjes of jas. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje. Deze hesjes dragen bij aan de veiligheid van de kinderen door de herkenbaarheid ervan. Daarnaast is het een mooie manier om promotie te maken voor Kiddoozz. In het protocol bedrijfskleding worden er uitzonderingen op deze regels besproken.

**Adres en contactgegevens**

Kiddoozz Buitenschoolse Opvang “Emmaus”

Tidemanstraat 59

3022 SE Rotterdam

Tel. 06 83 09 71 75

Mail: [teambsoemmaus@kiddoozz.nl](mailto:teambsoemmaus@kiddoozz.nl)

**LRKP Registratie**

Het landelijke registratienummer van Kiddoozz BSO “Emmaus” is: 264208663

**Kantoren Rotterdam**

Sliedrechtstraat 66

3086 JN Rotterdam

Tel. 010-2041820

Email: [info@kiddoozz.nl](mailto:info@kiddoozz.nl)

Site: [www.kiddoozz.nl](http://www.kiddoozz.nl)

Eckartstraat 42-52

3077 XD Rotterdam

Tel. 010-2041820

**Contactpersoon**

Teammanager: Marina Bergwerff

Email: [marina.bergwerff@kiddoozz.nl](mailto:marina.bergwerff@kiddoozz.nl)

Tel.: 06 39 83 69 81