



Pedagogisch Werkplan
Buitenschoolse opvang Rijsoordstraat



Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 - De locatie	4
1.1 De binnenruimte	4
1.2 De buitenruimte.....	4
Hoofdstuk 2 - De groepen.....	4
2.1 De groepssamenstelling BSO	4
2.2 Wenbeleid.....	5
2.3 Activiteitenaanbod	5
2.3.1 Dagelijkse activiteiten.....	5
2.3.2 Vakantieactiviteiten	6
2.3.3 Thema's.....	6
2.3.4 Spelmateriaal dat aanwezig is.....	6
2.4 Brengen en halen en afmelden van uw kind.	6
2.5 Afname extra dagdelen / ruildagen.....	7
Hoofdstuk 3 - Pedagogisch Klimaat	7
3.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz	7
3.2 De interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind.....	8
3.3 Pedagogische visie	8
3.4 De 4 pedagogische basisdoelen	8
3.5 De 3 uursregeling	10
3.6 Omgaan met risico's.....	10
3.7 Dagritme van BSO Rijsoordstraat.....	11
3.8 Schema dagritme.....	12
Hoofdstuk 4 - Ontwikkelingsgericht werken.....	13
4.1 Observatiesysteem Kijk!	13
4.2 Mentorschap.....	13
4.3 Locatie eigen afspraken en tradities	13
4.4 Kinderparticipatie.....	14

4.5 Taakspel	14
4.6 Verjaardagen.....	14
4.7 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	14
Hoofdstuk 5 - Ouders.....	15
5.1 Oudercontacten	15
5.2 Nieuwsbrieven	16
5.3 Oudercommissie	16
5.4 Klachtenprocedure	16
Hoofdstuk 6 - Het team.....	17
6.1 Opleidingseisen van de pedagogisch medewerkers	17
6.2 EHBO/BHV	17
6.3 Stagiaires	17
6.4 Open en professioneel werkklimaat.	17
6.5 Achterwacht	17
6.6 Bedrijfskleding en Kiddoozz hesjes	18
Hoofdstuk 7 - Praktische informatie	18

VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van locatie Kiddoozz BSO Rijsoordstraat. Dit werkplan geeft op overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken weer over de opvang. U kunt in ons werkplan praktische informatie over ons buitenschoolse opvang lezen, maar ook hoe wij met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen.

Wij van BSO Kiddoozz Rijsoordstraat zijn van mening dat het succes van de organisatie wordt bewerkstelligd door inzet, liefde, professionaliteit en geduld van de medewerkers. Hun betrokkenheid en motivatie zijn bepalend voor de kwaliteit van de zorg en activiteiten aan onze kinderen en ouders. Wij hopen dat dit werkplan meer duidelijkheid biedt aan u als ouder over de werkwijze van BSO Kiddoozz Rijsoordstraat.

Tot slot willen wij u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij BSO Kiddoozz Rijsoordstraat.

Namens BSO Kiddoozz Rijsoordstraat

Annick Wolters, Teammanager

HOOFDSTUK 1 - DE LOCATIE

Kiddooz Rijsoordstraat is een buitenschoolse opvang dat ligt in Rotterdam- Zuid, centraal gelegen tussen Maashaven(metro en tram) en het winkelcentrum Zuidplein.

1.1 DE BINNENRUIMTE

Kiddooz Rijsoordstraat is een kinderopvang genoemd Buitenschoolse Opvang die kinderen opvangt biedt tussen de leeftijd van 4-12 jaar. Kinderen worden buiten schooltijd opgevangen.

De locatie bestaat uit een begane grond en bovenverdieping

Op de begane grond heb je de ingang, twee leefruimtes en een keuken .

Bovenverdieping bestaat uit: leefruimte en gezamenlijk gebruik van kantoortje.

Het kantoor is bestemd voor de groepsleiding alsook voor kinderen.

De locatie is pedagogisch ingericht om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

1.2 DE BUITENRUIMTE

Buitenspelen is goed voor de ontwikkeling van de kinderen. Onze BSO heeft geen eigen buitenruimte. Wij maken wel gebruik van de buitenspeelplaats van de Millinxtuin.

Ons streven is om dagelijks met de kinderen frisse lucht te halen buiten.

De buitenactiviteit is uiteraard verwerkt in een weekplanning en hangt zichtbaar op de leefruimte. Ouders en kinderen kunnen duidelijk zien hoe het programma er uit ziet.

De buitenruimte is geheel omgeven door een omheining, dus kunnen de kinderen veilig, uiteraard onder toezicht van de leiding alsook samen met de leiding spelen.

Bij het buitenspelen gelden er duidelijke regels en afspraken(zie **afspraken op de BSO** op bladzijde 12).

HOOFDSTUK 2 - DE GROEPEN

2.1 DE GROEPSSAMENSTELLING BSO

De BSO Rijsoordstraat heeft 2 basisgroepen van maximaal 25 kinderen van 4 tot 12 jaar.

Alle scholen waarmee wij samenwerken liggen op loopafstand van deze locatie, daarom worden de kinderen onder begeleiding lopend naar school gebracht en van school opgehaald.

BSO Rijsoordstraat is elke dag geopend van 07.00-08.30 uur, op woensdag van 11.30-18.30 uur, de andere schooldagen van 14:30-18:30 en in vakanties, adv dagen en studiedagen van scholen van 7:00-18:30 .

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers verschilt per dag met een minimum van één en een maximum van drie. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. We streven ernaar om met vakantie, vrije dagen en ziekte van onze vaste pedagogisch medewerkers, vaste invallers in te zetten, zodat de kinderen en de ouders vaste medewerkers op de groep tegenkomen. Ook ontmoeten de kinderen regelmatig stagiaires.

Wij werken nauw samen met de BSO aan de Van Onselenstraat en de BSO aan de Brielselaan. De locaties zijn achterwacht voor onze BSO en zitten op 5 minuten loopafstand. In onverwachte afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers van de BSO kan de achterwacht de kinderen opvangen en of brengen/halen van en naar school.

2.2 WENBELEID

Op het moment dat kinderen op een buitenschoolse opvang of kinderdagverblijf geplaatst worden, of intern doorstromen naar een andere groep of naar de BSO, krijgen de kinderen de gelegenheid om te wennen op de nieuwe groep. Het kind maakt dan kennis met de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

De wemomenten worden met de ouders besproken in het intakegesprek en de ouders krijgen de afgesproken wentijden mee in een brief.

De meeste kinderen op de babygroep stromen door naar een andere groep zodra zij 18 of 24 maanden zijn. De doorstroommomenten zijn beschreven in het protocol "Wennen", waarbij wordt uitgegaan van maximaal vijf wemomenten. Dit wenschema krijgen de ouders mee. Overigens kan incidenteel het doorstroommoment van een kind worden vervroegd of verlaat in overleg met de mentor en ouders, indien de ontwikkeling van het kind dat wenselijk maakt.

Per groep kan maximaal één kind wennen per dagdeel.

2.3 ACTIVITEITENAANBOD

We maken onderscheid in vooraf geplande activiteiten bijvoorbeeld theaterbezoek en losse activiteiten die dagelijks gedaan worden. Zeker bij het aanbieden van de dagelijkse activiteiten, wordt veel gewerkt met de ideeën, wensen keuzes van de kinderen. Bij de activiteiten staat voorop dat het kind het in de eerste plaats leuk moet vinden. We benaderen daarom met uitdagende activiteiten. Op die manier zijn kinderen bezig met dingen die ze soms nog moeilijk vinden of nog niet helemaal goed durven; bijvoorbeeld glijden van de grote glijbaan.

2.3.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN

Deze bestaan bijvoorbeeld uit groepsactiviteiten, waaraan alle kinderen mee kunnen doen zoals knutselen, een estafette, naar de speeltuin, en tikkertje. We doen ook activiteiten waar maar een kleine groep, bijvoorbeeld de basisgroep tegelijk aan mee kan doen zoals gezelschapspelletjes, boodschapjes doen of een thee kransje houden.

Er worden workshops gegeven door pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen zich daar dan voor opgeven. Er wordt een kinderraad gestart waar kinderen ook de

mogelijkheid hebben om aan te kunnen geven wat zij leuk vinden om te doen en de pedagogisch medewerkers sluiten daar zoveel mogelijk op aan.

2.3.2 VAKANTIEACTIVITEITEN

Vakantieactiviteiten zijn doorgaans meer gericht op de hele groep, omdat wij vaak weggaan met de kinderen. De uitjes die we doen variëren. Zo gaan we regelmatig naar buiten, kinderboerderij, het museum of de speeltuin. De vakantieactiviteiten worden van te voren bekend gemaakt bij de ouders/ verzorgers, zodat zij rekening kunnen houden met bijvoorbeeld de kledingkeuze van hun kind. Het kan wel gebeuren dat we afwijken van het geplande programma omdat het weer tegen zit of er komt een andere activiteit tussendoor waar de kinderen graag aan deel willen nemen.

In de vakanties werken we samen met de bso van de Brielselaan en de bso van de Van Onselenstraat. De kinderen worden opgevangen op de bso van de Rijsoordstraat. De vaste pedagogisch medewerkers van de bovengenoemde locaties werken dan ook op de locatie van de Rijsoordstraat.. Het kan wel gebeuren dat er activiteiten op de andere locaties gedaan worden maar het openen en sluiten gebeurt op de Rijsoordstraat, mocht hier toch vanaf geweken worden wordt dit van te voren gemeld bij de ouders.

In de vakanties kan het ook voorkomen dat we activiteiten doen met andere bso's van Kiddooz. Op deze manier kunnen we dan grotere activiteiten organiseren en leren de kinderen ook weer andere kinderen kennen. Wanneer dit gebeurt wordt dit van te voren gecommuniceerd met ouders.

2.3.3 THEMA'S

Deze worden jaarlijks ingepland aan de hand van een activiteiten jaarplanning. Per thema zijn we ongeveer 6 weken bezig. Wij proberen met de thema 's zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beleefwereld van het kind. Voorbeelden van thema 's zijn De Kinderboekenweek, Kerst en de lente en Wie ben Ik?

2.3.4 SPELMATERIAAL DAT AANWEZIG IS

- Constructiemateriaal: lego, duplo, kapla.
- Fantasiemateriaal: poppen, boeken, verkleedkleden, serviesgoed.
- Wereldmateriaal: auto's, treinbaan, lego poppetjes.
- Gezelschapspellen: scrabble, wie is het, vier op een rij, kwartet.
- Educatiemateriaal: spelcomputer, boeken, puzzels, schrijf- en rekenoefenboekjes.
- Creatief materiaal: karton, teken en verfspullen, borduren, haken, figuurzagen.

2.4 BRENGEN EN HALEN EN AFMELDEN VAN UW KIND.

Wanneer de kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang is het prettig wanneer de kinderen voor 8:00 uur op de locatie zijn. Wanneer dit niet lukt willen we u vragen om dit op tijd door te geven. Wanneer uw kind niet naar de naschoolse opvang komt is het belangrijk dat u dit op tijd doorgeeft aan de BSO zodat ze hier rekening mee kunnen houden bij het ophalen van de kinderen.

Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen moet dit worden doorgegeven aan de BSO zodat zij weten wie uw kind komt ophalen doet u dit niet dan kunnen we uw kind niet aan die persoon meegeven.

In de vakanties willen we uw vragen om uw kind voor half 10 te brengen zodat we op tijd met ons vakantieprogramma kunnen starten. Mocht dit niet lukken dan willen we u vragen om voor half 10 even te bellen zodat we weten dat uw kind later komt. Hetzelfde geldt voor het eerder ophalen van uw kind, geef dit even door zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

2.5 AFNAME EXTRA DAGDELEN / RUILDAGEN

Het is mogelijk om van opvangdag te ruilen, dit kan dan binnen dezelfde week en alleen als het kindantal het toe laat. Het gaat dan wel over het ruilen van gelijke dagdelen dat betekent dat u niet een voorschoolse opvang dag kunt ruilen met een naschoolse opvang dag. Het ruilen kunt u in overleg doen met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Indien u naast uw vaste opvangdagen gebruik wilt maken van extra opvang kan dat door middel van het afnemen van extra dagdelen, hiervoor vult u een formulier in bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers bepalen of er op de groep ruimte is voor het kopen van een extra dag(deel). Via de debiteuren krijgt u dan een factuur voor die extra dag(deel)

HOOFDSTUK 3 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

3.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ

Kiddoozz Kinderopvang heeft begin 2010 vijf richtinggevers benoemd. Vanuit deze richtinggevers, die uitgebreid worden toegelicht in het pedagogisch beleid van Kiddoozz Kinderopvang wordt onze manier van werken gestuurd.



Balans: Wij zorgen ervoor dat de kinderen het naar hun zin hebben bij ons en dat zij er met een plezierig gevoel op terug kunnen kijken en beter kunnen balanceren tussen school, thuis en de BSO.

Spelen: Wij motiveren en stimuleren de kinderen op spelenderwijs om hun persoonlijke en sociale competenties op hun eigen unieke wijze, in hun eigen unieke tempo te ontwikkelen.

Aandacht: Wij zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig, gerespecteerd, gewaardeerd en geaccepteerd voelen bij ons. Wij proberen dit door persoonlijke aandacht voor de leef/ en belevingswereld van het kind.

Divers: Wij stellen de kinderen in de gelegenheid zich normen en waarden en de cultuur van onze samenleving en eigen te maken en kennis op te doen van andere culturen.

Liefde: Wij gebruiken de groepsdynamiek om de kinderen uit te dagen en zorgen er tegelijkertijd voor dat ieder individueel kind gezien wordt.

3.2 DE INTERACTIE TUSSEN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN HET KIND

Het team van BSO Rijsoordstraat benadert de kinderen naast de richtinggevers volgens de 4 competenties die genoemd worden in de Wet Kinderopvang, te weten emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen (cultuur).

3.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Om vanuit een pedagogisch klimaat te handelen, moet er een bepaalde achtergrond en gedachtegang zijn. Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voorkomt uit aard, aanleg en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden het kind mogelijkheden zich op eigen wijze en op eigen tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Om de kinderen daarin zo goed mogelijk te faciliteren bieden wij de kinderen structuur en regelmaat. Vanuit onze visie en vanuit de wet kinderopvang zijn er een viertal pedagogische basisdoelen waar wij iedere dag op verschillende manieren mee bezig zijn. Zoals beschreven in ons pedagogisch beleidsplan zijn onze richtinggevers (spelen, balans, liefde, aandacht en divers) *gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen.*

3.4 DE 4 PEDAGOGISCHE BASISDOELEN

We streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige ruimte en met mensen die vertrouwen bieden waardoor ze zelf vertrouwen krijgen.

Sociale/emotionele veiligheid: Dit laten wij blijken door vaste pedagogische medewerkers op de groep te hebben en door zoveel mogelijk de kinderen een vast dagritme te bieden, waarbij we ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden. De pedagogisch medewerkers passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind. Kinderen mogen altijd vragen stellen, en we dwingen ze niet om mee te doen met activiteiten, wel bieden we de activiteiten op een leuke en uitdagende manier aan zodat alle kinderen geprikkeld worden om mee te doen.

Sociale competenties: We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. De pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren met elkaar. De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, knutselen, gezamenlijk eten en drinken. Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen. Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen.

Persoonlijke competentie: Hiermee bedoelen we de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan

veranderende omstandigheden, of wel een zinvol bezig zijn. De mogelijkheden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bv voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling. Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Door de ervaringen van een kind te benoemen en de pogingen van het kind aan te moedigen stimuleer je het kind om zijn ervaringen uit te beelden en nieuwe dingen te blijven proberen. Door zelf ook deel te nemen aan activiteiten proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te stimuleren. Het aanbieden van stimulerend materiaal moedigt het kind aan om hiermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.

Waarden en normen: We proberen een balans te vinden tussen het individu en de samenleving. Kinderen krijgen op de bso de gelegenheid hierin te groeien en te oefenen. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met het gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen het speelgoed om te ruimen en er respectvol mee om te gaan
- We leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben.
- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. De pedagogische medewerksters geven het goede voorbeeld en laten zien wat wel en niet mag.

Voor een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind is een vertrouwensband essentieel. Pas als deze band aanwezig is en een kind zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt, kun je spreken van een goede gelijkwaardige relatie. Een kind zal dan te durven praten en zich openstellen voor interactie. Met een goede relatie is het ook mogelijk om met een kind te overleggen wat een oplossing kan zijn voor een bepaald probleem.

Omdat wij het bij BSO De Rijsoordstraat heel belangrijk vinden dat de kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen bij ons, beginnen wij al direct met het opbouwen van dit vertrouwen. Nieuwe kinderen worden in het begin extra aangesproken, ze krijgen wat extra persoonlijke aandacht. We spreken daarbij op ooghoogte met de kinderen. We helpen de kinderen met van alles. Dit begint natuurlijk met het eten en drinken pakken, maar ook met het laten zien van de ruimte en het aanleren van de regels. We helpen ze met opruimen en spelen samen met de kinderen.

Nadat de kinderen bij ons hun draai hebben gevonden, gaan we werken aan de zelfstandigheid. Zelf eten en drinken pakken, kiezen wat je gaat doen en nadenken over het opruimen.

Wij betrekken de kinderen bij het bedenken van nieuwe regels en de kinderen kunnen soms ook meebeslissen wat we per dag voor lekkers tussendoor nemen. Ook dit doen we om ervoor te zorgen dat de kinderen het bij ons naar hun zin hebben en zich gewaardeerd en belangrijk voelen. Ieder kind doet er toe bij ons!

Als de kinderen het gevoel hebben dat ze iets missen op de BSO gaan we daarover met het kind (of kinderen) in gesprek en proberen we gezamenlijk een oplossing te bedenken. Een voorbeeld hiervan is dat wij nu spelletjes en Dvd's hebben die alleen voor de oudere kinderen zijn.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van competenties, die wij proberen te stimuleren bij de kinderen:

- samenwerken met anderen.
- zelfstandig zijn.
- bevorderen van zelfvertrouwen.
- opkomen voor jezelf.
- zelf oplossingen zoeken / problemen (helpen) oplossen.
- inleven in anderen.
- initiatief nemen.
- keuzes maken.
- respect voor elkaar hebben.
- omkijken naar je medemens.

3.5 DE 3 UURSREGELING

Om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en te waarborgen zijn er vanuit de overheid een aantal kwaliteitseisen opgesteld die verspreid worden ingevoerd. Deze kwaliteitseisen worden gebundeld in de wet IIK; innovatie kwaliteit kinderopvang. Een van die regels richt zich op de tijden waarop er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, zie bijlage 1.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op deze locatie wijken wij in de vakantie af tussen 8:00 en 9:00 uur en tussen de middag tussen 12:30 en 14:30 uur, i.v.m. de pauze van de medewerkers.

3.6 OMGAAN MET RISICO'S

Er zijn verschillende risicofactoren binnen de BSO die kunnen leiden tot ernstige ongevallen en incidenten. Om deze risico's zoveel mogelijk te beperken zijn er een aantal maatregelen van kracht, deze worden beschreven in het beleidsstuk Veiligheid & Gezondheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid, denk hierbij aan het protocol vermissing van een kind en de gezondheid, denk hierbij aan het binnen- en buitenklimaat.

Er zijn verschillende protocollen die richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Deze protocollen worden regelmatig besproken in de teamvergaderingen of ze worden geraadpleegd als de situatie hierom vraagt.

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen.

Er worden verschillende afspraken gemaakt met de kinderen ten aanzien van de veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de omgang met speelmateriaal. In een teamvergadering worden de kleine risico's besproken en hierop actieplannen gemaakt. Er wordt ook besproken hoe wij kinderen op een verantwoorde en veilige manier om kunnen laten gaan met deze kleine risico's en welke afspraken er gemaakt dienen te worden rondom dat kleine risico.

3.7 DAGRITME VAN BSO RIJSOORDSTRAAT

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend van school. De kinderen waarvan de BSO toestemming heeft van de ouders middels het eerder genoemde zelfstandigheidcontract, lopen zelf naar de BSO en melden zich bij de pedagogisch medewerker.

Vanaf 07.00 uur worden de kinderen die voorschoolse opvang hebben, opgevangen door pedagogisch medewerker.. De kinderen kunnen gaan ontbijten(dit kan tot 7:45) of vrij spelen.

Om 08.10 uur gaan we de schoenen en jassen aantrekken. Hierna gaan we naar school.

Op sommige dagen gaan de pedagogisch medewerkers van te voren voorbereidingen verrichten, zoals activiteiten voorbereiden of boodschappen halen en spullen klaarzetten. Om 15:00 uur komen de kinderen uit school en lopen samen met de pedagogische medewerkers naar de BSO. De jongste halen we binnen uit school, de rest komt zelf naar buiten. De kinderen kunnen even bijkomen van een leerzame schooldag. Rond 16.00 uur gaan de kinderen in basisgroepen aan tafel zitten eten gezamenlijk fruit, krijgen een tussendoortje en drinken. Het drinken blijft staan, zodat de kinderen er naar behoefte gebruik van kunnen maken.

Nadat de kinderen klaar zijn met het fruit eten mogen ze vrij spelen of meedoen aan een activiteit. De kinderen mogen zelf beslissen wat ze willen gaan doen, er is voldoende aanbod. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er verschillende activiteiten worden aangeboden. De kinderen mogen eraan meedoen, niets moet! Rond 17:30 uur bieden wij de kinderen rust in onze relaxruimte. De kinderen kunnen een boekje lezen of een DVD bekijken. De kinderen worden tussendoor opgehaald en de BSO sluit om 18.30 uur.

Op woensdagmiddag wordt een warme maaltijd aangeboden. Deze wordt in de ochtend door een pedagogisch medewerker gemaakt of de kinderen kunnen na schooltijd zelf aan de slag met bijvoorbeeld pizza's bakken.

In de vakanties proberen we gevarieerd te eten, bijvoorbeeld pannenkoeken, macaroni, soep en nog veel meer. Uiteraard houden wij rekening met wat de kinderen wegens geloofsovertuiging of allergieën wel of niet mogen eten.

3.8 SCHEMA DAGRITME

Voorschoolse opvang		Naschoolse opvang	
Tijden	Activiteit	Tijden	Activiteit
		14:30	Start NSO voor kinderen die vroeg uit zijn.
07:00	<p>Openen: ontbijtdienblad met drinken op tafel voor de kinderen die nog behoefte hebben om iets te eten.</p> <p>Kinderen die thuis al hebben ontbeten mogen vrij spelen.</p>	14:45	Start NSO. De pedagogisch medewerkers zetten eten en drinken op tafel en doen voorbereidingen voor de middag.
07:45	Dienblad en drinken wordt opgeruimd.	15:10	Pedagogisch medewerkers vertrekken richting scholen
08:05	Kinderen krijgen een seintje dat we over vijf minuten gaan opruimen.	15:30	Aankomst op de BSO. Kinderen doen hun jas en tas uit. En plassen en handen wassen en dan aan tafel
08:10	De kinderen ruimen hun speelgoed op en trekken hun jas en tas aan.	15:45	Eetmoment. Kinderen mogen zelf een stuk fruit uitkiezen en daarna een tussendoortje en drinken
08:15	Vertrek van de BSO richting de school. De kinderen gaan naar de klas en worden gecontroleerd en gedag zegt door de pedagogisch medewerker.	16:15	Gezamenlijk ruimen we de tafels af. De ruimte wordt na het eten schoongemaakt. De kinderen gaan nu een activiteit doen, vrij spelen of buiten spelen.
08:30	Einde VSO dienst pedagogisch medewerkers	17:30	De vuilniszakken worden weggegooid en de toiletten worden schoongemaakt
		18:30	Sluiting BSO

HOOFDSTUK 4 - ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

4.1 OBSERVATIESYSTEEM KIJK!

Minstens een keer per jaar wordt er tien 10-minuten gesprekken gehouden met de ouders/verzorgers. De 10- minuten gesprekken worden aan de hand van de "KIJK" observatiemethode gehouden, die wij hanteren binnen Kiddoozz. De observaties worden door de mentor van u kind gepland, waarna wij met elkaar de ontwikkelingsvorderingen van u kind kunnen bespreken.

4.2 MENTORSCHAP

Bij BSO Rijsoordstraat werken wij met mentorschap. Ieder kind heeft een eigen mentor, die ook aanspreekpunt is voor de ouders/verzorgers. De mentor voert het intakegesprek met de ouders/verzorgers. Tevens begeleidt de mentor het kind de eerste weken binnen de BSO. De mentor volgt het kind gedurende de opvangperiode op de BSO. Het is altijd mogelijk voor de ouders/verzorgers om een afspraak te maken om over (functioneren van) hun kind te praten met de mentor van hun kind. Daarnaast zal de mentor van het kind toestemming aan de ouders/verzorgers vragen als de school om extra informatie van het kind vraagt.

Minstens 1 keer per jaar wordt er tien 10-minuten gesprekken gehouden met de ouders/verzorgers. De 10- minuten gesprekken worden aan de hand van de "KIJK"

4.3 LOCATIE EIGEN AFSPRAKEN EN TRADITIES

Op de BSO zijn er afspraken nodig om ervoor te zorgen dat de kinderen op een gezellige en leuke manier met elkaar samen spelen. De afspraken worden samen met de kinderen gemaakt en worden regelmatig met de kinderen besproken. De afspraken voeren niet de boventoon, de kinderen hebben veel vrijheid. We maken onderscheid in afspraken binnen en buiten.

Wij op de BSO

- vragen iets netjes aan elkaar of aan de pedagogisch medewerker.
- luisteren naar elkaar, ook naar de pedagogisch medewerker.
- zijn aardig voor elkaar.
- spelen samen en delen samen.
- zijn zuinig met het speelgoed.
- spelen gezellig met elkaar.
- zitten op onze billen als we aan het eten zijn.
- ruimen op waar we mee gespeeld hebben ook als we worden opgehaald.
- blijven van elkaar af.
- praten rustig met elkaar.
- lopen binnen, buiten kan je rennen.
- spelen buiten met buitenspeelgoed (ballen, skeelers, springtouwen, enz.).
- gaan onze handen wassen voor het eten en na het toiletgebruik.
- zeggen dat we plagen en pesten ongezellig vinden en dat we elkaar hier op aanspreken.

Wij buiten de BSO

- spelen samen en delen samen.
- blijven op het plein spelen.
- blijven van elkaar af.
- zijn aardig voor elkaar.
- zeggen dat we plagen en pesten ongezellig vinden en dat we elkaar hier op aanspreken.
- ruimen op waar we mee gespeeld hebben, ook als we worden opgehaald.
- vragen iets netjes aan elkaar en aan de pedagogisch medewerker.
- blijven in het zicht als we buiten spelen.
- spelen buiten met buitenspeelgoed (ballen, skeelers, springtouwen, enz.).
- vragen of we verstoppertje mogen spelen op het grote plein.

4.4 KINDERPARTICIPATIE

Kinderen hebben recht op inspraak. Wij vinden dit op de BSO ook belangrijk.

Kinderparticipatie is de kinderen actief betrekken bij de opvang. Kinderparticipatie vergroot ook de betrokkenheid bij de kinderen. We gaan met de kinderen in gesprek over hun wensen en behoeften. We betrekken de kinderen bijvoorbeeld bij de knutsel, speelgoed of de boodschappen bestelling. Maar ook bij het doen van activiteiten en de keuze in de maaltijden.

4.5 TAAKSPEL

Op de BSO werken wij met Taakspel. Dit is een groepsgerichte aanpak waardoor kinderen zich beter aan de groepsregels houden. Onrustig, storend en eventueel agressief gedrag neemt af. De pedagogische medewerker let vooral op gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Prettige omgangsvormen leiden tot een prettig groepsklimaat.

We spelen Taakspel op de dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag. Indien noodzakelijk kunnen we het ook spelen tijdens het vrij spelen. Elke tafel heeft zijn eigen kleur in fiches. Een voorbeeld van de regels zijn:

- Wij fluisteren aan tafel
- Wij vragen of we van tafel af mogen
- Wij zitten netjes op onze billen.
- De beloning voor Taakspel wordt samen in overleg gedaan met de kinderen.

4.6 VERJAARDAGEN

We hebben op locatie een verjaardagskalender met foto's van de kinderen, wie wanneer jarig is. Als een kind zijn/haar verjaardag wil vieren kan dit in overleg, het kind mag zelf beslissen hoe hij/zij de verjaardag wil vieren. Wij stimuleren de kinderen en de ouders wel tot een gezonde traktatie.

4.7 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Kiddoozz hanteert het op landelijk niveau ontwikkelde model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor kindercentra, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd

die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. De meldcode is per 1 januari verandert. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 zijn aangepast. De beroepskrachten gebruiken in stap 4 en 5 een afwegingskader. Er worden 2 afwegingen gemaakt.

Afweging 1: Is melden noodzakelijk?

Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?

De medewerkers zijn in het bezit van de folder uitgegeven door BOinK en hebben de app op de locatie tablet geïnstalleerd.

Waarom een aandachtfunctionaris?

Iedereen die beroepsmatig met kinderen en gezinnen werkt is sinds 2013 door de overheid verplicht om met een meldcode te werken. Aandacht voor kindermishandeling is belangrijk, de kinderen brengen veel tijd door op onze kindercentra en in geval van mishandeling dient er signalering plaats te vinden.

De Meldcode geeft richtlijnen hoe te handelen. Onze aandacht functionarissen zijn deskundig op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kunnen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling ondersteunen en tevens kunnen zij de ouders bij hulpvragen ondersteunen.

Wat doet een Aandacht functionaris?

Wanneer een pedagogisch medewerker afwijkend gedrag of onvoldoende ontwikkeling bij een kindje opmerkt, wordt dit in eerste instantie met de ouder besproken. Maar wanneer er geen verbetering optreedt, of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, zal dit besproken worden met de aandacht functionaris. De aandacht functionaris zal de ouders uitnodigen voor een gesprek samen met de pedagogisch medewerker. Dit is een gesprek om te inventariseren wat er aan de hand is en om richting ouders aan te geven waarom wij ons als kinderopvang organisatie zorgen maken.

Uiteindelijk streven we naar het vinden van een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we intern hulp bieden, maar ook dat we extern hulp vragen. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij Veilig thuis.

HOOFDSTUK 5 - OUDERS

5.1 OUDERCONTACTEN

De oudercontacten zijn heel belangrijk voor de pedagogisch medewerkers en voor het kind. We geven elke dag overdracht tijdens het breng- en haalmoment aan de ouders/ verzorgers en proberen op deze manier informatie uit te wisselen over het kind.

Minstens 1 keer per jaar organiseren wij een ouderavond in verschillende vormen. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de ontwikkelingen binnen de BSO. Op deze avond krijgen de ouders ook de gelegenheid om de foto's, werkjes van hun kinderen te bekijken. Bij de afsluiting van een workshop kan het voorkomen dat ouders worden uitgenodigd om te komen kijken. Een kerst- of een Nieuwjaarsborrel zijn ook van die

momenten om ouders op een informele manier te leren kennen en de betrokkenheid te vergroten.

5.2 NIEUWSBRIEVEN

10 keer per jaar wordt er een nieuwsbrief aan ouders meegegeven. In de nieuwsbrief staat informatie over het reilen en zeilen binnen Kiddoozz en de sluitingsdagen.

5.3 OUDERCOMMISSIE

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder mee kunt denken en adviseren over het beleid van Kiddoozz. U kunt dat doen via de oudercommissies. Heeft u interesse en wilt u meer weten, dan kunt u bij de locatie vragen naar informatie over het oudercommissie - reglement. Als ouder kunt u aan de oudercommissie van uw locatie laten weten als u behoefte heeft aan het bespreken van zaken met betrekking tot de opvang van uw kind op de locatie.

5.4 KLACHTENPROCEDURE

Mocht u als ouder/verzorger een punt ter verbetering zien vragen wij u dit te bespreken. Met elkaar kunnen daardoor oplossingen worden gezocht en ingevoerd, met als doel de best mogelijke opvang voor de kinderen. Elk compliment, elke kritiek en elke klacht ziet Kiddoozz als een signaal tot of behoefte aan een betere afstemming en een kans om structureel verbeteringen aan te brengen in onze dienstverlening.

Toch kan het voorkomen dat er ontevredenheid of ongenoegen ontstaat in de dienstverlening. Iedere ouder/verzorger van Kiddoozz Kinderopvang heeft het recht om een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. In deze procedure wordt duidelijk gemaakt op welke wijze een klacht ingediend en behandeld wordt. De klachtenprocedure die Kiddoozz Kinderopvang hanteert is van toepassing op alle diensten van Kiddoozz, zowel kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang als het Centraal Bureau.

Kiddoozz heeft een interne klachtafhandeling, de klachtenprocedure is te downloaden op onze website en is ter inzage op de locatie aanwezig. Mocht de interne klachtenafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing of uitkomst dan hebben ouders/verzorgers de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Ook voor mogelijke klachten van de oudercommissie is Kiddoozz aangesloten bij de Stichting geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

HOOFDSTUK 6 - HET TEAM

6.1 OPLEIDINGSEISEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Het team bestaat uit 2 a 3 pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal kinderen zijn er twee of 3 mensen aan het werk. In de ochtend is er meestal ook een huishoudelijk medewerker aanwezig. Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker heeft ook een VOG verklaring nodig voordat zij bij ons komt werken en deze dient gekoppeld te zijn aan het personenregister kinderopvang.

Pedagogisch coach

Vanuit de IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddooz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die verbonden zijn aan een cluster.

6.2 EHBO/BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO. Wij streven er naar dat elke medewerker in het bezit is van een BHV certificaat.

6.3 STAGIAIRES

Binnen Kiddooz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires. Zodoende hebben wij bijna het gehele jaar 1 of meerdere stagiaires. Dit kan zijn: een BOL 'er (Beroeps Opleidende Leerweg) of een BBL'er (Beroeps Begeleidende Leerweg). De leerlingen komen voornamelijk vanuit een PW-opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en worden dus niet ingezet als pedagogisch medewerkers. De stagiaires moeten ook een VOG (verklaring omtrent gedrag) inleveren. Tevens moeten zij zich koppelen aan Kiddooz in het persoonsregister.

6.4 OPEN EN PROFESSIONEEL WERKKLIJMAAT.

Onze medewerkers kenmerken zich door hun professionele en liefdevolle inzet. Met veel enthousiasme en motivatie die bepalend is voor de kwaliteit van de opvang en de activiteiten die worden aangeboden aan de kinderen en hun ouders. Wij voelen ons verbonden met de kinderen en hun ouders.

6.5 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen. De achterwacht bestaat uit pedagogisch medewerkers vanuit ons eigen team, pedagogisch medewerkers van de locatie Kiddooz Van Onselenstraat en de locatie Kiddooz Brielselaan.

6.6 BEDRIJFSKLEDING EN KIDDOOZZ HESJES

Alle vaste pedagogisch medewerkers dragen een zwarte of grijze polo met een Kiddoozz logo op de rug en op de borst. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddoozz hesjes of jas. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje. Deze hesjes dragen bij aan de veiligheid van de kinderen door de herkenbaarheid ervan. Daarnaast is het een mooie manier om promotie te maken voor Kiddoozz. In het protocol bedrijfskleding worden er uitzonderingen op deze regels besproken.



HOOFDSTUK 7 - PRAKTISCHE INFORMATIE

Adres en contactgegevens

KDV/ BSO Kiddoozz Rijsoordstraat
Rijsoordstraat 46 b
3081 BW Rotterdam

Kantoor:

Sliedrechtstraat 62-66
3086 JN Rotterdam
010-2041820

Email: info@kiddoozz.nl

Site: www.kiddoozz.nl

Contactpersoon:

Teammanager: Annick Wolters
Email: annick.wolters@kiddoozz.nl
Tel.nr.: 0645167265