



Pedagogisch Werkplan

BSO Brielselaan



INHOUD

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 - De locatie.....	4
1.1 De binnenruimte	5
1.2 De buitenruimte	5
Hoofdstuk 2 - De groepen	5
2.1. De groepssamenstelling BSO.....	5
2.2 Het wenbeleid	6
2.3 Activiteitsaanbod	6
2.3.1 Dagelijkse activiteiten	6
2.3.2 Vakantieactiviteiten	6
2.3.3 Thema's.....	7
2.3.4 Spelmateriaal dat aanwezig is	7
2.4 Uw kind afmelden	7
2.5 Afname extra dagdelen / ruildagen	7
Hoofdstuk 3 - Pedagogisch klimaat	8
3.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz.....	8
3.2 De interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind	8
3.3 Pedagogische visie	8
3.4 Pedagogische doelen	8
3.5 3-uurs regeling	11
3.6 Omgaan met risico's.....	11
3.7 Dagritme.....	11
Hoofdstuk 4 - Ontwikkelingsgericht werken	12
4.1 Observatiesysteem “ Kijk!”	12
4.2 Mentorschap	12
4.3 Locatie-eigen regels en tradities	12



4.4 Kinderparticipatie.....	13
4.5 Taakspel	13
Hoofdstuk 5 - Ouders	13
5.1 Oudercontacten	13
5.2 Krantje, nieuwsbrieven en website.....	14
5.3 Oudercommissie	14
5.4 Afscheid nemen.....	14
5.5 Facebook	14
Hoofdstuk 6 - Team en stagiaires.....	14
6.1 Opleidingseisen van de pedagogisch medewerkers	14
6.1.1 Pedagogisch coach	14
6.2 EHBO/BHV	15
6.3 Stagiaires	15
6.4 Open en professioneel werkklimaat.	15
6.5 Achterwacht	15
6.6 Bedrijfskleding en Kiddoozz hesjes	15
Hoofdstuk 7 - Praktische informatie	16

VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van locatie Kiddoozz Brielselaan. Dit werkplan geeft op overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken weer over de opvang. U kunt in ons werkplan praktische informatie over ons kinderdagverblijf lezen, maar ook hoe wij met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen.

Wij van Kiddoozz BSO Brielselaan zijn van mening dat het succes van de organisatie wordt bewerkstelligd door inzet, liefde, professionaliteit en geduld van de medewerkers. Hun betrokkenheid en motivatie zijn bepalend voor de kwaliteit van de zorg en activiteiten aan onze kinderen en ouders.

Wij hopen dat dit werkplan meer duidelijkheid biedt aan u als ouder over de werkwijze van Kiddoozz Brielselaan.

Tot slot willen wij u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddoozz BSO Brielselaan.

Veel leesplezier!

Missie Kiddoozz Kinderopvang

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.

We maken verschil in het leven van de kinderen,
doordat ze zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.

Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.

Op die manier is Kiddoozz van betekenis voor de ander.

Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.

Kinderen zijn de toekomst.

HOOFDSTUK 1 - DE LOCATIE

Kiddoozz Brielselaan is een kinderdagverblijf dat ligt in Rotterdam-Zuid, is centraal gelegen nabij Maashaven (metro en tramhalte) en nabij winkelcentrum Zuidplein.

Het kinderdagverblijf is in het gebouw van de Queen of South gevestigd, de trots van Rotterdam-Zuid. De BSO werkt samen met Het Kompas, De Akker, De Globe, De Elout van Soeterwoude en de Sonnevank waar we kinderen ophalen voor de naschoolse opvang.

Als organisatie vinden wij het belangrijk om deel te nemen aan het wijknetwerk, dat wordt gehouden voor alle organisatie uit de buurt die met kinderen te maken hebben. Door dit soort bijeenkomsten is het mogelijk om de verbinding te zoeken en te vinden tussen alle verschillende organisaties zodat de kinderen het best mogelijke kan worden geboden.

1.1 DE BINNENRUIMTE

De locatie heeft totaal 5 KDV groepen en een BSO groep. De KDV groepen bestaan uit een peutergroep, twee babygroepen (groen en donkerblauw) en twee verticale groepen (rood en geel).

De openingstijden van de locatie zijn:

- KDV van 7:00/7:30 tot 18:00/18:30 met mogelijkheid van verlengde opvang in de ochtend en middag
- BSO 14:30 tot 18:30 (naschoolse opvang).

De locatie is tevens aangemeld bij het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het landelijke registratienummer van KDV Brielselaan is 884183956. Van de BSO Brielselaan is het registratienummer 987563786.

Groepsruimte

In de groepsruimte staan tafels met stoelen. De tafels worden gebruikt voor het eetmoment en activiteiten. Door middel van meubilair zijn er in de groepsruimte hoeken gecreëerd. De BSO maakt ook gebruik van de ruime hal.

Er zijn diverse hoeken zoals de poppenhoek, puzzel/spelletjes hoek, lees/tv hoek en een knutselhoek.

1.2 DE BUITENRUIMTE

Buitenspelen is goed voor de ontwikkeling van de kinderen. Voor ons kinderdagverblijf hebben wij een mooie en ruime **buitenspeelplaats**, waar we vaak met de kinderen te vinden zijn. Ons streven is om dagelijks met de kinderen buiten frisse lucht te halen. De naschoolse opvang maakt veelal gebruik van de verschillende speeltuinen in de wijk.

Kinderen lopen **altijd** onder toezicht van pedagogisch medewerkers naar de speeltuin. Afhankelijk van de wens van de groep en het aantal pedagogisch medewerkers wordt er een keuze gemaakt uit de verschillende speeltuinen.

HOOFDSTUK 2 - DE GROEPEN

Kiddoozz Brielselaan biedt alleen Naschoolse opvang. De BSO wordt aangeboden tijdens de schooldagen, van maandag t/m vrijdag van 14.30 uur tot 18.30 uur. Het gaat om 40 schoolweken.

2.1. DE GROEPSSAMENSTELLING BSO

De BSO heeft 1 groep van maximaal 10 kinderen van 4 tot 12 jaar. Op deze locatie is de BSO alleen mogelijk in combinatie met het KDV, de zogenaamde combikids. Dat betekent dat de kinderen die op de BSO zitten een broertje of een zusje hebben op het KDV.

Alle scholen waarmee wij samenwerken liggen op loopafstand van deze locatie, daarom worden de kinderen onder begeleiding lopend naar school gebracht en van school opgehaald.

Naam	Groep	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal pm er

Oranje groep	BSO	4-12 jaar	10	1
--------------	-----	-----------	----	---

2.2 HET WENBELEID

Op het moment dat kinderen op een buitenschoolse opvang of kinderdagverblijf geplaatst worden, of intern doorstromen naar een andere groep of naar de BSO, krijgen de kinderen de gelegenheid om te wennen op de nieuwe groep. Het kind maakt dan kennis met de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

De wenmomenten worden met de ouders besproken in het intakegesprek en de ouders krijgen de afgesproken wentijden mee in een brief.

De meeste kinderen op de babygroep stromen door naar een andere groep zodra zij 18 of 24 maanden zijn. De doorstroommomenten zijn beschreven in het protocol “Wennen”, waarbij wordt uitgegaan van maximaal vijf wenmomenten. Dit wenschema krijgen de ouders mee. Overigens kan incidenteel het doorstroommoment van een kind worden vervroegd of verlaat in overleg met de mentor en ouders, indien de ontwikkeling van het kind dat wenselijk maakt.

Per groep kan maximaal één kind wennen per dagdeel

2.3 ACTIVITEITENAANBOD

We maken onderscheid in vooraf geplande activiteiten bijvoorbeeld uitjes en losse activiteiten die dagelijks gedaan worden. Wij vinden kinderopvang belangrijk op onze BSO. Zeker bij het aanbieden van de dagelijkse activiteiten, wordt veel gewerkt met de ideeën, wensen en keuzes van de kinderen. We benaderen de kinderen met uitdagende activiteiten, om ze een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling. Op die manier zijn kinderen bezig met dingen die ze soms nog moeilijk vinden of nog niet helemaal goed durven; bijvoorbeeld glijden van de grote glijbaan.

2.3.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN

Dit bestaat bijvoorbeeld uit groepsactiviteiten, waaraan alle kinderen mee kunnen doen zoals buitenspelen, gezamenlijke spelletjes zoals: verstoppertje, stoelendans, estafette of thema gerichte spelactiviteiten. Ook geven wij de kinderen de ruimte om even tot rust te komen uit school. Dit kan doormiddel van vrij spel of de relaxruimte.

We doen ook activiteiten met een kleine groep. Zoals bordspellen, knutselen, kralen rijen, proefjes etc. Dit doen we om de kinderen individuele aandacht te kunnen geven en helpen in zijn of haar ontwikkeling.

2.3.2 VAKANTIEACTIVITEITEN

Vakantieactiviteiten zijn doorgaans meer gericht op de hele groep, omdat wij vaak weggaan met de kinderen. De uitjes die we doen variëren. Zo gaan we regelmatig naar buiten. We gaan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het museum of de speeltuin. De vakantieactiviteiten worden van te voren bekend gemaakt bij de ouder(s) en/of verzorg(st)er(s) zodat zij rekening kunnen houden met bijvoorbeeld de kledingkeuze van hun kind. Het kan wel gebeuren dat we afwijken van het geplande

programma omdat het weer tegen zit of er komt een andere activiteit tussendoor waar de kinderen graag aan deel willen nemen.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat we activiteiten doen met een andere BSO van Kiddoozz. Op deze manier kunnen we dan grotere activiteiten organiseren en leren de kinderen ook weer andere kinderen kennen. Wanneer dit gebeurt wordt dit altijd van te voren gecommuniceerd aan ouders.

2.3.3 THEMA'S

Deze worden jaarlijks ingepland aan de hand van een activiteitenplanning. Per maandthema zijn we ongeveer 4 weken bezig. Wij proberen met de thema's zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beleefwereld van het kind. Voorbeelden van thema's zijn Halloween, kerst, Sinterklaas, lentekriebels, of eigen verzonnen thema's met hulp van de kinderen.

2.3.4 SPELMATERIAAL DAT AANWEZIG IS

- Constructiemateriaal: Bijv. lego, duplo, kapla, K'nex, magnetix, Domino.
- Fantasiemateriaal: Bijv. poppen, keukentje met serviesgoed, poppenhuis, boeken, verkleedkleren.
- Wereldmateriaal: Bijv. auto's, treinbaan, lego poppetjes.
- Gezelschapspellen: Bijv. monopoly junior, halli galli, mens-erg-je-niet, ganzenbord, sjoeltafel, bowlingspel.
- Educatiemateriaal: Bijv. spelcomputer (PlayStation/Wii), boeken, puzzels, schrijf- en rekenoefenboekjes.
- Creatief materiaal: karton, teken en verfspullen, borduren, haken, potloden/stiften, strijkkralen, zandtafel, etc.

2.4 UW KIND AFMELDEN

Vriendelijk verzoeken wij de ouders om uw kind minimaal een dag van te voren af te melden bij een pedagogische medewerker indien uw kind niet naar de BSO komt. Dit in verband met het ophalen van de kinderen op de verschillende scholen.

Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen moet dit worden doorgegeven aan de BSO zodat zij weten wie uw kind komt ophalen. Doet u dit niet dan kunnen we uw kind niet aan die persoon meegeven.

2.5 AFNAME EXTRA DAGDELEN / RUILDAGEN

Het kan een keer voorkomen dat u een andere dag opvang nodig heeft. Het is mogelijk om van opvang dag te ruilen, dit kan dan binnen dezelfde week en alleen als het kind aantal het toe laat. Het ruilen kunt u minimaal een week van te voren in overleg doen met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Indien u naast uw vaste opvangdagen gebruik wilt maken van extra opvang kan dat door middel van het afnemen van extra dagdelen, hiervoor vult u een formulier in bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers bepalen of er op de groep ruimte is voor het kopen van een extra dag(deel). Via de debiteuren krijgt u dan een factuur voor die extra dag(deel).

HOOFDSTUK 3 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

3.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ



Kiddoozz Kinderopvang heeft begin 2010 vijf richtinggevers benoemd. Vanuit deze richtinggevers, die uitgebreid worden toegelicht in het pedagogisch beleid van Kiddoozz Kinderopvang wordt onze manier van werken gestuurd.

Balans: Wij zorgen ervoor dat de kinderen het naar hun zin hebben bij ons en dat zij met een plezierig gevoel op terug kijken en beter kunnen balanceren tussen school, thuis en de BSO.

Spelen: Wij motiveren en stimuleren de kinderen op spelenderwijs om hun persoonlijke en sociale competenties op hun eigen unieke wijze, in hun eigen unieke tempo te ontwikkelen.

Aandacht: Wij zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig, gerespecteerd, gewaardeerd en geaccepteerd voelen bij ons. Wij proberen dit door persoonlijke aandacht voor de leef/ en belevingswereld van het kind.

Divers: Wij stellen de kinderen in de gelegenheid zich normen en waarden en de cultuur van onze samenleving en eigen te maken en kennis op te doen van andere culturen.

Liefde: Wij gebruiken de groepsdynamiek om de kinderen uit te dagen en zorgen er tegelijkertijd voor dat ieder individueel kind gezien wordt.

3.2 DE INTERACTIE TUSSEN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN HET KIND

Het team van BSO De Bevertuin benadert de kinderen naast de richtinggevers volgens de 4 competenties die genoemd worden in de Wet Kinderopvang (prof. J.M.A. Risken-Walraven), te weten emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen (cultuur). (zie 3.4)

3.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Om vanuit een pedagogisch klimaat te handelen, moet er een bepaalde achtergrond en gedachtegang zijn. Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voorkomt uit aard, aanleg en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden het kind mogelijkheden zich op eigen wijze en op eigen tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Om de kinderen daarin zo goed mogelijk te faciliteren bieden wij de kinderen structuur en regelmaat. Vanuit onze visie en vanuit de wet kinderopvang zijn er een viertal pedagogische basisdoelen waar wij iedere dag op verschillende manieren mee bezig zijn. Zoals beschreven in ons pedagogisch beleidsplan zijn onze richtinggevers (spelen, balans, liefde, aandacht en divers) *gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen*.

3.4 PEDAGOGISCHE DOELEN

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. emotionele veiligheid
2. gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

4. de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Wij zijn van mening dat bovengenoemde waarden belangrijk zijn in het stimuleren en begeleiden van kinderen in elke leeftijdscategorie. Het primaire doel van het pedagogisch handelen is een gedegen bijdrage leveren aan de algemene ontwikkeling van het kind dat uiteindelijk tot een zelfstandig, evenwichtig en zelfbewust individu kan leiden. De volgende 4 doelen gelden als een rode leidraad in het pedagogisch werken met kinderen door de pedagogisch medewerkers van onze BSO. We streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige ruimte en met mensen die vertrouwen bieden waardoor ze zelf vertrouwen krijgen.

1. **Sociale/emotionele veiligheid:** Dit laten wij blijken door vaste pedagogische medewerkers op de groep te hebben en door zoveel mogelijk de kinderen een vast dagritme te bieden, waarbij we ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden. De pedagogisch medewerkers passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind. Kinderen mogen altijd vragen stellen, en we dwingen ze niet om mee te doen met activiteiten, wel bieden we de activiteiten op een leuke en uitdagende manier aan zodat alle kinderen geprikkeld worden om mee te doen.
2. **Persoonlijke competentie:** Hiermee bedoelen we de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, of wel zinvol bezig zijn. De mogelijkheden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijv. voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling. Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Door de ervaringen van een kind te benoemen en de pogingen van het kind aan te moedigen stimuleer je het kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Door zelf ook deel te nemen aan activiteiten proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te stimuleren. Het aanbieden van stimulerend materiaal moedigt het kind aan om hiermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.
3. **Sociale competenties:** We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. De pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren met elkaar. De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, knutselen, gezamenlijk eten en drinken. Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen. Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen.
4. **Waarden en normen:** We proberen een balans te vinden tussen het individu en de samenleving. Kinderen krijgen op de BSO de gelegenheid hierin te groeien en te oefenen. Spelenderwijs en in dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met het gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.
 - We leren kinderen om elkaar te helpen
 - We leren kinderen het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan

- We leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben.
- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en laten zien wat wel en niet mag

Voor een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind is een vertrouwensband essentieel. Pas als deze band aanwezig is en een kind zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt, kun je spreken van een goede gelijkwaardige relatie. Een kind zal dan te durven praten en zich openstellen voor interactie. Met een goede relatie is het ook mogelijk om met een kind te overleggen wat een oplossing kan zijn voor een bepaald probleem.

Omdat wij het bij BSO De Brielselaan heel belangrijk vinden dat de kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen bij ons, beginnen wij al direct met het opbouwen van dit vertrouwen. Nieuwe kinderen worden in het begin extra aangesproken, ze krijgen wat extra persoonlijke aandacht. We spreken daarbij op ooghoogte met de kinderen. We helpen de kinderen met van alles. Dit begint natuurlijk met het eten en drinken pakken, maar ook met het laten zien van de ruimte en het aanleren van de regels. We helpen ze met opruimen en spelen samen met de kinderen.

Nadat de kinderen bij ons hun draai hebben gevonden, gaan we werken aan de zelfstandigheid. Zelf eten en drinken pakken, kiezen wat je gaat doen en nadenken over het opruimen.

Wij betrekken de kinderen bij het bedenken van een nieuwe regel en de kinderen kunnen ook meebeslissen wat we per dag voor lekkers tussendoor nemen of wat we op woensdag warm eten. Ook dit doen we om ervoor te zorgen dat de kinderen het bij ons naar hun zin hebben en zich gewaardeerd en belangrijk voelen. Ieder kind doet er toe bij ons!

Als de kinderen het gevoel hebben dat ze iets missen op de BSO gaan we daarover met het kind (of kinderen) in gesprek en proberen we gezamenlijk een oplossing te bedenken. Een optie is dan de kinderen betrekken bij het speelgoed of creabestelling.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van competenties, die wij proberen te stimuleren bij de kinderen:

1. samenwerken met anderen.
2. zelfstandig zijn.
3. bevorderen van zelfvertrouwen.
4. opkomen voor jezelf.
5. zelf oplossingen zoeken / problemen (helpen) oplossen.
6. inleven in anderen.
7. initiatief nemen.
8. keuzes maken.
9. respect voor elkaar hebben.
10. omkijken naar je medemens.

3.5 3-UURS REGELING

Om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en te waarborgen zijn er vanuit de overheid een aantal kwaliteitseisen opgesteld die verspreid over 2018 en 2019 worden ingevoerd. Deze kwaliteitseisen worden gebundeld in de wet IKK; innovatie kwaliteit kinderopvang. Een van die regels richt zich op de tijden waarop er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, zie bijlage 1.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op deze locatie streven we ernaar om niet af te wijken.

3.6 OMGAAN MET RISICO'S

Er zijn verschillende risicofactoren binnen de BSO die kunnen leiden tot ernstige ongevallen en incidenten. Om deze risico's zoveel mogelijk te beperken zijn er een aantal maatregelen van kracht, deze worden beschreven in het beleidsstuk Veiligheid & Gezondheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid, denk hierbij aan het protocol vermissing van een kind en de gezondheid, denk hierbij aan het binnen- en buitenklimaat.

Er zijn verschillende protocollen die richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Deze protocollen worden regelmatig besproken in de teamvergaderingen of ze worden geraadpleegd als de situatie hierom vraagt.

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen.

Er worden verschillende afspraken gemaakt met de kinderen ten aanzien van de veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de omgang met speelmateriaal. In een teamvergadering worden de kleine risico's besproken en hierop actieplannen gemaakt. Er wordt ook besproken hoe wij kinderen op een verantwoorde en veilige manier om kunnen laten gaan met deze kleine risico's en welke afspraken er gemaakt dienen te worden rondom dat kleine risico.

3.7 DAGRITME

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen lopend op van school. De kinderen die de BSO toestemming hebben van de ouders, middels het eerder genoemde zelfstandigheidcontract, lopen zelf naar de BSO en melden zich bij de pedagogisch medewerker.

In de middag starten we om 14.15 uur om vervolgens de kinderen op te halen van de basisschool die om 14.30 klaar is.

Om 15:15 uur komen de laatste kinderen uit school en lopen zij samen met de pedagogische medewerker naar de BSO. De groepen 1 en 2 worden uit de klas gehaald, de kinderen uit de overige groepen komen zelf naar buiten. We verzamelen op het schoolplein. Rond 15.30 uur gaan de kinderen aan tafel zitten en wordt er gezamenlijk fruit en een tussendoortje gegeten en wordt er wat gedronken. Het drinken blijft staan, zodat de kinderen er naar behoefte gebruik van kunnen maken. Het fruit en tussendoortje wordt gevarieerd aangeboden.

Nadat de kinderen klaar zijn met het fruit eten mogen ze vrij spelen of meedoen aan een activiteit. De kinderen mogen zelf beslissen wat ze willen gaan doen, er is voldoende aanbod. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er verschillende activiteiten worden aangeboden. De kinderen mogen

eraan meedoen, niets moet! Rond 17.30 uur bieden wij de kinderen een rustmoment aan. De kinderen kunnen een boekje lezen of een DVD bekijken (de tv wordt niet dagelijks aangezet). De kinderen worden tussendoor opgehaald waarna de BSO sluit om 18.30 uur.

Op woensdagmiddag wordt een warme maaltijd aangeboden. Wat er gekookt wordt gaat in overleg met de kinderen. Woensdag ochtend wordt dit door een pedagogisch medewerker gemaakt of de kinderen kunnen na schooltijd zelf aan de slag met bijvoorbeeld eigen broodje gezond beleggen of pizza's bakken.

HOOFDSTUK 4 - ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

4.1 OBSERVATIESYSTEEM “ KIJK!”

Kiddoozz BSO Brielselaan maakt gebruik van de observatiemethode “Kijk!”. Ter informatie voor ouders, gebruiken we deze methode vanaf begin 2010. Hieruit wordt duidelijk in welke ontwikkelingsfase het kind zich bevindt. De pedagogisch medewerkers kunnen hier hun activiteiten op aanpassen, om zo voor elk kind goede, passende maar ook uitdagende activiteiten te bedenken.

Minstens een keer per jaar wordt er 10-minuten gesprekken gehouden met de ouders/verzorgers. De 10-minuten gesprekken worden aan de hand van de “KIJK” observatiemethode gehouden, De observaties worden door de mentor van u kind gepland, waarna wij met elkaar de ontwikkelingsvorderingen van u kind kunnen bespreken.

4.2 MENTORSCHAP

Wij werken met mentorschap, dat betekent dat elke pedagogisch medewerker een vaste groep kinderen heeft die hij of zij begeleidt. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en welbevinden van het kind te bespreken. De kinderen worden door middel van een gesprek op de hoogte gesteld wie hun mentor is. De kinderen zitten bij hun mentor aan de stamtafel.

De mentor voert het intakegesprek met de ouders/verzorgers. Tevens begeleidt de mentor het kind de eerste weken binnen de BSO. De mentor volgt het kind gedurende de opvangperiode op de BSO. Het is altijd mogelijk voor de ouders/verzorgers om een afspraak te maken om over (functioneren van) hun kind te praten met de mentor van hun kind. Daarnaast zal de mentor van het kind toestemming aan de ouders/verzorgers vragen als de school om extra informatie van het kind vraagt.

4.3 LOCATIE-EIGEN REGELS EN TRADITIES

Op de BSO zijn er regels nodig om ervoor te zorgen dat de kinderen op een gezellige en leuke manier met elkaar samen spelen. De regels zijn samen met de kinderen gemaakt en worden regelmatig met de kinderen besproken. De regels voeren niet de boventoon, de kinderen hebben veel vrijheid. We maken onderscheid in regels binnen en buiten.

Regels:

- we gebruiken geen scheldwoorden
- we doen elkaar geen pijn
- we spelen rustig
- we lopen op de BSO
- we praten rustig
- we zijn beleefd
- we zitten op de bank

- we luisteren naar elkaar
- we hebben respect voor elkaar
- als we klaar zijn ruimen op
- we gaan netjes om met speelgoed
- we gedragen ons aan tafel
- we helpen elkaar
- we spelen samen
- onze jas en tas stoppen we in onze luizenzak
- we vragen aan de juf of we de deur open mogen doen
- op het toilet wachten we achter de streep tot degene voor je klaar is
- we zijn eerlijk
- wanneer je er samen niet uit komt, ga je naar de juf
- We praten niet door elkaar heen

4.4 KINDERPARTICIPATIE

Kinderen hebben recht op inspraak. Wij vinden dit op de BSO ook belangrijk.

Kinderparticipatie is de kinderen actief betrekken bij de opvang. Kinderparticipatie vergroot ook de betrokkenheid bij de kinderen. We gaan met de kinderen in gesprek over hun wensen en behoeften. We betrekken de kinderen bijvoorbeeld bij de knutsel, speelgoed of de boodschappen bestelling. Maar ook bij het doen van activiteiten en de keuze in de maaltijden.

4.5 TAAKSPEL

Op de BSO werken wij met Taakspel. Dit is een groepsgerichte aanpak waardoor kinderen zich beter aan de groepsregels houden. Onrustig, storend en eventueel agressief gedrag neemt af. De pedagogische medewerker let vooral op gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Prettige omgangsvormen leiden tot een prettig groepsklimaat.

We spelen Taakspel op de dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag. Indien noodzakelijk kunnen we het ook spelen tijdens het vrij spelen. Elke tafel heeft zijn eigen kleur in fiches. Een voorbeeld van de regels zijn:

- Wij fluisteren aan tafel.
- Wij vragen of we van tafel af mogen.
- Wij zitten netjes op onze billen.

De beloning voor Taakspel wordt samen in overleg gedaan met de kinderen.

HOOFDSTUK 5 - OUDERS

5.1 OUDERCONTACTEN

Contact met u als ouder en verzorgers vinden wij erg belangrijk. Informatie over uw kind die van belang kan zijn voor een goede opvang, kunt u met ons bespreken. Zijn er lastige, moeilijke situaties thuis of andere gevoelige zaken en u wilt dit met ons bespreken, dan kunt u gerust een afspraak met ons maken. Wij hebben een beroepsgeheim, en alle informatie uwerzijds wordt in alle vertrouwelijkheid behandeld. Ook zijn wij benieuwd hoe u en uw kind het verblijf bij ons kinderdagverblijf beleven. Daarom zouden de pedagogisch medewerkers graag met u dagelijks even kort willen spreken. Tijdens het halen en brengen is er altijd ruimte voor een overdrachtsgesprek.

Naast de mogelijkheden voor een gesprek met de pedagogisch medewerker organiseren wij bij voldoende belangstelling, jaarlijks, een themabijeenkomst voor de ouders. De themabijeenkomsten gaan over diverse opvoedingszaken zoals straffen en belonen, spel en speelgoed, affectie geven enz. Als u behoefte heeft aan bepaalde thema's of onderwerpen kunt u dit gerust aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Verder organiseren wij jaarlijks een zomerfeest op de locaties. Dit vindt meestal plaats in de laatste weken van de zomervakantie. U bent van harte welkom om hierover mee te denken/organiseren en uiteraard om samen met ons en de kinderen de zomer feestelijk af te sluiten.

5.2 KRANTJE, NIEUWSBRIEVEN EN WEBSITE

Kiddoozz Brielselaan heeft haar eigen krantje. Deze krant wordt vier keer per jaar uitgegeven. U vindt daarin informatie over het kinderdagverblijf, de BSO, kwartaal agenda, feestdagen, personeelsinformatie, opvoedtips en nieuwtjes. Verder worden er acht nieuwsbrieven uitgegeven in een jaar.

5.3 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. De OC adviseert en ondersteunt in locatie gebonden zaken, ze ontvangen ook rapportages van de GGD- inspectie. De leden van de oudercommissie helpen ook met locatie gebonden activiteiten en feesten zoals, Sinterklaas, kerst en Pasen. Wij vinden het ook leuk wanneer er ouders zijn die eventueel mee willen helpen met het organiseren van activiteiten, zoals een zomerfeest, sinterklaasfeest, kerst en overige activiteiten. Als ouder kunt u een vergadering een keer bijwonen. Minimaal 2 keer per jaar heeft de locatiemanager overleg met de oudercommissie. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling.

5.4 AFSCHEID NEMEN

Voor uw kind is het prettig als u even de tijd neemt om afscheid te nemen. Bij het ophalen van uw kind is het voor uw kind belangrijk dat u samen met uw kind even afscheid neemt van de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om de dag bij de BSO duidelijk af te sluiten.

5.5 FACEBOOK

Kiddoozz Kinderopvang De Brielselaan heeft haar eigen facebook pagina. Hier worden met regelmaat berichten met foto's of filmpjes op geplaatst over de activiteiten op locatie. Ouders hebben hun handtekening gezet op een toestemmingsformulier of hun kind(eren) wel of niet op de facebookpagina geplaatst mogen worden.

HOOFDSTUK 6 - TEAM EN STAGIAIRES

6.1 OPLEIDINGSEISEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Het team bestaat uit 2 vaste pedagogisch medewerkers, waarvan er altijd één aanwezig is. Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

6.1.1 PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddoozz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die verbonden zijn aan een cluster.

6.2 EHBO/BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO. Wij streven er naar dat elke medewerker in het bezit is van een BHV certificaat.

6.3 STAGIAIRES

Binnen Kiddoozz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires. Zodoende hebben wij bijna het gehele jaar 1 of meerdere stagiaires. Dit kan zijn: een BOL 'er (Beroeps Opleidende Leerweg) of een BBL'er (Beroeps Begeleidende Leerweg). De leerlingen komen voornamelijk vanuit een PW-opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en worden dus niet ingezet als pedagogisch medewerkers. De stagiaires moeten ook een VOG (verklaring omtrent gedrag) inleveren. Tevens moeten zij zich koppelen aan Kiddoozz in het persoonsregister.

6.4 OPEN EN PROFESSIONEEL WERKKLIJMAAT.

Onze medewerkers kenmerken zich door hun professionele en liefdevolle inzet. Met veel enthousiasme en motivatie die bepalend is voor de kwaliteit van de opvang en de activiteiten die worden aangeboden aan de kinderen en hun ouders. Wij voelen ons verbonden met de kinderen en hun ouders.

6.5 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen. De achterwacht bestaat uit pedagogisch medewerkers vanuit ons eigen team en pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf De Brielselaan, die zich bevindt in hetzelfde gebouw als de BSO.

6.6 BEDRIJFSKLEDING EN KIDDOOZZ HESJES

Alle vaste pedagogisch medewerkers dragen een zwarte of grijze polo met een Kiddoozz logo op de rug en op de borst. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddoozz hesjes of jas. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddoozz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddoozz-hesje. Deze hesjes dragen bij aan de veiligheid van de kinderen door de herkenbaarheid ervan. Daarnaast is het een mooie manier om promotie te maken voor Kiddoozz. In het protocol bedrijfskleding worden er uitzonderingen op deze regels besproken.

HOOFDSTUK 7 - PRAKTISCHE INFORMATIE

Adres en contactgegevens

Kiddoozz Buitenschoolse Opvang 'De Brielselaan'
Brielselaan 42-C
3081 LB Rotterdam
Tel. 010 - 4841833

Registratie

Het landelijke registratienummer van Kiddoozz BSO 'De Brielselaan' is **LRKP 987563786**.

Kantoren Rotterdam:

Sliedrechtstraat 62-66
3086 JN Rotterdam
Tel. 010-2041820
Email: info@Kiddoozz.nl
Site: www.kiddoozz.nl

Eckartstraat 42-52
3077 XD Rotterdam
Tel. 010-2041820

Contactpersoon:

Teammanager: Annick Wolters
Email: annick.wolters@kiddoozz.nl