

KiddoZZ

k i n d e r o p v a n g

Pedagogisch Werkplan

BSO de Grote Beabende



INHOUD

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 4 |
| Hoofdstuk 1 - De Locatie | 5 |
| 1.1 de locatie | 5 |
| 1.2 de locatie binnen | 5 |
| 1.3 De buitenruimte | 5 |
| Hoofdstuk 2 - De groepen | 6 |
| 2.1 De BSO groepen | 6 |
| 2.2 Wenbeleid | 7 |
| 2.3 Activiteitsaanbod | 7 |
| 2.3.1 Dagelijkse activiteiten | 7 |
| 2.3.2 vakantieactiviteiten | 7 |
| 2.3.3 aanwezig Spelmateriaal | 8 |
| 2.4 Brengen en halen en afmelden van uw kind | 8 |
| 2.5 Afname extra dagdelen / ruilen | 8 |
| Hoofdstuk 3 - Pedagogisch klimaat | 9 |
| 3.1 De vijf richtinggevers van Kiddoozz | 9 |
| 3.2 De interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind | 9 |
| 3.3 Pedagogische visie | 9 |
| 3.4 Pedagogische doelen | 10 |
| 3.5 De 3-uurs regeling | 12 |
| 3.6 Omgaan met risico's | 12 |
| 3.7 Dagritme | 12 |
| 3.8 Schema dagritme | 13 |
| Hoofdstuk 4 - Ontwikkelingsgericht werken | 14 |
| 4.1 Observatiesysteem Kijk! | 14 |
| 4.2 mentorschap | 14 |
| 4.3 locatie eigen regels en tradities | 14 |

| | |
|--|----|
| 4.4 Kinderparticipatie..... | 15 |
| 4.5 Verjaardagen..... | 15 |
| 4.6 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 15 |
| Hoofdstuk 5 - Ouders..... | 16 |
| 5.1 Oudercontacten..... | 16 |
| 5.2 Nieuwsbrieven..... | 16 |
| 5.3 Oudercommissie..... | 16 |
| 5.4 Afscheid nemen..... | 16 |
| 5.5 Facebook..... | 16 |
| Hoofdstuk 6 - Team en stagiaires..... | 17 |
| 6.1 Opleidingseisen van de pedagogisch medewerkers..... | 17 |
| 6.2 Pedagogisch coach..... | 17 |
| 6.3 EHBO/BHV..... | 17 |
| 6.4 Stagiaires..... | 17 |
| 6.5 Open en professioneel werkklimaat..... | 17 |
| 6.6 Achterwacht..... | 17 |
| 6.7 Bedrijfskleding en Kiddooz hesjes..... | 17 |
| Hoofdstuk 7 - Praktische informatie..... | 18 |

VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van locatie BSO 'de Grote Beabende. BSO de Grote Beabende is een buitenschoolse opvang van Kiddooz Kinderopvang.

Dit werkplan geeft op overzichtelijke wijze een aantal belangrijke zaken weer over de BSO. U kunt in ons werkplan praktische informatie over onze BSO lezen, maar ook hoe wij met de kinderen omgaan en waarom wij dit zo doen.

Wij van Kiddooz BSO de Grote Beabende zijn van mening dat het succes van de organisatie wordt bewerkstelligd door inzet, liefde, professionaliteit en geduld van de medewerkers.

Hun betrokkenheid en motivatie zijn bepalend voor de kwaliteit van de zorg en activiteiten aan onze kinderen en ouders.

Wij hopen dat dit werkplan meer duidelijkheid biedt aan u als ouder over de werkwijzen van de BSO. Tot slot willen wij benadrukken dat het werkplan altijd in ontwikkeling blijft en aangepast wordt wanneer dit nodig is.

Het pedagogisch werkplan ligt voor ouders ter inzage in de hal op locatie.

Wij willen u bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij Kiddooz Kinderopvang BSO de Grote Beabende.

Wij wensen u veel leesplezier!

Missie Kiddooz Kinderopvang

Wij hebben een positieve impact op deze en toekomstige generaties.

We maken verschil in het leven van de kinderen,
doordat ze zichzelf kunnen zijn en zich verbinden met de samenleving.

Dit doen we door ontwikkelkansen te bieden aan kinderen.

Op die manier is Kiddooz van betekenis voor de ander.

Wij geloven in de kracht van kinderen als de basis voor de toekomst.

Kinderen zijn de toekomst.

HOOFDSTUK 1 - DE LOCATIE

1.1 DE LOCATIE

Onze missie is: Kinderen leren bij ons spelenderwijs en ontdekken de wereld in een veilige en vertrouwde omgeving.

Natuur: Voor ons is de natuur een inspiratiebron. We zijn onderdeel van de natuur en zijn ervan afhankelijk. Buiten zijn, oog hebben voor wat de natuur te bieden heeft, leren van en over de natuur. We leren de kinderen zich te verwonderen over en op een respectvolle manier omgaan met de wereld waarin ze zich bevinden. Voeding: Het eten en drinken wat we de kinderen aanbieden is gezond en verantwoord en zoveel mogelijk biologisch. Suiker, zout, smaak en kleurstoffen worden zo veel mogelijk vermeden. We geven (niet alles) volkoren producten, verse groente en fruit (zoveel mogelijk biologisch) en eten ook regelmatig vegetarisch.

Als organisatie vinden wij het belangrijk om deel te nemen aan het wijknetwerk, dat wordt gehouden voor alle organisatie uit de buurt die met kinderen te maken hebben. Door dit soort bijeenkomsten is het mogelijk om de verbinding te zoeken en vinden tussen alle verschillende organisaties zodat de kinderen het best mogelijke kan worden geboden.

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom op onze locatie en wensen u een heerlijke tijd bij ons. We raden u aan uw kinderen kleding aan te doen waarin ze lekker kunnen ravotten. Mocht u vragen of opmerkingen hebben over ons kindercentrum dan horen wij het graag van u.

1.2 DE LOCATIE BINNEN

BSO de Grote Beabende ligt verscholen in een straat met aan twee kanten appartementen. De Korenaarstraat is een zijstraat van de Nieuwe Binnenweg met haar diverse winkels. Het is goed bereikbaar, er zijn trams en bussen die vlakbij het dagverblijf hun halte hebben.

Als u door de voordeur de hal inloopt, ziet u rechts van u de deur van BSO de Grote Beabende. Deze is gesitueerd in een woonhuis waardoor het een zeer huiselijke sfeer heeft. Het bestaat uit een hal met links een (kleine) chill-ruimte, de keuken en rechts twee toiletten en een grote woonkamer. Loopt u de hal uit naar buiten, dan komt u in de tuin van de BSO. Deze is deels betegeld, er staan een aantal plantenbakken, een grote picknick tafel en een speelobjecten. Recht voor u ziet u een klein, laag hekje. Als u dat hekje opent en u loopt het plein op dan bent u op buitenspeelplaats en tuin die we gezamenlijk gebruiken met kinderdagverblijf Beatrix en BSO de Beabende

1.3 DE BUITENRUIMTE

Loopt u de hal uit naar buiten, dan komt u in de tuin van de BSO die deze gezamenlijk gebruik met BSO de Beabende. Deze is deels betegeld, er staan een aantal plantenbakken, een grote picknick tafel, en een speelobject. Recht voor u ziet u een klein, laag hekje. Als u dat hekje opent en u loopt het plein op dan bent u op buitenspeelplaats en de gezamenlijke tuin van kindercentrum Beatrix, BSO de Grote Beabende en BSO Beabende aangekomen.

De gezamenlijke buitenruimte van ons kindercentrum ligt op het binnenterrein van woonhuizen en is in december 2018 opgeknapt. Het is helemaal afgeschermd van de straat waardoor kinderen veilig buiten kunnen spelen.

Het is een fijne, natuurlijke tuin met een grote zandbak, glijbaan met heuveltje, een stukje gras met schommels, plantenbakken, een moestuintje en fruitbomen. Het biedt de kinderen veel natuurbeleving aan. Deze tuin biedt veel ruimte voor spel en intens genieten en leren van de natuur. Een prachtige plek om heerlijk te kunnen opgroeien en te ontwikkelen en te genieten van een stukje natuur en dat in de stad...! Naast deze fijne buitenruimte ligt er tegenover de BSO ook een binnenspeeltuin, waar wij vrij gebruik van kunnen maken.

2.1 DE BSO GROEPEN

BSO de Grote Beabende werkt met één groep, de groep Tijgers is voor kinderen van 6-12 jaar, in deze groep vangen we maximaal 20 Kinderen op.

Tijdens de eetmomenten zitten de kinderen in hun stamgroep. Na het tafelmoment kunnen de kinderen een keuze maken waar en waarmee ze willen spelen. Ze hebben de keuze om in alle ruimtes aan activiteiten deel te nemen zoals knutselen, bouwen, gezelschapsspelletjes, even lekker loungen of aan hun huiswerk te werken. Ze mogen ook gaan spelen of een activiteit doen bij de groepen van BSO de Beabende of heerlijk in de gezamenlijke tuin spelen.

BSO de Grote Beabende biedt naast naschoolse opvang ook Voorschoolse opvang (VSO) aan. De locatie is iedere morgen geopend van 7.30uur (vanaf 7.00 uur is mogelijk) tot 8.30 uur en iedere middag van 14.30 tot 18.30 uur. Op woensdag van 12.00 tot 18.30 uur.

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers verschilt per dag met minimum van één en een maximum van 2 Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. We streven ernaar tijdens vakantie, vrije dagen en ziekte van onze vaste pedagogisch medewerkers, vaste invallers in te zetten, zodat de kinderen en de ouders vaste medewerkers op de groep tegenkomen. Ook ontmoeten de kinderen regelmatig stagiaires.

Samenvoegen

Als er op dagen weinig kinderen zijn bijvoorbeeld op woensdag, vrijdag, in de vakantieperiode of studiedagen, kan er worden gekozen om de groepen van BSO de Beabende samen te voegen met de BSO Grote Beabende. De samenstelling van de groep Tijgers is dan van 4-12 jaar. Dit noemen we de tweede basisgroep van het kind. Ouders dienen hiervoor middels ondertekening toestemming te geven. Op deze manier zit elk kind op maximaal twee basisgroepen. In de nabije toekomst ziet u op het plaatsingscontract de 2 LRK nummers staan. Dit doen wij voor u en ons gemak, aangezien u, op de momenten dat wij de BSO's samenvoegen, dan niet telkens een toestemmingsformulier hoeft te ondertekenen.

De kinderen van BSO de Grote Beabende kunnen samen voegen met de kinderen van BSO Beabende.

Wij werken samen met kinderdagverblijf Beatrix en BSO de Beabende, gevestigd op het zelfde terrein als de BSO. Het team van het kinderdagverblijf is achterwacht voor onze BSO. In onverwachte afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers van de BSO kan de achterwacht de kinderen opvangen en of brengen/halen van en naar school.

In de toekomst zijn wij voornemens om in de BSO ruimte een peutergroep gaan starten.

2.2 WENBELEID

Op het moment dat kinderen op een buitenschoolse opvang of kinderdagverblijf geplaatst worden, of intern doorstromen naar een andere groep of naar de BSO, krijgen de kinderen de gelegenheid om te wennen op de nieuwe groep. Het kind maakt dan kennis met de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

De wemmomenten worden met de ouders besproken in het intakegesprek en de ouders krijgen de afgesproken wentijden mee in een brief.

De meeste kinderen op de babygroep stromen door naar een andere groep zodra zij 18 of 24 maanden zijn. De doorstroommomenten zijn beschreven in het protocol "Wennen", waarbij wordt uitgegaan van maximaal vijf wemmomenten. Dit wenschema krijgen de ouders mee. Overigens kan incidenteel het doorstroommoment van een kind worden vervroegd of verlaat in overleg met de mentor en ouders, indien de ontwikkeling van het kind dat wenselijk maakt.

Per groep kan maximaal één kind wennen per dagdeel.

Na 6 weken nodigen wij de ouders/verzorgers uit voor een evaluatie gesprek. Hierin wordt gekeken naar de eerste 6 weken en ervaringen en eventuele verwachtingen met elkaar uitgewisseld.

2.3 ACTIVITEITENAANBOD

We maken onderscheid in vooraf geplande activiteiten bijvoorbeeld uitjes en losse activiteiten die dagelijks gedaan worden. Wij vinden kinderparticipatie belangrijk op onze BSO. Zeker bij het aanbieden van de dagelijkse activiteiten, wordt veel gewerkt met de ideeën, wensen en keuzes van de kinderen. We benaderen de kinderen met uitdagende activiteiten, om ze een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling. Op die manier zijn kinderen bezig met dingen die ze soms nog moeilijk vinden of nog niet helemaal goed durven; bijvoorbeeld glijden van de grote glijbaan. De activiteiten doen we vaak gezamenlijk met de kinderen van BSO de Beabende.

2.3.1 DAGELIJKSE ACTIVITEITEN

Dit bestaat bijvoorbeeld uit groepsactiviteiten, waaraan alle kinderen mee kunnen doen zoals buitenspelen, gezamenlijke spelletjes zoals: verstoppertje, stoelendans, estafette of thema gerichte spelactiviteiten. Ook geven wij de kinderen de ruimte om even tot rust te komen uit school. Dit kan doormiddel van vrij spel of de relaxruimte.

We doen ook activiteiten met een kleine groep. Zoals bordspellen, knutselen, kralen rijgen, proefjes etc. Dit doen we om de kinderen individuele aandacht te kunnen geven en helpen in zijn of haar ontwikkeling.

2.3.2 VAKANTIEACTIVITEITEN

Vakantieactiviteiten zijn doorgaans meer gericht op de hele groep (ook de kinderen van BSO de Beabende), omdat wij vaak een uitstapje hebben met de kinderen. De activiteiten die we aanbieden zijn gericht op de leeftijd van de kinderen. De uitjes die we doen variëren, we gaan we regelmatig naar buiten of we gaan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij, het museum of de speeltuin. De vakantieactiviteiten worden van te voren bekend gemaakt bij de ouder(s) en/of verzorg(st)er(s) zodat zij rekening kunnen houden met bijvoorbeeld de kledingkeuze van hun kind. Het kan wel gebeuren dat we afwijken van het geplande programma omdat het weer tegen zit of er komt een andere activiteit tussendoor waar de kinderen graag aan deel willen nemen.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat we activiteiten doen met een andere BSO van Kiddoozz. Op deze manier kunnen we dan grotere activiteiten organiseren en leren de kinderen ook weer andere kinderen kennen. Wanneer dit gebeurt wordt dit altijd van te voren gecommuniceerd aan ouders.**2.3.3 Thema's**

Deze worden jaarlijks ingepland aan de hand van een activiteitenplanning. Per thema zijn we ongeveer 8 weken bezig. Wij proberen met de thema's zoveel mogelijk aan te sluiten bij de beleefwereld van het kind. Voorbeelden van thema's zijn Halloween, kerst, Sinterklaas, lentekriebels, of eigen verzonden thema's met hulp van de kinderen.

2.3.3 AANWEZIG SPELMATERIAAL

- Constructiemateriaal: Bijv. lego, duplo, kapla, K'nex, magnetix,
- Domino.
- Fantasiemateriaal: Bijv. poppen, keukentje met serviesgoed,
- poppenhuis, boeken, verkleedkleden.
- Wereldmateriaal: Bijv. auto's, treinbaan, lego poppetjes.
- Gezelschapspellen: Bijv. monopoly junior, halli galli, mens-erg-je-niet, ganzenbord, sjoeltafel, bowlingspel.
- Creatief materiaal: karton, teken en verfspullen, borduren, haken, potloden/stiften, strijkkralen, zandtafel, etc.

2.4 BRENGEN EN HALEN EN AFMELDEN VAN UW KIND

Wanneer de kinderen gebruik maken van de voorschoolse opvang is het prettig wanneer de kinderen voor 08:00 uur op de locatie zijn. Wanneer dit niet lukt, willen we u vragen om dit op tijd door te geven. Wanneer uw kind niet naar de naschoolse opvang komt is het belangrijk dat u dit op tijd doorgeeft aan de BSO zodat ze hier rekening mee kunnen houden bij het ophalen van de kinderen.

Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen moet dit worden doorgegeven aan de BSO zodat zij weten wie uw kind komt ophalen. Doet u dit niet dan kunnen we uw kind niet aan die persoon meegeven.

In de vakanties willen we u vragen om uw kind voor 9:30 uur te brengen zodat we op tijd met ons vakantieprogramma kunnen starten. Mocht dit niet lukken dan willen we u vragen om voor 9:30 uur even te bellen zodat we weten dat uw kind later komt. Hetzelfde geldt voor het eerder ophalen van uw kind, geef dit even door zodat de pedagogisch medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

De BSO beschikt naast de vaste telefoon (nummer kdV Beatrix) eveneens over een mobiel telefoonnummer waarop gebeld en/of geappt kan worden. Deze mobiele telefoon komt vooral ten gunste wanneer er uitstapjes worden gedaan met de kinderen of wanneer u als ouder iets wilt doorgeven tijdens het lopen van en naar school.

2.5 AFNAME EXTRA DAGDELEN / RUILEN

Het kan een keer voorkomen dat u een andere dag opvang nodig heeft. Het is mogelijk om van opvang dag te ruilen, dit kan dan binnen dezelfde week en alleen als het kindaan aantal het toe laat. Het ruilen kunt u minimaal een week van te voren in overleg doen met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Indien u naast uw vaste opvangdagen gebruik wilt maken van extra opvang kan dat door middel van het afnemen van extra dagdelen, hiervoor vult u een formulier in bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers bepalen of er op de groep ruimte is voor het kopen van een extra dag(deel). Via de debiteuren krijgt u dan een factuur voor die extra dag(deel).

HOOFDSTUK 3 - PEDAGOGISCH KLIMAAT

3.1 DE VIJF RICHTINGGEVERS VAN KIDDOOZZ



Kiddooz Kinderopvang heeft begin 2010 vijf richtinggevers benoemd. Vanuit deze richtinggevers, die uitgebreid worden toegelicht in het pedagogisch beleid van Kiddooz Kinderopvang wordt onze manier van werken gestuurd.

Balans: Wij zorgen ervoor dat de kinderen het naar hun zin hebben bij ons en dat zij met een plezierig gevoel op terug kijken en beter kunnen balanceren tussen school, thuis en de BSO.

Spelen: Wij motiveren en stimuleren de kinderen op spelenderwijs om hun persoonlijke en sociale competenties op hun eigen unieke wijze, in hun eigen unieke tempo te ontwikkelen.

Aandacht: Wij zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig, gerespecteerd, gewaardeerd en geaccepteerd voelen bij ons. Wij proberen dit door persoonlijke aandacht voor de leef/ en belevingswereld van het kind.

Divers: Wij stellen de kinderen in de gelegenheid zich normen en waarden en de cultuur van onze samenleving en eigen te maken en kennis op te doen van andere culturen.

Liefde: Wij gebruiken de groepsdynamiek om de kinderen uit te dagen en zorgen er tegelijkertijd voor dat ieder individueel kind gezien wordt.

3.2 DE INTERACTIE TUSSEN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER EN HET KIND

Het team van BSO De Grote Beabende benadert de kinderen naast de richtinggevers volgens de 4 competenties die genoemd worden in de Wet Kinderopvang (prof. J.M.A Risken-Walraven), te weten emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen (cultuur). (zie 3.4)

3.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Om vanuit een pedagogisch klimaat te handelen, moet er een bepaalde achtergrond en gedachtegang zijn. Elk kind is uniek en heeft een eigenheid die voorkomt uit aard, aanleg en opvoeding. Wij respecteren elk kind en bieden het kind mogelijkheden zich op eigen wijze en op eigen tempo spelenderwijs te ontwikkelen. Om de kinderen daarin zo goed mogelijk te faciliteren bieden wij de kinderen structuur en regelmaat. Vanuit onze visie en vanuit de wet kinderopvang zijn er een viertal pedagogische basisdoelen waar wij iedere dag op verschillende manieren mee bezig zijn. Zoals beschreven in ons pedagogisch beleidsplan zijn onze richtinggevers (spelen, balans, liefde, aandacht en divers) gekoppeld aan de vier pedagogische basisdoelen.

3.4 PEDAGOGISCHE DOELEN

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven).

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. emotionele veiligheid
2. gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
3. gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
4. de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Wij zijn van mening dat bovengenoemde waarden belangrijk zijn in het stimuleren en begeleiden van kinderen in elke leeftijdscategorie. Het primaire doel van het pedagogisch handelen is een gedegen bijdrage leveren aan de algemene ontwikkeling van het kind dat uiteindelijk tot een zelfstandig, evenwichtig en zelfbewust individu kan leiden. De volgende 4 doelen gelden als een rode leidraad in het pedagogisch werken met kinderen door de pedagogisch medewerkers van onze BSO.

We streven ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilige ruimte en met mensen die vertrouwen bieden waardoor ze zelf vertrouwen krijgen.

- 1. Sociale/emotionele veiligheid:** Dit laten wij blijken door vaste pedagogische medewerkers op de groep te hebben en door zoveel mogelijk de kinderen een vast dagritme te bieden, waarbij we ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden. De pedagogisch medewerkers passen zich aan bij de ontwikkeling van het kind. Kinderen mogen altijd vragen stellen, en we dwingen ze niet om mee te doen met activiteiten, wel bieden we de activiteiten op een leuke en uitdagende manier aan zodat alle kinderen geprikkeld worden om mee te doen.
- 2. Persoonlijke competentie:** Hiermee bedoelen we de brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, of wel zinvol bezig zijn. De mogelijkheden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijv. voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling. Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Door de ervaringen van een kind te benoemen en de pogingen van het kind aan te moedigen stimuleer je het kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Door zelf ook deel te nemen aan activiteiten proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te stimuleren. Het aanbieden van stimulerend materiaal moedigt het kind aan om hiermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.
- 3. Sociale competenties:** We leren kinderen sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samen werken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. De pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen en stimuleren de kinderen ook onderling te communiceren met elkaar. De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, knutselen, gezamenlijk eten en drinken. Kinderen zijn voortdurend deel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsgebeurtenissen. Ze leren door de gehele dag heen, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren en prikkelen.
- 4. Waarden en normen:** We proberen een balans te vinden tussen het individu en de samenleving. Kinderen krijgen op de BSO de gelegenheid hierin te groeien en te oefenen. Spelenderwijs en in

dagelijkse omgang met kinderen proberen we ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met het gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan
- We leren kinderen om het goed (netjes) en duidelijk te vragen wanneer ze iets van een ander gedaan willen hebben.
- We leren kinderen om elkaar te helpen
- We leren kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld en laten zien wat wel en niet mag.

Voor een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind is een vertrouwensband essentieel. Pas als deze band aanwezig is en een kind zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt, kun je spreken van een goede gelijkwaardige relatie. Een kind zal dan te durven praten en zich openstellen voor interactie. Met een goede relatie is het ook mogelijk om met een kind te overleggen wat een oplossing kan zijn voor een bepaald probleem.

Omdat wij het bij BSO de Grote Beabende heel belangrijk vinden dat de kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen bij ons, beginnen wij al direct met het opbouwen van dit vertrouwen. Nieuwe kinderen worden in het begin extra aangesproken, ze krijgen wat extra persoonlijke aandacht. We spreken daarbij op ooghoogte met de kinderen. We helpen de kinderen met van alles. Dit begint natuurlijk met het eten en drinken pakken, maar ook met het laten zien van de ruimte en het aanleren van de regels. We helpen ze met opruimen en spelen samen met de kinderen.

Nadat de kinderen bij ons hun draai hebben gevonden, gaan we werken aan de zelfstandigheid. Zelf eten en drinken pakken, kiezen wat je gaat doen en nadenken over het opruimen.

Wij betrekken de kinderen bij het bedenken van een nieuwe regel en de kinderen kunnen ook meebeslissen wat we per dag voor lekkers tussendoor nemen of wat we op woensdag warm eten. Ook dit doen we om ervoor te zorgen dat de kinderen het bij ons naar hun zin hebben en zich gewaardeerd en belangrijk voelen. Ieder kind doet er toe bij ons!

Als de kinderen het gevoel hebben dat ze iets missen op de BSO gaan we daarover met het kind (of kinderen) in gesprek en proberen we gezamenlijk een oplossing te bedenken. Een optie is dan de kinderen betrekken bij het speelgoed of creabestelling.

Hieronder vindt u enkele voorbeelden van competenties, die wij proberen te stimuleren bij de kinderen:

- samenwerken met anderen
- zelfstandig zijn
- bevorderen van zelfvertrouwen
- opkomen voor jezelf
- zelf oplossingen zoeken / problemen (helpen) oplossen
- inleven in anderen
- initiatief nemen
- keuzes maken
- respect voor elkaar hebben
- omkijken naar je medemens

3.5 DE 3-UURS REGELING

Om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren en te waarborgen zijn er vanuit de overheid een aantal kwaliteitseisen opgesteld die verspreid over 2018 en 2019 worden ingevoerd. Deze kwaliteitseisen worden gebundeld in de wet IKK; innovatie kwaliteit kinderopvang. Een van die regels richt zich op de tijden waarop er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, zie bijlage 1.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang.

Op deze locatie wijken wij in de vakantie af tussen 9.00 en 9.30 uur en tussen de middag tussen 13.00 en 15:00 uur i.v.m. de pauze van de medewerkers. Tussen 17.15 en 17.45 uur.

3.6 OMGAAN MET RISICO'S

Er zijn verschillende risicofactoren binnen de BSO die kunnen leiden tot ernstige ongevallen en incidenten. Om deze risico's zoveel mogelijk te beperken zijn er een aantal maatregelen van kracht, deze worden beschreven in het beleidsstuk Veiligheid & Gezondheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid, denk hierbij aan het protocol vermissing van een kind en de gezondheid, denk hierbij aan het binnen- en buitenklimaat.

Er zijn verschillende protocollen die richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Deze protocollen worden regelmatig besproken in de teamvergaderingen of ze worden geraadpleegd als de situatie hierom vraagt.

Ons doel is om alle kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine risico's. Opgroeien en ontwikkelen is nu eenmaal een proces van vallen en weer opstaan. Het is aan de pedagogisch medewerker om het risico in te schatten en de begeleiding hierop aan te passen.

Er worden verschillende afspraken gemaakt met de kinderen ten aanzien van de veiligheid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de omgang met speelmateriaal. In een teamvergadering worden de kleine risico's besproken en hierop actieplannen gemaakt. Er wordt ook besproken hoe wij kinderen op een verantwoorde en veilige manier om kunnen laten gaan met deze kleine risico's en welke afspraken er gemaakt dienen te worden rondom dat kleine risico.

3.7 DAGRITME

Vanaf 07.00 uur worden de kinderen die voorschoolse opvang hebben, opgevangen door pedagogisch medewerkers. Als kinderen nog niet hebben ontbeten kunnen zij op de VSO hun zelf mee gebrachte ontbijt nuttigen. Kinderen kunnen vrijspelen tijdens de VSO.

Om 7.55 uur ruimen we gezamenlijk op waarna de jassen en schoenen aangetrokken worden. Hierna vertrekken we naar school. De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen lopend of met de bakfiets naar school.

De pedagogisch medewerkers zijn rond 14.00 uur aanwezig om voorbereidingen te verrichten voor eventuele activiteiten, boodschappen te halen en/of spullen klaar te zetten. Vanaf 14.15 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers of stagiaires (bij toestemming van ouders) uit school gehaald. De pedagogisch medewerkers van BSO de Grote Beabende en de Beabende verdelen zich en halen de kinderen lopend of met de bakfiets op van de verschillende scholen. De kinderen die de BSO toestemming hebben van de ouders, middels het eerder genoemde zelfstandigheidcontract, lopen zelf naar de BSO en melden zich bij de pedagogisch medewerker. De groepen 1 en 2 worden uit de klas gehaald, de kinderen uit de overige groepen komen zelf naar buiten. We verzamelen op het schoolplein. Hier wordt de aanwezigheidslijst doorlopen om te controleren welke kinderen er aanwezig zijn.

De kinderen kunnen bij aankomst op de BSO even bijkomen van een leerzame schooldag. Rond 15.45 uur gaan de kinderen in mentorgroepen aan tafel zitten en wordt er gezamenlijk fruit en een tussendoortje gegeten en wordt er wat gedronken. Het drinken blijft staan, zodat de kinderen er naar behoefte gebruik van kunnen maken. Het fruit en tussendoortje wordt gevarieerd aangeboden.

Nadat de kinderen klaar zijn met het fruit en cracker of brood enz, eten mogen ze vrij spelen of meedoen aan een activiteit. De kinderen mogen zelf beslissen wat ze willen gaan doen, er is voldoende aanbod. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er verschillende activiteiten worden aangeboden. De activiteiten kunnen ook aangeboden worden bij BSO de Beabende. De kinderen mogen eraan meedoen, niets moet! Rond 17.30 uur wordt er opgeruimd waar niet meer mee gespeeld wordt, de kinderen krijgen dan nog wat te eten en te drinken aangeboden. De kinderen worden tussendoor opgehaald waarna de BSO sluit om 18.30 uur.

Op woensdagmiddag wordt een warme maaltijd aangeboden. Wat er gekookt wordt gaat in overleg met de kinderen. Woensdag ochtend wordt dit door de huishoudelijke medewerker gemaakt of de kinderen kunnen na schooltijd zelf aan de slag met bijvoorbeeld eigen broodje gezond beleggen of pizza's bakken.

In de vakanties proberen we gevarieerd te eten, bijvoorbeeld pannenkoeken, macaroni, soep en nog veel meer. Uiteraard houden wij rekening met wat de kinderen wel niet mogen eten.

3.8 SCHEMA DAGRITME

| Voorschoolse opvang | | Naschoolse opvang | |
|---------------------|--|-------------------|---|
| Tijden | Activiteit | Tijden | Activiteit |
| 07:00 | Openen: ontbijtdienblad met drinken op tafel voor de kinderen die nog behoefte hebben om iets te eten. Kinderen die thuis al hebben ontbeten mogen vrij spelen. | 14:00 | Start NSO. De pedagogisch medewerkers zetten eten en drinken op tafel en doen voorbereidingen voor de middag. |
| 07:50 | Kinderen krijgen een seintje dat we over vijf minuten gaan opruimen. | 14:15 | Pedagogisch medewerkers vertrekken richting scholen |
| 07:55 | De kinderen ruimen hun speelgoed op en trekken hun jas en tas aan. | 15:30 | Aankomst op de BSO. Kinderen doen hun jas en tas uit. Gaan naar het toilet en/of wassen hun handen. Hierna gaan we aan tafel. |
| 08:00 | Vertrek van de BSO richting de school. De kinderen gaan naar de klas en worden gecontroleerd en gedag gezegd door de pedagogisch medewerker. | 15:45 | Eetmoment. Kinderen mogen zelf een stuk fruit uitkiezen en daarna een tussendoortje en drinken. |
| 08:45 | Einde VSO dienst pedagogisch medewerkers | 17:00 | Gezamenlijk ruimen we de tafels af. De ruimte wordt na het eten schoongemaakt. De kinderen gaan nu een activiteit doen, vrij spelen of buiten spelen. |
| | | 17:30 | Kinderen krijgen nog iets te eten en te drinken. |
| | | 18:30 | Sluiting BSO |

HOOFDSTUK 4 - ONTWIKKELINGSGERICHT WERKEN

4.1 OBSERVATIESYSTEEM KIJK!

Minstens een keer per jaar wordt er 10-minuten gesprekken gehouden met de ouders/verzorgers. De 10- minuten gesprekken worden aan de hand van de “KIJK” observatiemethode gehouden, die wij hanteren binnen Kiddooz. De observaties worden door de mentor van u kind gepland, waarna wij met elkaar de ontwikkelingsvorderingen van u kind kunnen bespreken.

4.2 MENTORSCHAP

Bij BSO de Grote Beabende werken wij met mentorschap. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en welbevinden van het kind te bespreken. De kinderen worden door middel van een gesprek op de hoogte gesteld wie hun mentor is. De kinderen zitten bij hun mentor aan de stamtafel.

De mentor voert het intakegesprek met de ouders/verzorgers. Tevens begeleidt de mentor het kind de eerste weken binnen de BSO. De mentor volgt het kind gedurende de opvangperiode op de BSO. Het is altijd mogelijk voor de ouders/verzorgers om een afspraak te maken om over (functioneren van) hun kind te praten met de mentor van hun kind. Daarnaast zal de mentor van het kind toestemming aan de ouders/verzorgers vragen als de school om extra informatie van het kind vraagt.

CJG en wijkteam

Wanneer wij bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van kinderen signaleren, zullen wij dit met de ouders bespreken.

Daarnaast kunnen wij gebruik maken van deskundigen, zoals bijvoorbeeld een pedagoog en internbegeleider van de basisschool. Zo willen wij zorgkinderen en ouder helpen. Door eventuele ondersteuning van de maatschappelijk werker kan de brugfunctie tussen het kindercentrum, de basisschool en de eventuele (jeugd)hulpverlening vormgegeven worden.

4.3 LOCATIE EIGEN REGELS EN TRADITIES

Op de BSO zijn er regels nodig om ervoor te zorgen dat de kinderen op een gezellige en leuke manier met elkaar samen spelen. De regels zijn samen met de kinderen gemaakt en worden regelmatig met de kinderen besproken. De regels voeren niet de boventoon, de kinderen hebben veel vrijheid. We maken onderscheid in regels binnen en buiten.

Regels:

- we gebruiken geen scheldwoorden
- we doen elkaar geen pijn
- we spelen rustig
- we lopen op de BSO
- we praten rustig
- we zijn beleefd
- we zitten op de bank
- we luisteren naar elkaar
- we hebben respect voor elkaar
- als we klaar zijn ruimen op
- we gaan netjes om met speelgoed
- we helpen elkaar
- we spelen samen

- onze jas en tas hangen we op de kapstok
- we vragen aan de juf of we de deur open mogen doen
- op het toilet wachten we achter tot degene voor je klaar is
- we zijn eerlijk
- wanneer je er samen niet uit komt, ga je naar de juf.
- We praten niet door elkaar heen

4.4 KINDERPARTICIPATIE

Kinderen hebben recht op inspraak. Wij vinden dit op de BSO ook belangrijk. Kinderparticipatie is de kinderen actief betrekken bij de opvang. Kinderparticipatie vergroot ook de betrokkenheid bij de kinderen. We gaan met de kinderen in gesprek over hun wensen en behoeften. We betrekken de kinderen bijvoorbeeld bij de knutsel, speelgoed of de boodschappen bestelling. Maar ook bij het doen van activiteiten en de keuze in de maaltijden.

4.5 VERJAARDAGEN

Als een kind zijn/haar verjaardag wil vieren kan dit in overleg, het kind mag zelf beslissen hoe hij/zij de verjaardag wil vieren. Wij stimuleren de kinderen en de ouders wel tot een gezonde traktatie.

4.6 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Kiddooz hanteert het op landelijk niveau ontwikkelde model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor kindercentra, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. De meldcode is per 1 januari 2019 verandert. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. De beroepskrachten gebruiken in stap 4 en 5 een afwegingskader. Er worden 2 afwegingen gemaakt.

Afweging1: Is melden noodzakelijk?

Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?

De medewerkers zijn in het bezit van de folder uitgegeven door BOInK en hebben de app op de locatie tablet geïnstalleerd.

Waarom een aandachtfunctionaris?

Iedereen die beroepsmatig met kinderen en gezinnen werkt is sinds 2013 door de overheid verplicht om met een meldcode te werken. Aandacht voor kindermishandeling is belangrijk, de kinderen brengen veel tijd door op onze kindercentra en in geval van mishandeling dient er signalering plaats te vinden.

De Meldcode geeft richtlijnen hoe te handelen. Onze aandacht functionarissen zijn deskundig op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kunnen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling ondersteunen en tevens kunnen zij de ouders bij hulpvragen ondersteunen.

Wat doet een Aandacht functionaris?

Wanneer een pedagogisch medewerker afwijkend gedrag of onvoldoende ontwikkeling bij een kindje opmerkt, wordt dit in eerste instantie met de ouder besproken. Maar wanneer er geen verbetering optreedt, of wanneer er een vermoeden van kindermishandeling is, zal dit besproken worden met de aandacht functionaris. De aandacht functionaris zal de ouders uitnodigen voor een gesprek samen met de pedagogisch medewerker. Dit is een gesprek om te inventariseren wat er aan de hand is en om richting ouders aan te geven waarom wij ons als kinderopvang organisatie zorgen maken.

Uiteindelijk streven we naar het vinden van een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we intern hulp bieden, maar ook dat we extern hulp vragen. Bij ernstige gevallen zijn wij verplicht een melding te maken bij Veilig thuis.

HOOFDSTUK 5 - OUDERS

5.1 OUDERCONTACTEN

De oudercontacten zijn heel belangrijk voor de pedagogisch medewerkers en voor het kind. We geven elke dag overdracht tijdens het breng- en haalmoment aan de ouders/ verzorgers en proberen op deze manier informatie uit te wisselen over het kind.

Minstens 1 keer per jaar organiseren wij een ouderavond in verschillende vormen. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de ontwikkelingen binnen de BSO. Een kerst- of een Nieuwjaarsborrel zijn ook van die momenten om ouders op een informele manier te leren kennen en de betrokkenheid te vergroten. Ook organiseren we minimaal 2 keer per jaar een ouderactiviteit. Dit om de betrokkenheid tussen ouder, pedagogisch medewerker en kind te vergroten.

5.2 NIEUWSBRIEVEN

Regelmatig wordt er een nieuwsbrief naar ouders gemaaild. In de nieuwsbrief staat informatie over het reilen en zeilen binnen Kiddoozz, de locatie zelf en de eventuele sluitingsdagen.

5.3 OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie heeft een adviserende rol en is spreekbuis voor alle ouders van het kindercentrum. BSO de Grote Beabende heeft op het moment geen oudercommissie, ouders worden actief benaderd om deel te nemen in de OC.

5.4 AFSCHEID NEMEN

Voor uw kind is het prettig als u even de tijd neemt om afscheid te nemen. Bij het ophalen van uw kind is het voor uw kind belangrijk dat u samen met uw kind even afscheid neemt van de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om de dag bij de BSO duidelijk af te sluiten.

5.5 FACEBOOK

Kiddoozz Kinderopvang Beatrix heeft haar eigen facebook pagina. Hier worden regelmatig berichten met foto's of filmpjes op geplaatst over de activiteiten op locatie. Ouders hebben hun handtekening gezet op een toestemmingsformulier of hun kind(eren) wel of niet op de facebookpagina geplaatst mogen worden. U kunt ons liken <https://www.facebook.com/Kiddoozz-Kindercentrum-Beatrix-543000542535575/>

HOOFDSTUK 6 - TEAM EN STAGIAIRES

6.1 OPLEIDINGSEISEN VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op de groep en beschikken allemaal minimaal over een SPW-3 diploma. Iedere medewerker is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

6.2 PEDAGOGISCH COACH

Vanuit de IKK is vastgesteld dat iedere medewerker recht heeft op coaching. Binnen Kiddooz hebben we een aantal pedagogisch coaches aangesteld, die verbonden zijn aan een cluster.

6.3 EHBO/BHV

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is een volwassene met een kinder-EHBO certificaat aanwezig is tijdens openingsuren. Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO. Wij streven er naar dat elke medewerker in het bezit is van een BHV certificaat.

6.4 STAGIAIRES

Binnen Kiddooz hechten wij veel waarde aan het opleiden van stagiaires. Zodoende hebben wij bijna het gehele jaar 1 of meerdere stagiaires. Dit kan zijn: een BOL'er (Beroeps Opleidende Leerweg) of een BBL'er (Beroeps Begeleidende Leerweg). De leerlingen komen voornamelijk vanuit een PW-opleiding. Deze stagiaires zijn altijd boventallig en worden dus niet ingezet als pedagogisch medewerkers. De stagiaires moeten ook een VOG (verklaring omtrent gedrag) inleveren. Tevens moeten zij zich koppelen aan Kiddooz in het persoonsregister.

6.5 OPEN EN PROFESSIONEEL WERKKLIJMAAT.

Onze medewerkers kenmerken zich door hun professionele en liefdevolle inzet. Met veel enthousiasme en motivatie die bepalend is voor de kwaliteit van de opvang en de activiteiten die worden aangeboden aan de kinderen en hun ouders. Wij voelen ons verbonden met de kinderen en hun ouders.

6.6 ACHTERWACHT

Indien zich een calamiteit voordoet is er altijd een volwassen persoon bereikbaar als achterwacht. Dit betekent voor ons dat er altijd iemand oproepbaar is die binnen 10 minuten ter plaatste kan zijn, om de pedagogisch medewerker te steunen en toezicht te houden op de kinderen. De achterwacht bestaat uit pedagogisch medewerkers vanuit ons eigen team en pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf Beatrix, die zich bevindt in hetzelfde gebouw als de BSO.

6.7 BEDRIJFSKLEDING EN KIDDOOZ HESJES

Alle vaste pedagogisch medewerkers dragen een zwarte of grijze polo met een Kiddooz logo op de rug en op de borst. Bij de kinderen uit school halen, dragen de pedagogisch medewerkers een Kiddooz hesjes of jas. De stagiaires dragen een button op de borst met daarop het Kiddooz Logo. Bij uitstapjes en buitenspelen dragen de kinderen een Kiddooz-hesje. Deze hesjes dragen bij aan de veiligheid van de kinderen door de herkenbaarheid ervan. Daarnaast is het een mooie manier om promotie te maken voor Kiddooz. In het protocol bedrijfskleding worden er uitzonderingen op deze regels besproken.

HOOFDSTUK 7 - PRAKTISCHE INFORMATIE

Adres en contactgegevens

Kiddoozz Buitenschoolse Opvang “de Grote Beabende”

Koreenaarstraat 26
3027 BG Rotterdam
Nederland
Tel. 010-7602603

LRK Registratie van Kiddoozz BSO ‘de Grote Beabende’ is: 189373453 (dit LRK is nu ook nog voor BSO Beabende)

Kantoren Rotterdam

Sliedrechtstraat 66
3086 JN Rotterdam
Tel. 010-2041820
Email: info@kiddoozz.nl
Site: www.kiddoozz.nl

Eckartstraat 42-52
3077 XD Rotterdam
Tel. 010-2041820

Contactpersoon

Teammanager: Marina Bergwerff
Email: marina.bergwerff@kiddoozz.nl
Tel.: 06 39 83 69 81