



Reglement oudercommissie

1. Reglement oudercommissie

1. Doelstelling

De OC stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

2. Algemene procedures oudercommissie

- a) Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een OC in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60
- b) *Alleen voor startende OC's:* Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de OC. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- c) De leden van de OC worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum worden opgevangen;
- d) De OC bepaalt zelf haar werkwijze;
- e) De OC beslist bij meerderheid van stemmen;
- f) Indien in de OC een of meerdere vacatures zijn, blijft de OC bevoegd te besluiten, mits de OC gevormd wordt door meer dan één lid;
- g) Bij aftreding van alle leden van de OC draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe OC.

3. Samenstelling oudercommissie

- a) Personen werkzaam bij het kindercentrum kunnen geen lid zijn van de OC van dat kindercentrum ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt;
- b) De OC bestaat uit 2 en maximaal 5 leden, 3-4 leden is handig.

4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

- a) Indien er vacatures zijn in de OC, dan roept de OC ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de OC benoemd;
- c) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de OC een verkiezing;
- d) Benoeming geschiedt voor een periode van maximaal 3 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
- e) Het lidmaatschap van de OC eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouders/OC, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;
- f) Wanneer meer dan 50% van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de OC te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de OC verzoeken.

5. Adviesrecht oudercommissie

- a) De houder stelt de OC's in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
 - Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid;

- Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die daarmee belast worden;
 - Wijziging van de prijs van de kinderopvang; als andere onderwerpen genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang;
- b) Pedagogisch beleid; het beleid tot spel- en ontwikkelactiviteiten ten behoeve van de kinderen. Dit onderwerp wordt ten minste 1x per 12 maanden door de houder met de OC besproken.
 - c) De OC is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid.
 - d) Het definitieve inspectierapport van de GGD wordt door de houder met de OC besproken.

6. Adviestraject oudercommissie

- a) Van een advies, zoals vermeld bij 5a, kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- b) De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de OC voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft;
- c) In het "huishoudelijk reglement OC" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de OC geacht zijn te reageren.

7. Machtiging centrale oudercommissie

- a) Een eventuele machtiging van de COC door de OC wordt door de OC beschreven in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie';
- b) In het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' is vastgelegd wanneer de OC de machtiging van de COC kan intrekken.

8. Geheimhouding oudercommissie

In het algemeen zullen de leden van de OC vertrouwelijkheid betrachten over hetgeen ze in hun hoedanigheid van de OC vernemen. Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

9. Klachten

- a) De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de OC over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 5. De houder brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van de OC;
- b) Geschillen tussen een OC-lid en de houder aangaande het uitvoeren van OC-werk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder.

10. Wijziging van reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de OC.

Datum en plaats,

Namens Kiddoozz

Datum en plaats

Namens Centrale Oudercommissie

Datum en plaats,

Namens oudercommissie

Huishoudelijk reglement oudercommissie

A. Werkwijze oudercommissie

1. Samenstelling oudercommissie

- a) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de OC;
- b) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders van verschillende groepen op het kindercentrum;
- c) De OC bestaat in ieder geval uit een voorzitter en een secretaris.

2. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- vertegenwoordigt alle ouders van een kindercentrum;
- is in staat om in het belang van het gehele kindercentrum advies af te geven;
- zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de OC;
- heeft de bevoegdheid leden van de COC te kiezen;
- zorgt voor een goede communicatie met andere OC's en de COC van de kinderopvangorganisatie;
- heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 50% van het aantal OC's, een bijzondere vergadering bijeen te roepen om het functioneren van de COC aan de orde te stellen;
- zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

3. Vergadering

- a) De vergadering wordt minimaal 3 keer per jaar bijeengeroepen door de secretaris;
- b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;
- c) De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
- d) Ieder lid van de OC kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
- e) De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de OC, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
- f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
- g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
- h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de OC, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

4. Contacten met ouders

- a) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders;
- b) Alle ouders worden door middel van een aankondiging minimaal 7 dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de OC;
- c) De door OC en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- d) 1 keer per jaar brengt de OC verslag uit over haar activiteiten;

5. Stemprocedures

- a) Besluitvorming door de OC vindt plaats bij meerderheid van stemmen;
- b) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- e) Een lid van de OC kan een ander OC-lid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste 1 lid als gemachtigde optreden;
- f) Over kwesties die het voortbestaan van de OC zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de OC;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement;

6. Centrale oudercommissie

- a) De COC stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie door een goede invulling te geven aan de door de verschillende OC's gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
- b) De OC geeft de COC, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen van de OC van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:
 - Algemene kwaliteitsbeleid: aantal kinderen per leidster, groepsgrootte, opleidingseisen, beroepskrachten
 - Algemene beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten
 - Algemene voedingsbeleid
 - Prijswijzigingen
 - Vaststelling of wijziging van klachtenregeling
- c) Deze machtiging geldt voor 3 jaar. Vóór het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de COC, het reglement OC en de machtiging;
- d) Indien één of meerdere van bovenstaande punten voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de OC van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover. Bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging etc;
- e) Met de COC en eventueel alle andere OC's wordt 2 maal per jaar een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan;
- f) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de COC een achterbanraadpleging houden onder alle OC's van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
- g) Wanneer 50% van de OC's aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de COC te zijn verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken in een buitengewone vergadering. De COC (of een of meerdere leden) wordt uit haar functie ontheven bij meerderheid van stemmen als de meerderheid van het aantal OC's aanwezig is;
- h) Wanneer de COC uit haar functie is ontheven, gaat het gemachtigde adviesrecht tijdelijk terug naar de OC. Als er een nieuwe COC is gevormd, gaat opnieuw de machtiging van kracht tenzij de OC anders beslist;

7. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste om de 3 jaar wordt het huishoudelijk reglement door de OC herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats,

Namens de oudercommissie,

B. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie

1. Samenstelling van de oudercommissie

- a) De houder kan de praktische uitvoering van de uit de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van de houder werkzaam zijn;
- b) De houder die van de bevoegdheid in lid a gebruikmaakt, doet daarvan – onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen – schriftelijk melding aan de OC.
- c) De houder en de OC maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een jaarplanning;
- d) Ten minste 2 vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de houder of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
- e) Zowel de houder als de OC kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen.
- f) De OC kan op verzoek van de houder een inbreng op ouderavonden, themabijeenkomsten of andere activiteiten leveren.

2. Adviestraject

- a) De houder vraagt de OC schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de OC redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft.
- b) De houder en de OC maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviestermijn ingaat, afspraken over welke informatie voldoende is voor de OC om een advies te kunnen geven;
- c) De adviestermijn voor de OC bedraagt max 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- d) Na overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de OC, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn schriftelijk worden afgesproken;
- e) Na overeenstemming tussen de houder en de OC kan voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviestermijn afgesproken worden als de situatie hierom vraagt;
- f) De houder mag alleen afwijken van een advies van de OC indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de OC verzet;
- g) De houder geeft maximaal 4 weken na het verkrijgen van het advies van de OC schriftelijk aan of het advies van de OC al dan niet gevolgd wordt;
- h) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven en de houder heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de OC verondersteld positief te adviseren;

3. Facilitering oudercommissie

- a) De houder faciliteert de OC via:
 - het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan van de OC;
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de OC;
 - de mogelijkheid te communiceren met de individuele ouders; van het kindercentrum via een nieuwsbrief, etc.;
 - budget per volle groep jaarlijks vast te stellen door de houder.
- b) Op verzoek van de OC kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het organiseren van één ouderavond per jaar

4. Geheimhouding/vertrouwelijkheid

- a) Op de leden van de OC rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht maar wel vertrouwelijk omgaan met de informatie;
- b) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft (Wet bescherming persoonsgegevens) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden;
 - Ook de OC kan verzoeken om geheimhouding van informatie;
- c) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
- d) Waar mogelijk geeft de houder of de OC aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

5. Geschillen

- a) Geschillen tussen een OC-lid en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder door de houder;
- b) De houder of de OC kan verzoeken om een lid van de OC voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de OC. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder, dan wel de werkzaamheden van de OC, ernstig belemmert.

Datum en plaats,

Datum en plaats,

Namens Kiddoozz

Namens de oudercommissie